

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná umelecká škola, Ulica Mozartova 10, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Mozartova 10, 917 08 Trnava
IČO	378 365 28
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Umelecké vzdelávanie v oblasti výtvarného a ľudovo – dramatického umenia
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. art. Miroslav Trubač, ArtD. riaditeľ Základnej umeleckej školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	8	9
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	úsek riaditeľa školy pedagogický útvar hospodársko – správny útvar	úsek riaditeľa školy pedagogický útvar hospodársko – správny útvar

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25,00
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5,00
5	1/50	2,00

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 101,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 účtovná jednotka nevykazuje žiadnu zmenu oproti roku 2022, nakoľko Účtovná jednotka nenadobudla nový majetok počas roku 2023.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

V roku 2020 uzatvoril zriaďovateľ Mesto Trnava centrálnu poisťnú zmluvu, v ktorej sú poistené aj základné umelecké školy.

Predmet poistenia: Živelné poistenie

Poistenie pre prípad odcudzenia

Poistenie strojov a elektroniky

Poistenie skla

Poistenie zodpovednosti za škodu

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, ktorý má účtovná jednotka v správe	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	7.705,83

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke a následného Dodatku č. 5 so zmenou od 01.08.2022	Nebytový priestor na Ulici Mozartovej 10, Trnava. Celková podlahová plocha nebytových priestorov predstavuje výmeru 1.966,178 m ² .

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Bankové účty spolu:	19.681,12	20.533,05
Z toho: Bežný účet – Depozitný účet	18.381,12	19.072,61
Bežný účet – Sociálny fond	1.300,00	1.460,44

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu, z toho:	1.698,08	1.157,62
- IVES Košice – účtovný a mzdový program	126,00	126,00
- Predplatné	246,60	80,99
- aSc agenda	0,00	159,00
- Licencia ESET	232,84	49,70
- Hosting, doména	33,34	20,69
- Finančný príspevok na stravovanie vyplatný vopred na rok 2024	1.059,30	721,24

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1.018,58	1.151,60	Prírastok o 133,02 EUR – výsledok hospodárenia z roku 2022
Výsledok hospodárenia (431)	133,02	541,62	Prírastok oproti roku 2022 v hodnote 408,60EUR

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka netvorila v roku 2023 rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Dlhodobé záväzky z riadku 140 súvahy vo výške 1.300,00EUR predstavujú záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky v riadku 151 súvahy vo výške 18.385,98EUR predstavujú záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu, odborovej organizácii. Úhrady uvedených záväzkov boli zrealizované začiatkom roka 2024.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	1.300,00	1.460,44
- záväzky zo sociálneho fondu	1.300,00	1.460,44
Krátkodobé záväzky z toho:	18.385,98	19.078,63
- záväzky voči dodávateľom	4,86	6,02
- záväzky voči zamestnancom	10.508,03	10.578,48
- záväzky voči poisťovniam	6.534,18	6.562,83
- záväzky voči daňovému úradu	1.321,61	1.916,65
- záväzky voči odborovej organizácii	17,30	14,65

Základná umelecká škola, Ulica Mozartova 10, 917 08 Trnava, IČO: 378 365 28
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
 Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky, z toho:	19.685,98	20.539,07
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	18.385,98	19.078,63
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1.300,00	1.460,44

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023	Hodnota záväzku k 31.12.2022	Opis
<i>Záväzky zo Sociálneho fondu</i>	1.300,00	1.460,44	Zostatok na účte 472 – Záväzky zo sociálneho fondu k 31.12.2023 = zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte Sociálneho fondu vedenom na účte v Prima banke, a. s.
<i>Dodávatelia</i>	4,86	6,02	Neuhradená faktúra k 31.12.2023 – faktúra za hovorné od firmy TT-IT, s.r.o. – úhrada bola zrealizovaná začiatkom roka 2024
<i>Zamestnanci</i>	10.508,03	10.578,48	Mzdy za december 2023 – uhradené prevodom na účty zamestnancov, v januári 2024 z Depozitného účtu vedenom na účte v Prima banke, a. s.
<i>Zúčtovanie s orgánmi Sociálneho poistenia a Zdravotného poistenia</i>	6.534,18	6.562,83	Poistné za december 2023 – uhradené prevodom na účty poisťovní sociálneho, zdravotného poistenia a DDP v januári 2024 z Depozitného účtu vedenom na účte v Prima banke, a. s.
<i>Ostatné priame dane</i>	1.321,61	1.916,65	Daň zo mzdy zo závislej činnosti zamestnancov za december 2023 boli uhradené v januári 2024 z Depozitného účtu vedenom na účte v Prima banke, a. s.
<i>Zrážky z miezd zamestnancov za december 2023 voči odborovej organizácii</i>	17,30	14,65	Odborové príspevky za mesiac december 2023 boli uhradené v januári 2024 z Depozitného účtu vedenom na účte v Prima banke, a. s.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	32.293,38	19.580,38
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - školné	32.293,38	19.580,38
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	284.632,73	264.433,53
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - bežný transfer poskytnutý zriaďovateľom na činnosť Základnej umeleckej školy	284.197,73	263.949,53
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	435,00	484,00
c) ostatné výnosy	7.703,04	2.589,18
648 - Ostatné výnosy z toho: Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – Výnosy z dobropisov – Vyúčtovanie energií rok dozadu	7.703,04	2.589,18

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 324.629,15€, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 286.603,09€. Nárast výnosov bol vyšší o 13,267%, t. j. hodnotovo o 38.026,06€.

