

# Poznámky k 31.12.2023

## Čl. I Všeobecné údaje

### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s Materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Bananská 3814/46, 921 01 Banka
IČO	37836773
Dátum zriadenia	01.08.2004
Spôsob zriadenia	Zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Obec Banka
Sídlo zriaďovateľa	Topoľčianska 50, 921 01 Banka
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie - školstvo
----------------------------------	------------------------

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Karin Fabian Kusovská
Funkcia	riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Dagmar Petláková
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,7
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	40
z toho:	4
- počet vedúcich zamestnancov	
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	-

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno      ~~nie~~

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ~~áno~~      nie

**Ak áno:**

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	nemáme
c) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	nemáme
e) Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	Reprodukčnou obstarávacou cenou
f) Dlhodobý finančný majetok	nemáme
g) Zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
h) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	nemáme
i) Zásoby získané bezodplatne	nemáme
j) Pohľadávky	Menovitou hodnotou
k) Krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
l) Časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) Závazky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku	nemáme
n) Závazky pri ich prevzatí	Obstarávacou cenou
o) Rezervy	Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
p) Časové rozlíšenie na strane pasív	Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
q) Deriváty	nemáme
r) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	nemáme
s) Majetok obstaraný z transferov	Obstarávacou cenou
t) Finančný prenájom	Obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4 až 6	¼ až 1/6

Drobný hmotný majetok do .100 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

**Bežný transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

**Bežný transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

**Bežný transfer** poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

**Kapitálový transfer** od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Kapitálový transfer** poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

## A Neobežný majetok

### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

#### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1.) .

Majetok ktorý sa používa ale nie je náš kopírka Xerox WorkCentre 7855 demo v hodnote 1800€ pravidelné mesačné splátky 30€ /5.rokov.

.....

.....

#### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia

#### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	134 287,61
Dopravné prostriedky	

1.

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tab.č. 5

V roku 2023 bol výsledok hospodárenia 22 064,65

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 112 222,96 záväzky

.....

.....

###### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 .....

.....

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Krátkodobý záväzok	151	111 637,24	Mzdy za 12/2023
Dlhodobý záväzok	140	585,72	Záväzok zo sociálneho fondu

3.

**Čl. V**  
**Informácie o výnosoch a nákladoch**

**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby a výrobné náklady</b>	
602 - Tržby z predaja služieb	101 418,30
- školné	
- strava	
- kopírovacie služby	
- vyhlasovanie rozhlasom	
-	
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>	
<b>c) aktivácia</b>	
624 - Aktivácia DHM	
-	
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	
632 - Daňové výnosy samosprávy	
- podielové dane	
- daň z nehnuteľností	
- daň za psa	
-	
633 - Výnosy z poplatkov	
- správne poplatky	
- KO a DSO	
-	
<b>e) finančné výnosy</b>	
661 - Tržby z predaja CP	
- predaj akcií	
662 - Úroky	
-	
668 - Ostatné finančné výnosy	
-	
<b>f) mimoriadne výnosy</b>	
672 - Náhrady škôd	
-	
<b>g) výnosy z transferov</b>	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	311 126,70
- bežný transfer na školský klub	
- bežný transfer na školskú jedáleň	
-	
692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kap. transferu zriad'ovateľa	
-	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	610 834,50
- bežný transfer na	
-	

694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR - zúčtovanie kap. transferu zo ŠR -	
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ -	
696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ -	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO -	
<b>h) ostatné výnosy</b>	
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania -	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania -	
648 - Ostatné výnosy -	1 304,37
<b>í) výnosy podľa rozpočtových programov</b>	
Z celkových výnosov predstavuje: Program Plánovanie, manažment, kontrola ..... % Program Vzdelávanie .... % Program Kultúra ..... % Program Sociálne služby ..... %	

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	
501 - Spotreba materiálu	87 427,24
502 - Spotreba energie	<b>46 282,69</b>
- elektrická energia	
- voda	
- plyn	
-	
<b>b) služby</b>	
511 - Opravy a udržiavanie - oprava xxx	
512 - Cestovné	74,20
-	
513 - Náklady na reprezentáciu	123,79
-	
518 - Ostatné služby	<b>18 863,86</b>
-	
<b>c) osobné náklady</b>	
521 - Mzdové náklady	585 890,29
-	
524 - Záonné sociálne náklady	<b>200 301,58</b>
-	
525 - Ostatné sociálne poistenie	<b>996</b>
527 - Záonné sociálne poistenie	<b>22 253,89</b>
<b>d) dane a poplatky</b>	
532 - Daň z nehnuteľností	
-	

538 - Ostatné dane a popla	
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 382,01
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov -	
553 - Tvorba ostatných rezerv -	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek - k daňovým pohľadávkam - k nedaňovým pohľadávkam -	
<b>f) finančné náklady</b>	
561 - Predané CP a podiely -	
562 - Úroky -	
568 - Ostatné finančné náklady -	724,30
<b>g) mimoriadne náklady</b>	
572 - Škody -	
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov</b>	
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC - bežný transfer xxx	
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy - bežný transfer xxx	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy - bežný transfer xxx	
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer xxx	
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	39 780,20
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	
<b>i) ostatné náklady</b>	
541 - ZC predaného DNM a DHM -	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania -	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania -	
546 - Odpis pohľadávky -	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -	
549 - Manká a škody -	
<b>j) náklady podľa rozpočtových programov</b>	
Z celkových nákladov predstavuje: Program Plánovanie, manažment, kontrola ..... % Program Vzdelávanie .... % Program Kultúra ..... % Program Sociálne služby ..... %	
<b>Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6</b>	

-	
-	
-	
-	
-	

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Schválený rozpočet – skutočnosť rok 2023 :

**1 058 720 € – 961 098,80 €**

**Prenesené kompetencie:** 595 774,00 €

Z toho:

Normatívny: 565 763,00 €

Nenormatívny: 30 011,00 €

Zostatok prenos do 2024 -17 512,00 €

V25, V26 – energie použitie 2024 -12 190,00 €

Deti Ukrajina – použitie 2024 -88,00 €

Prenesené kompetencie – prenos z roku 2022 12 630,00 €

Dobropisy za rok 2022 1 304,30 €

Dotácia na stravu (1070) **32 220,50 €**

**Originálne kompetencie:** **311 126,70 €**

ŠJ - (72f) **37 833,30 €**