

Poznámky k 31.12.2023 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Sveržov
Sídlo účtovnej jednotky	Sveržov č. 29
IČO	00322628
Dátum zriadenia	1.12.1990
Spôsob zriadenia	Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Zb. zákona
Názov zriaďovateľa	Obec Sveržov
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad Sveržov, Sveržov č. 29
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Pavol Ceľuch
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miloš Pangráč
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	24
- počet vedúcich zamestnancov	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
 - Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

c) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.**

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

d) **Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

e) **Zásoby nakupované**

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

f) **Pohľadávky**

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.

g) **Krátkodobý finančný majetok**

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

h) **Časové rozlíšenie na strane aktív**

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

j) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

k) **Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**

l) **Finančný prenájom sa oceňuje obstarávacou cenou.**

Finančný prenájom je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu. Majetok prenajatý formou finančného prenájmu vykazuje ako svoj majetok a odpisuje ho jeho nájomca, nie vlastník.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto: /vid'. Vnútný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku č. 1/2015 s účinnosťou od 1.1.2015/

Vnútný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku

Názov a sídlo organizácie	OBEC Sveržov
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2015
Vypracoval :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Schválil :	Pavol Ceľuch – starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	3.1.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2015
Ruší sa vnútný predpis	číslo : 01/2008 zo dňa : 01.3.2009
Prílohy	

Vnútný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR z 8.augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, uverejneného pod č.MF/16786/2007-31 v z.n.p. (ďalej len Postupy účtovania).

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) **dlhodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je **dlhšia ako jeden rok**
 - b) **krátkodobý majetok** je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky
3. Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, ocenené autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 €** (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok - zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - b) **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je od: **650 € do 2 400 €** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý nehmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
4. Ako **dlhodobý hmotný majetok** (účt.tr.021-023, 031) sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 €**, (suma ustanovená osobitným predpisom pre hmotný majetok - zákon o dani z príjmov, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo ináč)
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárky nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

- f) **drobný dlhodobý hmotný majetok**, (úč.028) ktorého obstarávacía cena je od **500 €** do **1700 €** a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený **drobný dlhodobý hmotný majetok** sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- g) Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
- 5. Ako **dlhodobý finančný majetok** (tr.06) sa účtujú najmä
 - a) cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - b) pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - c) cenné papiere s pevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - d) umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
- 6. **Dlhodobé pohľadávky** sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
- 7. Ako **dlhodobý majetok sa neúčtujú**:
 - a) **drobný nehmotný majetok od 35 € do 650 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, a ktorý sa účtuje pri obstaraní **do nákladov na účet 518 - Ostatné služby**. Uvedený **drobný nehmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
 - b) **drobný hmotný majetok od 35 € do 500 €**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom, a ktorý sa účtuje **ako zásoby**. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa bude financovať z **bežných výdavkov**.
- 8. Ako **technické zhodnotenie sa účtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
 - b) DNM a DHM zvýšený o náklady na dokončené technické zhodnotenie ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú od **500 €** do **1 700 €** a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Takéto technické zhodnotenie sa bude financovať z **kapitálových výdavkov**.
- 9. Ako **technické zhodnotenie sa neúčtuje**:
 - a) DNM a DHM zvýšený o náklady, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú do **500 €**. Takéto náklady sa budú financovať z **bežných výdavkov**.

Článok 2 Oceňovanie majetku

- 1. Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - a) **obstarávacou cenou** cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - b) **reprodukčnou obstarávacou cenou** cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - c) **vlastnými nákladmi** - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
 - d) **menovitou hodnotou** cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách, alebo suma, na ktorú pohľadávka alebo záväzok znie.
- 2. **Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie** sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - c) vlastnými nákladmi
- 3. **Ocenenie** jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.

4. Ocenenie súboru hnuťelného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnuťelného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní **zámeny** dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi **reálnou hodnotou** nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdávaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie :
 - a) trhovú cenu
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhovú cenu nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia
9. Zásoby sa oceňujú podľa § 25 a § 26 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou
 - c) vlastnými nákladmi

Článok 3

Obstaranie a evidencia majetku

1. Dlhodobým nehmotným majetkom a dlhodobým hmotným majetkom sú na účely účtovania majetok a technické zhodnotenie podľa § 25 ods. 2 písm. c) uvedené do užívania. Uvedením do užívania sa rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií tohto majetku potrebných na jeho užívanie a splnenie povinností podľa osobitných predpisov. Uvedením do užívania sa rozumie aj vydanie povolenia na predčasné užívanie stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku.
2. **Na účte 041** - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku **sa účtuje** obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
3. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa účtuje** obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním, najmä na
 - a) prípravu a zabezpečenie obstarania dlhodobého hmotného majetku, napríklad odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, výdavky (náklady) na poskytnutie záruk v súvislosti s obstaraním, a to do času uvedenia dlhodobého majetku do používania,
 - b) prieskumné, geologické, geodetické a projektové práce vrátane viacerých navrhovaných riešení, umelecké diela tvoriace súčasť stavebných projektov, náhrady na odstránenie ekonomickej ujmy poľnohospodárskych organizácií, odvody za trvalé odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu, odvody za dočasné odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu pre zriadenie staveniska, otvárkové nové lomov, pieskovní a hlinísk, technickú rekultiváciu, technické zhodnotenie, dopravné, montážne práce a clo,
 - c) zabezpečovacie a konzervačné práce alebo udržiavacie a dekonzervačné práce, ak sa zastavia práce na obstarávaní dlhodobého hmotného majetku,
 - d) náhrady za nútené obmedzenie užívania nehnuteľností a náhrady majetkovej ujmy poskytované vlastníkom nehnuteľnosti podľa osobitných predpisov a platby za ekologickú ujmu v súvislosti s výstavbou,
 - e) úhradu nákladov účelne vynaložených na pripojenie a zabezpečenie požadovaného príkonu alebo požadovanej dodávky plynu, tepla a vody, ako aj úhrada vlastníkom rozvodného zariadenia za preložku rozvodného zariadenia,
 - f) skúšky, ktorými zhotoviteľ preukazuje riadne vykonanie diela; ak pri skúškach vzniknú použiteľné výrobky alebo výkony, ktoré podľa zmluvy patria objedávateľovi, znížia sa o výnosy z týchto výrobkov alebo výkonov náklady na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,

