

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2023

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

| | |
|--------|--------------------------------------|
| Názov: | Benest B2B s.r.o. |
| IČO: | 50422910 |
| Sídlo: | Páričkova 1099/22, 821 08 Bratislava |

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Spoločnosť nie je povinná zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku ani nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

| Názov | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1 | 8 |

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. *Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.*

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

| Názov položky | Spôsob oceňovania |
|--------------------------|-------------------|
| Dlhodobý hmotný majetok: | Obstarávacia cena |
| Vlastné pohľadávky: | Menovitá hodnota |
| Závazky vrátane rezerv: | Menovitá hodnota |
| Pôžičky a úvery: | Menovitá hodnota |

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Spoločnosť vytvára rezervu na základe zásady opatrnosti na riziká a straty v súlade s § 19 Postupov účtovania, a to na: nemá obsahovú náplň

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

| Názov položky | Spôsob odpisovania |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Dlhodobý hmotný majetok – motor. vozidlá | Doba odpisovania 4 roky, rovnomerne |
| Dlhodobý hmotný majetok - nehnuteľnosť | Doba odpisovania 40 rokov, rovnomerne |

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je nižšia ako 1.700 EUR sa odpisuje jednorazovo do nákladov.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód : Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: *nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: *Spoločnosť neúčtovala o významných chybách minulých účtovných období.*

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: *nemá obsahovú náplň*

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: *nemá obsahovú náplň*

- celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

3. Informácie o vlastných akciách: *nemá obsahovú náplň*

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: *nemá obsahovú náplň*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej: *nemá obsahovú náplň*

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: *nemá obsahovú náplň*

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: *nemá obsahovú náplň*

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností: *nemá obsahovú náplň*

b) celkovej sume významných podmienovaných záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: *nemá obsahovú náplň*

d) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: *nemá obsahovú náplň*

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**: *nemá obsahovú náplň*