Nárast výnosov bol spôsobený vyšším výberom príjmov, teda najmä výberom príjmov zo školného, keďže počas roka 2023 už neplatili obmedzenia v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 ako aj nárastu výnosov z bežného transferu od zriaďovateľa na financovanie bežnej prevádzkovej činnosti Základnej umeleckej školy cez originálne kompetencie.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z tržieb z predaja služieb – výber školného vo výške 32.293,38 € (účet 602)
- výnosy z ostatnej prevádzkovej činnosti – výnosy z dobropisov - vyúčtovanie energií za rok 2022 vo výške 7.703,04€ (účet 648)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 284.197,73 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa - suma predstavuje doodpisovaný dlhodobý hmotný majetok – pec na vypaľovanie hlíny vo výške 435,00 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	54.000,36	31.228,26
501 - Spotreba materiálu z toho:	28.356,36	6.592,26
- Tonery + náplne do 3D tlačiarne	4.429,02	1.637,69
- Kancelárske potreby	1.568,16	346,58
- Výpočtová technika	4.393,40	0,00
- Interiérové vybavenie	1.540,41	377,99
- Kreatívny materiál, učebný materiál a knihy	5.076,83	2.158,46
- Ostatný materiál	11.348,54	9.797,61
502 - Spotreba energie z toho:	25.644,00	24.636,00
- elektrická energia	6.048,00	5.040,00
- voda	1.884,00	1.884,00
- plyn - Teplo	17.712,00	17.712,00
b) služby	15.223,90	14.771,26
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1.554,00	4.430,20
- STEFE – Havarijná služba a údržba areálu	1.554,00	4.430,20
512 – Cestovné	204,60	86,40
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	13.465,30	10.254,66
- Telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra	987,89	1.871,61
- Školenia	0,00	120,00
- Ostatné služby – PO – BOZP, odvoz odpadu, propagačno-informačné služby, grafické návrhy, scenáre, udržiavanie softvéru, údržba prevádzkových strojov, údržba VT, výkon zodpovednej osoby pri GDPR, údržba budov a ich častí.	12.477,41	8.263,05
c) osobné náklady	213.244,82	216.612,47
521 - Mzdové náklady	151.432,06	140.988,74
524 - Záonné sociálne náklady	52.428,48	50.865,90
525 - Ostatné sociálne náklady	2.401,18	2.597,83
527 - Záonné sociálne náklady	6.983,10	22.160,00
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	486,72	486,72
- Odvoz komunálneho odpadu	486,72	486,72
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania – Pokuta z Finančnej správy za oneskorené podanie v roku 2022	30,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	0,01	0,00
- Centové vyrovnanie	0,01	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	435,00	484,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- Odpisy majetku z kapitálového transferu od zriaďovateľa	435,00	484,00
f) finančné náklady	670,30	717,80
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	670,30	717,80

Základná umelecká škola, Ulica Mozartova 10, 917 08 Trnava, IČO: 378 365 28
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- Bankové poplatky pri vedení účtov v bankovom ústave Prima banka, a. s.	670,30	717,80
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	39.996,42	22.169,56
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	39.996,42	22.169,56
h) dane z príjmov	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 324.087,53 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 286.470,07 €. *Nárast nákladov bol percentuálne vyčíslený o nárast 13,131%, t. j. hodnotovo o 37.617,46€.*

Nárast nákladov bol spôsobený zvyšovaním mzdových nákladov, hlavne mzdových taríf a to k 01.01.2023 a k 01.09.2023.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu – učebný materiál vo výške 5.076,83 € (účet 501)
- náklady za energie vo výške 25.644,00 € (účet 502)
- mzdové náklady vo výške 151.432,06 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 52.428,48 € (účet 524 + 525 + 527)
- služby za poskytnuté telekomunikačné služby a komunikačnú infraštruktúru vo výške 987,89 € (účet 518)
- odpisy vo výške 435,00 € (účet 551) – doodpisovanie DHM – Vypaľovacia pec
- ostatné finančné náklady – bankové poplatky vo výške 670,30 € (účet 568)
- náklady na zvoz komunálneho odpadu vo výške 486,72 € (účet 538)
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 39.996,42 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	105.131,09	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre daný článok.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT-IT, s.r.o.	Poskytnutie služieb – služby podľa zmluvy SLA, pripojenie na internet, telefónne poplatky, ESET – antivírusový program	1.324,51
STEFE Trnava s.r.o.	Poskytnutie služieb – nájom nebytového priestoru, energie, voda, udržiavanie areálu	28.686,00
MTT Mestská televízia Trnava s.r.o.	Spracovanie reportáže k prijímacím skúškam na školský rok 2023/2024	250,00

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Tabuľka č.

