

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Ružová 304, 076 32 Borša
IČO	35541261
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Borša
Sídlo zriaďovateľa	Ružová 188, 076 32 Borša
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

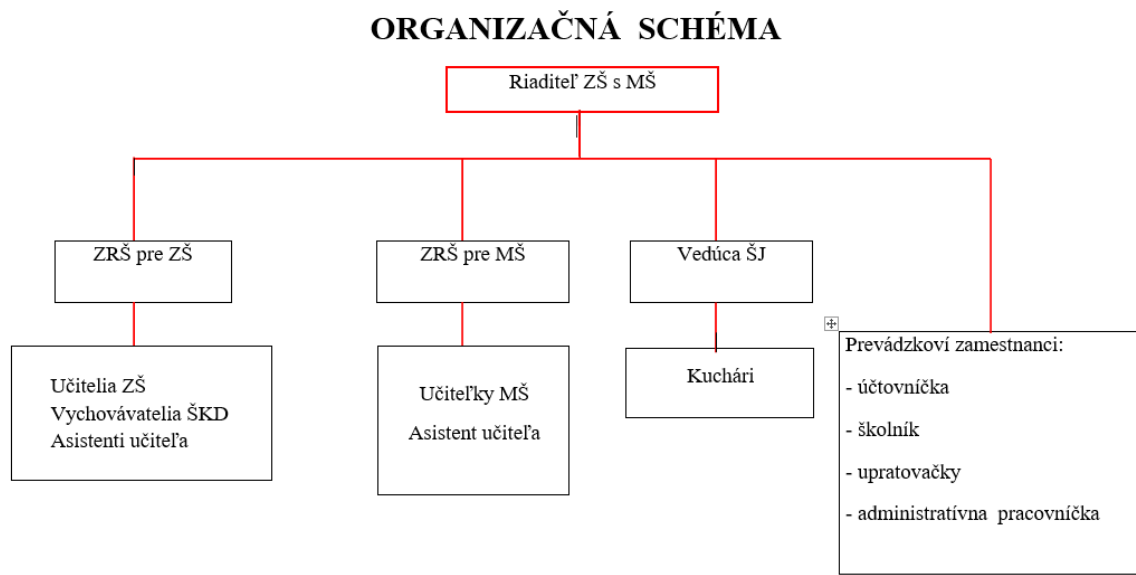
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovno-vzdelávacia činnosť v oblasti základného školstva
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Valéria Kunová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mariana Hajduová zástupkyňa riaditeľky školy pre ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Nikoleta Töröková zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	38,18	43,5
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	2	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní a OTE.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - Na účte 022 je vykázaný úbytok v celkovej výške 5 382,30 €, ktorý vznikol vyradením dlhodobého majetku na základe Uznesenia obecného zastupiteľstva č. 6/F zo dňa 13.12.2021.

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022	Vyradenie dlhodobého majetku z užívania	0,00	5 382,30

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku poisťovňou UNIQA	Poistenie proti krádeži a lúpeži, požiarne nebezpečia, živelné nebezpečia, vody z vod. zariadení	57,92 €
Poistenie stavieb a hnutelných vecí General	Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	394,82 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 549,29 €
Budovy, stavby	285 754,26 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	34 222,35 €

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: v €	21 846,48
- Interaktívna tabuľa ZŠ	1 904,00
- Projektor ZŠ	2 261,00
- Interaktívna tabuľa ZŠ	1 800,00
- Notebook ZŠ	696,00
- Interaktívna tabuľa ZŠ	1 800,00
- Notebook ZŠ	696,00
- Notebook ZŠ	991,87
- Notebook ZŠ	991,87
- Notebook ZŠ	991,86
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Stolový počítač ZŠ	662,83
- Dataprojektor ZŠ	860,37
- Interaktívna tabuľa MŠ	1 800,00
- Notebook MŠ	696,00
- Tlačiareň MŠ	420,00
- Aplikačný softvér č. 1 MŠ	252,28
- Aplikačný softvér č. 2 MŠ	64,26
- Aplikačný softvér č. 3 MŠ	17,85
- Multifunkčné zariadenie – Brother MŠ	159,46
- Digitálny fotoaparát Samsung MŠ	130,90
- Televízor Samsung MŠ	451,01
- Elektronická didaktická pomôcka č. 1 MŠ	60,69
- Elektronická didaktická pomôcka č. 2 MŠ	42,84
- Elektronická didaktická pomôcka č. 3 MŠ	55,93
- Didaktické pomôcky MŠ	166,01
- Stolový počítač s príslušenstvom MŠ	559,30

