

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Základné údaje

Názov účtovnej jednotky: HRcomm

Sídlo účtovnej jednotky: Prievozská 5434/6A, 821 09 Bratislava - Ružinov

Identifikačné číslo: 31 751 695

Dátum založenia: 28. 04. 1995

Dátum zriadenia: 28. 04. 1995

Spoločnosť HRcomm, vznikla ako záujmové združenie právnických osôb podľa §20 písm. f) až j) Občianskeho zákonníka. Je samostatnou právnickou osobou, je nezávislé na odborárskych a zamestnaneckých zväzoch, štátnych a politických inštitúciách. HRcomm je členom Európskej asociácie personálneho manažmentu (EAPM) a Svetovej federácie asociácií personálneho manažmentu (WFPMA). Je zapísaná v registri záujmových združení právnických osôb vedeného Okresným úradom v Bratislave, číslo OVVS 61/1995-Ta.

HRcomm sa stalo 20.12.2022 platiteľom DPH podľa § 4 ods. 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

(2) Orgány HRcomm

Valné zhromaždenie

Predstavenstvo

Revízná komisia – Ing. Roman Kollár, PhD., Mgr. Barbora Slivková, Ing. Zuzana Hanusková.

Štatutárnym orgánom v HRcomm je predstavenstvo.

V mene HRcomm konajú a podpisujú vždy dvaja členovia predstavenstva HRcomm, uvedení v článku 10 ods. 2, body 1-4 Stanov HRcomm:

Mgr. Ľudmila Guerin, prezidentka HRcomm, Jaroslav Grygar, viceprezident pre zahraničné vzťahy, domáce aktivity a sponzoring,

Ing. Renata Gondová, viceprezidentka pre ekonomiku a kontroling, JUDr. Dagmar Zukalová, členka predstavenstva zodpovedná za oblasť "Legislatíva a pracovné právo".

(3) Opis činnosti

Poslaním HRcomm je prispievať k zvyšovaniu profesionálnej úrovne efektívneho riadenia a rozvoja ľudských zdrojov v členských subjektoch a k celkovému zvyšovaniu kvality personálneho manažmentu na Slovensku formou aplikácií najnovších európskych a svetových poznatkov a skúseností.

Ciele a aktivity HRcomm:

- a. Presadzovať profesionálne záujmy a potreby členov HRcomm a pridružených osôb v oblasti riadenia a rozvoja ľudských zdrojov.
- b. Zvyšovať povedomie o význame personálneho riadenia v organizáciách i v spoločnosti.
- c. Vytvárať podmienky pre výmenu skúseností a informácií v oblasti riadenia ľudských zdrojov.
- d. Organizovať odborné podujatia, ako sú konferencie, semináre, workshopy a tým prispievať k riešeniu aktuálnych problémov v oblasti riadenia ľudských zdrojov.
- e. Predkladať návrhy a spolupracovať s kompetentnými orgánmi pri legislatívnych zmenách a opatreniach v oblasti riadenia a rozvoja ľudských zdrojov.
- f. Vytvárať podmienky na kvalitné poradenské služby vo všetkých oblastiach riadenia ľudských zdrojov pre potreby členov HRcomm a pridružených osôb.
- g. Vytvárať reklamný priestor a podmienky na zabezpečenie, podporu a rozvoj poslania a cieľov HRcomm.

(4) Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	-	-
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti

HRcomm nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

(6) Dlhodobý finančný majetok – združenie nevlastní.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Je predpoklad, že bude nepretržite fungovať v celom roku 2024 a ďalej.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka v sledovanom období nemenila účtovné zásady ani účtovné metódy.

Účtovná závierka účtovnej jednotky pozostávajúca zo súvahy, výkazu ziskov a strát a poznámok k účtovnej závierke k 31.12.2023 bola pripravená v súlade s účtovnými predpismi platnými v Slovenskej republike a údaje v účtovnej závierke správne a verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie predstavujúce súhrn vlastných zdrojov krytia majetku, finančnú situáciu a hospodársky výsledok.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – v obstarávacej cene

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – združenie nevlastní

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – združenie nevlastní

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – v obstarávacej cene.

Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, montáž.

Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Drobný dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – združenie nevlastní

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - združenie nevlastní

g) dlhodobý finančný majetok - združenie nevlastní

h) zásoby obstarané kúpou – v čistej realizačnej hodnote

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - združenie nevlastní

j) zásoby obstarané iným spôsobom - združenie nevlastní

k) pohľadávky – v ich nominálnej hodnote

l) krátkodobý finančný majetok – v ich nominálnej hodnote

m) časové rozlíšenie na strane aktív – v menovitej hodnote

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – v menovitej hodnote

o) časové rozlíšenie na strane pasív – v menovitej hodnote

p) deriváty – združenie nevlastní

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – združenie nevlastní.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu

Účtovná jednotka má zostavený odpisový plán ako podklad pre vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Účtovné odpisy sú vypočítané z ceny, v ktorom je majetok ocenený v účtovníctve a to do jej výšky. Dlhodobý hmotný majetok spoločnosť odpisuje metódou rovnomerného odpisovania. Účtovná jednotka odpisuje svoj dlhodobý hmotný a nehmotný majetok v zmysle § 22 – 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov. Tieto odpisové sadzby sú rovnaké ako sadzby používané pre účtovné účely.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

-

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 7 5 1 6 9 5 /SID

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					14 910						14 910
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					14 910						14 910
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 082							1 082
prírastky											
úbytky											

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 7 5 1 6 9 5 /SID

Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 082	14 910						15 992
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 082	14 910						15 992
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 082	14 910						15 992

(2) **Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**
– združenie nevlastní.

(3) **Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

Dopravný prostriedok poistený v poisťovni Generali Slovensko poisťovňa, a.s., Bratislava.

(4) - (5) **Dlhodobý finančný majetok** - združenie nevlastní.

(6) Údaje o krátkodobom finančnom majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8) Opis významných pohľadávok

-

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 7 5 1 6 9 5 /SID

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	5 899				4 804

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 804	5 899
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 804	5 899

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období -

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	28 759				28 759
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	73 389				73 389
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		2 383			2 383
Spolu	73 389	2 383			75 772

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 383
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 383
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14)Opis a výška cudzích zdrojov

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv		895			895
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	200	300	200		300
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	200	1 195	200		1 195

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov --

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

záväzky do lehoty splatnosti k 31.12.2022 – 13 858 €, k 31.12.2023 – 19 760 €

záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2022 – 1 694 €, k 31.12.2023 – 1 896 €

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	19 760	13 858
Krátkodobé záväzky spolu	19 760	13 858
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 896	1 694
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	1 896	1 694
Rezervy	1 195	200
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	22 850	15 752

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 694	1 371
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku	674	480
Čerpanie	472	157
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 896	1 694

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

-

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 1 7 5 1 6 9 5 /SID

z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Tržby z predaja služieb k 31.12.2023 – 162 659 €, k 31.12.2022 – 92 869 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

-

(3) Prehľad dotácií a grantov

-

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov

-

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

	Začiatkový zostatok k 1.1.2023	Konečný zostatok k 31.12.2023
Spotreba materiálu	766	8 521
Spotreba energie	0	0
Predaný tovar	0	0
Opravy a udržiavanie	392	702
Cestovné	45	118
Náklady na reprezentáciu	1 406	2 136
Ostatné služby	72 177	93 775
Mzdové náklady	57 069	74 196
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	19 206	26 081
Zákonné sociálne náklady	1 667	3 048
Daň z motorových vozidiel	68	68
Ostatné dane a poplatky	27	0
Zmluvné pokuty a penále	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0
Kurzové straty	0	0
Iné ostatné náklady	552	580

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov

-

(8) Prehľad nákladov vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

HRcomm k 31. 12. 2023 eviduje na podsúvahových účtoch: majetok v operatívnej evidencii vo výške 10 398 EUR

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív -

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

-

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

-

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok

-

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

-