

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 6 8 3 8 3 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3
IČO 5 4 4 5 9 1 4 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Za obdobie do 1 2 2 0 2 3
SK NACE 5 6 . 1 0 . 1	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

C O L O R S G R O U P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Ž E L E Z N I Č N Á U L I C A	Číslo 6 2 7
PSC 0 4 9 1 1	Obec P L E Š I V E C
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 2 1 1 0 9 2	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l a c k o p o 1 7 @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa § 22  
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....10.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý hmotný majetok - obstarávacou cenou

Zásoby - obstarávacou cenou

Pohľadávky - menovitou hodnotou

Záväzky - menovitou hodnotou

Krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1700 Eur sa účtuje na farchu účtu 501 - spotreba materiálu.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku:

MV - Dacia Duster - doba odpisovania 4 roky - rovnomerný odpis - sadzba odpisov 1/4

MV - Škoda Superb combi - doba odpisovania 4 roky - rovnomerný odpis - sadzba odpisov 1/4

MV - Audi A6 - doba odpisovania 4 roky - rovnomerný odpis - sadzba odpisov 1/4

MV - Škoda Octavia - doba odpisovania 4 - roky - rovnomerný odpis - sadzba odpisov 1/4

Účtovanie zásob:

Spôsobom B

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah a výskyt, (predaj podniku, živelné pohromy a podobne).

Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.