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Výplaty v depozite za december na depozitnom účte	59 944,42	75 217,01
Účet sociálneho fondu	2 207,33	3 052,13

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	868,64	1 001,96
- Údržba programov WinPAM a WinIBEU	162,60	162,60
- Predplatné ASC agenda	489,00	449,00
- Poistenie majetku Generali	151,74	151,74
- Poistenie majetku Generali	0,00	110,34
- Predplatné Verlag Dashöfer Bratislava	0,00	140,70

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Prírasty	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov
431 -Výsledok hospodárenia	0,00	280,80	0,00	0,00	280,80	HV za hlavnú činnosť za rok 2022

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 -. účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	2 207,33	3 052,13
- záväzky zo sociálneho fondu	2 207,33	3 052,13
Krátkodobé záväzky z toho:	60 225,22	75 217,01
- záväzky voči dodávateľom	280,80	0,00
- záväzky voči zamestnancom	34 180,69	41 827,34
- záväzky voči poisťovniam	21 386,33	26 806,31
- záväzky voči daňovému úradu	3 930,24	6 069,06
- ostatné záväzky	447,16	514,30

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Záväzok so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka predstavuje záväzok z miezd za mesiac december 2022 - daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov, záväzok z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov. Záväzok so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov predstavuje záväzok zo SF.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Záväzky z toho:	62 432,55	78 269,14
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	60 225,22	75 217,01
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 207,33	3 052,13
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	868,64	1 001,96
- Údržba programov WinPAM a WinIBEU	162,60	116,51
- Poistenie majetku Generali	151,74	151,74
- Predplatné ASC agenda	489,00	449,00
- Poistenie majetku Generali	0,00	110,34
- Učebnice z Ministerstva školstva	6 062,69	21 826,77

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2021
- Konvektomat ŠJ (zostatková hodnota) cudzie zdroje-ŠR	3 316,80	4 027,80

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	43 745,49	16 664,98
- školné	2 744,58	1 951,98
- režijné náklady ŠSZ	6 229,14	864,58
- tržby ŠSZ	34 771,77	13 848,42
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC aj v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	239 739,19	192 545,77
- bežný transfer – originálne kompetencie, ŠKD, ŠSZ, MŠ spolu:	193 057,92	175 600,00
- bežný transfer na školné	2 744,58	1 951,98
- bežný transfer na ŠSZ z réžie	6 229,14	864,58
- bežný transfer – prenájom priestorov pre ZUŠ		68,00
- bežný transfer – tržby z predaja stravy ŠSZ	34 771,77	13 848,42
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	6 301,00	6 301,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	6 301,00	6 301,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	678 416,34	701 208,99
- bežný transfer na PK normatívne	535 262,11	534 655,82
- bežný transfer na PK nenormatívne	52 365,30	
- bežný transfer na PK NE – AU pre SZP		3 550,00
- bežný transfer na PK NE – zdravotnícky AU		18 288,00
- bežný transfer na PK NE – dopravné žiakom		4 133,50