12

k čl. IX. - Prijmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a	b	1	2	3	4
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	25000,00	32295,00	32293,38	19580,38
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	7703,00	7703,04	2589,18
Úhrn		25000,00	39998,00	39996,42	22169,56

Celková výška príjmov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 39.996,42€, čo predstavuje nárast príjmov oproti roku 2022, kedy celková výška príjmov bola vykázaná v hodnote 22.169,56€. Percentuálny nárast bol o 80,41%.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- poplatky od rodičov za školné 32.293,38€

Najväčší podiel na nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- príjem z vratiek z dobropisov za energie roku 2022 v sume 7.703,04€

Tabuľka č.

13

k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	140138,00	149948,00	149948,06	140888,74
620	Poistné a príspevok do poisťovní	51713,00	54831,00	54829,66	53463,53
630	Tovary a služby	67302,00	74492,00	73983,07	49087,18
640	Bežné transfery	5555,00	5436,00	5436,94	20510,08
Úhrn		264708,00	284707,00	284197,73	263949,53

Celková výška výdavkov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 284.197,73€, čo predstavuje nárast oproti roku 2022, kedy výdavky boli vykázané vo výške 263.949,53€. Percentuálny nárast na strane výdavkov bol o 7,67%.

Osobné výdavky na mzdy a poistné do poisťovní počas roka 2023:

Nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu roku bol zapríčinený zvýšením mzdových nákladov – zvýšenie mzdových taríf, vyšším počtom kvalifikovaných zamestnancov pracujúcich na plný pracovný úväzok. Taktiež zvýšenie výdavkov bolo realizované z dôvodu zvýšenia stravného – finančného príspevku na stravovanie zamestnancov Základnej umeleckej školy z dôvodu novely Zákona o cestovných náhradách počas roka 2023.

Významné položky výdavkov na zabezpečenie tovarov a služieb:

- výdavky na energie a komunikáciu v sume 29.238,13€
- výdavky na čistiace a hygienické potreby, kancelárske potreby a drobný materiál v sume 16.126,76€
- výdavky na nákup výtvarného materiálu v sume 6.081,55€
- výdavky na nákup výpočtovej techniky v sume 4.512,25€

Významné položky výdavkov na opravy tvoria:

- poplatky pre správcovskú spoločnosť za údržbu v celkovej hodnote 1554,00€ za rok 2023

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2022
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie (r.02 až r. 06) v tom:	01	0,00	0,00
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	0,00	0,00
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03	0,00	0,00
Splátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04	0,00	0,00
Príjmy z predaja majetkových účastí	05	0,00	0,00
Ostatné príjmové finančné operácie	06	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie (r. 08 až r. 11) v tom:	07	0,00	0,00
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08	0,00	0,00
Splátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09	0,00	0,00
Výdavky na obstaranie majetkových účastí	10	0,00	0,00
Ostatné výdavkové finančné operácie	11	0,00	0,00

Neaplikovateľné pre Účtovnú jednotku.

Schválený rozpočet Rozpočtovej organizácie na rok 2023

Schválený rozpočet organizácie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Trnava č. 22/2022 zo dňa 13.12.2022 k Rozpočtu mesta Trnava na rok 2023 a viacročnému rozpočtu na roky 2023 – 2025 (oznámené listom od zriaďovateľa č. OŠMaŠ/696-125510/2022/Go)

Zmeny rozpočtu realizované zriaďovateľom – Mestom Trnava:

- Mesto Trnava – List primátora č. OE/1014-74942/2023/Ruá zo dňa 26.04.2023
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č. 22 zo dňa 06.07.2023
- Mesto Trnava – List primátora č. OE/157-116894/2023/Hš zo dňa 23.10.2023
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č. 49 zo dňa 10.11.2023
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení rozpočtových organizácií č. 63 zo dňa 04.12.2023

Rozpočtové opatrenia ZUŠ:

- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 1 z dňa 01.03.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 2 z dňa 01.04.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 3 z dňa 01.05.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 4 z dňa 01.06.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 5 z dňa 01.07.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 6 z dňa 01.09.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 7 z dňa 01.10.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 8 z dňa 02.11.2023 - presun
- ZUŠ Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení RO č. 9 z dňa 01.12.2023 - presun

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.