

## Poznámky k účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2023

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie **pre mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

##### 1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

|                |   |
|----------------|---|
| Obchodné meno: | <b>REFIMO, s.r.o.</b>                               |
| Sídlo:         | <b>Ľudovíta Bešeňovského 58/78, 034 83 Bešeňová</b> |
| Dátum vzniku:  | <b>7.4.2009</b>                                     |

##### 2. Údaje o konsolidovanom celku:

Obchodná spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

##### 3. Informácie o počte zamestnancov:

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 8                     | 8  |

### Čl. II

#### Informácie o použitých účtovných zásadách a účtovných metódach:

##### 1. Splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. (going concern).

##### 2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku :

| Názov                                | Spôsob oceňovania                       |
|--------------------------------------|---|
| Dlhodobý nehmotný majetok:           | Obstarávacia cena                       |
| Dlhodobý hmotný majetok:             | Obstarávacia cena                       |
| Dlhodobý finančný majetok:           | Obstarávacia cena                       |
| Zásoby obstarané kúpou:              | Obstarávacia cena                       |
| Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: | Vlastné náklady                         |
| Vlastné pohľadávky:                  | Menovitá hodnota                        |
| Kúpené pohľadávky:                   | Obstarávacia cena                       |
| Krátkodobý finančný majetok:         | Menovitá hodnota                        |
| Závazky vrátane rezerv:              | Menovitá hodnota                        |
| Dlhopisy:                            | Menovitá hodnota UJ nemá takýto majetok |
| Pôžičky a úvery:                     | Menovitá hodnota                        |
| Derivátové operácie:                 | Menovitá hodnota UJ nemá takýto majetok |

### 3. Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Účtovná jednotka odpisovala hmotný majetok v súlade s účtovnými postupmi a zásadami .

Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Odpisuje sa podľa odpisového plánu. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku bol zostavený tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacía cena je v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 € sa účtuje priamo do spotreby.

Pozemky, umelecké diela a zbierky sa neodpisujú.

Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje úhrne za účtovné obdobie sumu 1 700 €.

ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny (§ 13/2 PU).

ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny (§ 13/6 PU).

### 4. Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu a vyčíslením vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemenila účtovné zásady.

### 5. Informácie o dotáciách

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku s uvedením zložky majetku a ich ocenenia:

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie na obstaranie majetku.

### 6. Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období

účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne môže účtovná jednotka uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

Účtovná jednotka neúčtovala o opravách chýb.

## ČL. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát:

**1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.**

Účtovná jednotka neúčtovala o výnimočných nákladoch alebo výnosoch

**2. Informácie o záväzkoch, a to :**

a./ celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Bez náplne.

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  |                       |  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane |                       |  |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    |                       |  |

b./ celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

| Druh formy zabezpečenia záväzku | Hodnota záväzku zabezpečená |                          |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                 | Záložným právom             | Inou formou zabezpečenia |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |

**3. Informácie o vlastných akciách :**

Účtovná jednotka nemá vlastné akcie

| Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia | Bežné účtovné obdobie              |                   |                   | Stav na konci účtovného obdobia |
|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
|  | Stav na začiatku účtovného obdobia | Prírastky         | Úbytky            |                                 |
|  |                                    | Počet akcií       | Počet akcií       |                                 |
|  |                                    | Podiel na ZI v %  | Podiel na ZI v %  |                                 |
|  |                                    | Menovitá hodnota  | Menovitá hodnota  |                                 |
|  |                                    | Hodnota nadobudn. | Hodnota za prevod |                                 |
|  |                                    |                   |                   |                                 |
|  |                                    |                   |                   |                                 |
|  |                                    |                   |                   |                                 |
|  |                                    |                   |                   |                                 |

**4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky :**

Účtovná jednotka neposkytla členom štatutárnych orgánov záruky alebo iné zabezpečenia

a./ výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to v členení za jednotlivé orgány.

| Druh príjmu, výhody   | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|---|---|-----------|-------|--|-----------|-------|
|   | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezp.   |   |           |       |  |           |       |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)  |   |           |       |  |           |       |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)  |   |           |       |  |           |       |
| Odpustené alebo odpísané pôžičky  |   |           |       |  |           |       |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie |   |           |       |  |           |       |

b./ pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to :

- celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
- celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány
- celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

c./ hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté, pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby.

d./ celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

### 5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to :

a./ celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe

| Názov položky                     | Hodnota celkom | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
|-----------------------------------|----------------|--|
| Povinnosti nájomcu z oper. pren.  |                |  |
| Povinnosti z uzatv. úverov.zmlúv  |                |  |
| Povinnosti z licenčných zmlúv     |                |  |
| Povinnosti z koncesionársk. zmlúv |                |  |
| Ostatné                           |                |  |

### Opis významných finančných povinností:

b./ celkovej sume podmienených záväzkov:

| Druh podmieneného záväzku       | Bežné účtovné obdobie |  |
|---------------------------------|-----------------------|--|
|                                 | Hodnota celkom        | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
| Zo súdnych rozhodnutí           |                       |  |
| Z poskytnutých záruk            |                       |  |
| Zo všeob. záväzn. práv. predp.  |                       |  |
| Zo zmluvy o podriadenom záväzku |                       |  |
| Z ručenia                       |                       |  |
| Iné podmienené záväzky          |                       |  |

**Opis významných podmienených záväzkov:**

- c./ opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov
- d./ celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke s podstatným vplyvom
- e./ opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Účtovná jednotka nemá významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre svojich zamestnancov

**6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme).**

Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné alebo osobitné právo.