

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Tatranská 23, Košice – Staré Mesto
IČO	35540532
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie OÚ KE I. o zriadení MŠ, podľa zákona č. 542/1190 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zákona NR SR č. 303/1995 Zb. o rozpočtových pravidlách a v zmysle § 5 zákona NR SR č. 279/1993 Zb. o školských zariadeniach
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Košice- Staré Mesto
Sídlo zriaďovateľa	Hviezdoslavova 7, Košice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa §28 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Iveta Hnidiaková
Funkcia	Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Klaudia Hovancová
Funkcia	Zástupkyňa riaditeľky MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	27,70	27,70
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	8	1/8
3	20	1/20
4	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.2)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku tab. č.1

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Poistenie stavieb a majetku	Poistná zmluva: požiar, Živel celý, Vodovodné škody, poškodenie skla/poistná zmluva	357,00 €
Poistenie elektronických zariadení	1. Poistná zmluva: odcudzenie/poistná SUMA- 2 916,00 € 2. Poistná zmluva – UP z NP/poistná suma: 4 525,00 €	133,00 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

tab.č.2

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	3 199,06 €
Budovy, stavby	136 135,63 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	51 881,47 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Stav zásob k 31.12.2023 bol vo výške 585,82 Eur – sklad potravín.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
378 – Iné pohľadávky	59	1 923,32	1 923,32	

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
221- Sociálny fond	5 318,61	4 839,37
221- školské stravovanie	5 490,92	4 057,61
211 - školské stravovanie	27,60	94,10

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za rok 2023 (431)	-7 266,84				-13 117,20	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov(428)	-36 994,42				-44 261,26	

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	5 800,05	5 358,48
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči zamestnancom	31 653,64	24 444,90
- záväzky voči poisťovniam	19 930,07	16 052,40
- záväzky voči daňovému úradu	3 665,43	3 192,20
- ostatné záväzky	1 647,88	391,65
- Závazky ŠJ	2 509,14	1 876,36

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho: - strava	59 941,82	42 472,46
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC: - bežný transfer - MŠ - bežný transfer na školskú jedáleň	703 149,00 50 532,17	613 364,00 41 936,62
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 965,84	1 965,84
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: - bežný transfer na 5. ročné deti - školské stravovanie	31 060,00 6 119,40	25 567,00 1 657,70
648 - Ostatné výnosy z toho:	51 678,38	27 341,13

Materská škola Tatranská 23, 040 01 Košice – Staré Mesto
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

--	--	--

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 754 322,75 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 897 446,61€.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými poplatkami za pobyt dieťaťa v materskej škole a zvýšením stravnej jednotky.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z predaja služieb – školská jedáleň vo výške 59 941,82 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 703 149 € (účet 691)
- výnosy s bežných transferov na deti v prípravnej triede 31 060,00 € (účet 691.8)
- ostatné výnosy 51 678,38 € (účet 648)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	18 425,92	13 279,72
501- školské stravovanie	57 942,11	46 480,98
502 - Spotreba energie z toho:		
	70 669,17	45 445,88
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	488,86	3 800,55
-		
518 - Ostatné služby z toho:	20 424,22	11 084,46
-		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	457 232,42	410 819,51
524 - Záonné sociálne náklady	160 129,28	143 766,70
525 - Ostatné sociálne náklady	7 144,06	6 351,22
527 - Záonné sociálne náklady	5 923,95	5 718,48
d) dane a poplatky		
538- Ostatné dane a poplatky	5 013,40	1 971,20
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	1 965,84	1 965,84
- odpisy z cudzích zdrojov	0	
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	52 861,58	27 341,13
- predpis odvodu príjmov RO		
- školské stravovanie	51 651,28	39 603,80

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 910 563,81 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 761 589,59€.

Nárast bol spôsobený zvýšenými cenami energií a percentuálnym zvýšením miezd zamestnancov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 57 942,11 €
- náklady za energie vo výške 70 669,17 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 457 232,42 €
- sociálne náklady vo výške 160 129,28 €
- ostatné služby za vo výške 20 424,22€
- náklady z odvodu príjmov vo výške 104 512,86
- odpisy vo výške 1 965,84 €

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný nehmotný majetok	373,91	373,91
Drobný hmotný majetok	59 564,62	59 564,62

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27.4.2023 uznesením č.43 zo dňa 18.4.2023.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 11.10.2023 uznesením č.83 zo dňa 19.9.2023
- druhá zmena schválená dňa 6.12.2023 uznesením č. 93 zo dňa 14.11.2023.
- tretia zmena schválená dňa 28.12.2023 uznesením č. 110 zo dňa 19.12.2023

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Opis skutočností:

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.