Základná škola s materskou školou, Ružová 304, 076 32 Borša
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy		15 760,00
- bežný transfer na PK NE – učebnice		2 905,00
- bežný transfer na MŠ - účelové fin. prostriedky		3 739,00
- bežný transfer na školské potreby z UPSVaR		514,60
- bežný transfer na projekt POP financovaný cez ESF	53 210,85	85 845,44
- bežný transfer – nevyčerpané FP z predch. roka dopravné žiakov		0,00
- bežný transfer – nevyčerpané FP z predch. roka prevádzka PK	7 047,22	8 194,35
- bežný transfer – štátna dotácia na stravu	5 301,24	9 699,76
- bežný transfer – štátna dotácia na RN		528,94
- bežný transfer – odchodné		11 474,00
- bežný transfer – projekt „Múdre hranie“		500,00
- bežný transfer – projekt „Čítame radi“		800,00
- bežný transfer – zlepšenie vybavenia priestorov ŠSZ		250,00
- bežný transfer – príspevok na špecifiká		2 890,00
- bežný transfer – projekt „Spolu múdrejší“	21 000,00	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	711,00	237,00
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	1 460,90	451,75
- z prenájmu priestorov ZUŠ		68,00
- dobropis z predchádzajúceho roka	926,52	170,96
- preplatky na zdrav.poisť. za zamestnávateľa za r. 2020		199,93

Celková výška výnosov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 970 373,92 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2021, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 927 109,25 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 678 416,34 € (účet 693HČ+S)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 239 739,19 € (účet 691HČ+S)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2022	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	74 752,45	73 131,84
- Materiál – hlavná činnosť	34 679,44	49 583,66
- ŠJ – potraviny	40 073,01	23 548,18
502 - Spotreba energie	34 221,37	18 935,99
- elektrická energia	31 896,42	13 321,20
- voda	1 348,75	1 864,25
- zemný plyn	976,20	1 112,84
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	1 281,20	5 462,01
512 - Cestovné	1 181,46	0,00
518 - Ostatné služby	22 625,15	19 920,05
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	554 440,69	551 637,63
524 - Záonné sociálne náklady	195 299,28	194 735,93
525 – Ostatné sociálne poistenie	4 290,00	4 818,00
527 - Záonné sociálne náklady	20 111,23	28 939,07
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	1 170,00	
- komunálny a drobný stavebný odpad	1 170,00	
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM:	7 012,00	6 538,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 119,90	1 886,46
- poplatky banke	1 541,55	1285,51
- poisťné		327,13
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		

Základná škola s materskou školou, Ružová 304, 076 32 Borša
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

588 - Náklady z odvodu príjmov	44 279,87	16 945,77
- predpis odvodu príjmov RO za školné	2 774,58	1 951,98
- predpis odvodu príjmov RO z réžie ŠSZ	6 229,14	864,58
- predpis odvodu príjmov RO z tržby za stravu ŠSZ	34 771,77	13 848,42
- predpis odvodu príjmov z prenájmu priestorov- ZUŠ		68,00
- predpis odvodu príjmov z RZZP		199,93
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 870,12	4 158,50
- dopravné žiakom	6 162,02	4 158,50

Celková výška nákladov k 31.12.2022 bola vykázaná vo výške 970 654,72 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2021, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 927 109,25 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 554 440,69 € (HČ)
- sociálne náklady vo výške 195 299,28 € (HČ)
- spotreba materiálu v HČ, potravín v ŠJ vo výške 74 752,45 € (HČ+S)
- náklady za energie vo výške 34 221,37 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- náklady z odvodu príjmov vo výške 44 279,87 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	21 846,48	782
Iné – majetok vlastný DHM + OTE 0,00-1700,00 €	288 017,33	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2021 uznesením č. 6/D

Zmeny rozpočtu:

- zmena schválená dňa 08.03.2022 starostkou obce
- prvá zmena schválená dňa 10.03.2022 uznesením č. 2/D
- zmena schválená 25.03.2022 starostkou obce
- zmena schválená 17.06.2022 starostkou obce
- zmena schválená 22.7.2022 starostkou obce
- zmena schválená 20.09.2022 starostkou obce
- druhá zmena schválená dňa 28.11.2022 uznesením č. 1/F
- zmena schválená 22.12.2022 starostkou obce
- zmena schválená 29.12.2022 starostkou obce č. 298/2022

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2022 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2022.

Vypracovala: Katarína Ballová

Ing. Valéria Kunová
riaditeľka školy