- g) vyvolanú investíciu, ktorou sa rozumie obstaranie majetku alebo služby, ktoré nebude účtovná jednotka používať, ale ktoré jej vznikli podľa osobitného predpisu alebo zo zmluvy v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku.
4. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku **sa neúčtujú** náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to
- a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
 - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - g) náklady **na opravy a udržiavanie** dlhodobého hmotného majetku, pričom opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebovanie alebo poškodenie za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu a uvedením do prevádzkyschopného stavu sa rozumie vykonanie opravy aj s použitím iných než pôvodných materiálov, náhradných dielcov, súčastí alebo technológií, ak nedôjde k zmene technických parametrov alebo zvýšeniu výkonnosti majetku a ani k zmene účelu použitia; udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebovanie, predchádza jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.
5. **Na účte 042** - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtujú aj náklady vynaložené na technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku, ktorý má účtovná jednotka v nájme alebo bude mať v nájme na základe písomnej zmluvy a toto technické zhodnotenie sa bude odpisovať. V účtovníctve vlastníka prenajatého dlhodobého hmotného majetku sa v takomto prípade neúčtujú náklady na technické zhodnotenie a tieto náklady nezvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku.
6. **Na účte 042** – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje aj **nehnutel'ný** dlhodobý hmotný majetok obstaraný na účely jeho predaja, na ktorom sa bude vykonávať technické zhodnotenie, a toto technické zhodnotenie.
7. **Analytická evidencia** sa vedie podľa jednotlivých položiek majetku v registri dlhodobého majetku. V analytickej evidencii sa dlhodobý majetok sleduje podľa:
- a) subjektov, od ktorých bol obstaraný alebo
 - b) zdrojov financovania alebo
 - c) miesta, kde je umiestnený.
8. Vedením analytickej evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku.
9. Majetok v analytickej evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
10. **Prvotným dokladom** na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je:
- a) dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...)
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania
11. Zamestnanec poverený vedením analytickej evidencie majetku overí vecnú a číselnú správnosť dokumentov podľa odseku 9 písm.a). Po rozhodnutí účtovnej jednotky o zaradení majetku do používania, vystaví poverený zamestnanec ku každému nadobudnutému majetku protokol o zaradení majetku do používania, prideli mu inventárne číslo a zaeviduje ho v majetkovej evidencii.
12. Ak sa nehnuteľnosť obstaráva na základe zmluvy a do nadobudnutia vlastníctva povolením vkladu do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.
13. **Analytická evidencia dlhodobého majetku obsahuje:**
- a) **inventárne karty majetku** (obsahujú: názov alebo opis majetku, číselné označenie, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania, dátum zaúčtovania na účtoch účtovej skupiny 01, 02, 03; ocenenie, údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie, vecné bremeno, záložné právo; transfer, z ktorého bol dlhodobý majetok obstaraný; zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)

- b) **inventárne karty majetku** - pri súbore hnuťelných vecí a majetku, ktorého súčasťou je aj príslušenstvo, sa jednotlivé časti súboru a jednotlivé kusy majetku zaznamenávajú v analytickej evidencii vo fyzickom a hodnotovom vyjadrení. Ak sa k súboru hnuťelných vecí priradí ďalšia vec a k majetku sa priradí príslušenstvo alebo naopak vyradí, zaznamenáva sa v analytickej evidencii aj dátum priradenia alebo vyradenia.
- c) **protokol o zaradení** dlhodobého majetku do používania (obsahuje: názov alebo opis majetku, dátum jeho obstarania a uvedenia do užívania ...)
- d) **dokumenty o obstaraní** majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o zverení do správy, dodávateľská faktúra ...)
- e) **odpisový plán** (obsahuje: údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie ...)
- f) **ostatné dokumenty** (uznesenia zastupiteľstva, listy vlastníctva ...)
- g) **protokol o vyradení** dlhodobého majetku (obsahuje: zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia ...)
- 14. **Operatívna evidencia drobného majetku od 35 € do 500 € obsahuje:**
 - a) protokol o zaradení drobného majetku do používania alebo výdajka zo skladu
 - b) protokol o vyradení drobného majetku
 - c) evidencia je vedená na obci, v inventárnej knihe, skladovej karte.
- 15. **Drobný majetok do 35 € sa neeviduje.**
- 16. Evidencia dlhodobého majetku je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu URBIS.

Článok 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtov účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
9. **Neodpisujú sa** pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok **odpisuje** účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou **rovnomerného odpisovania**.
12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Článok 5

Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť, účtovné odpisy sa v obci rovnajú daňovým.

Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina		Doba odpisovania v rokoch		Ročný odpis	
Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015	Do 31.12.2014	Od 1.1.2015
1	1	4	4	1/4	1/4
2	2	6	6	1/6	1/6
3	3	15	8	1/15	1/8
4	4	30	12	1/30	1/12
	5		20		1/20
	6		40		1/40

1. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Účtovná jednotka určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
2. ÚJ – obec, doodpisuje majetok zaradený do 31.12.2014 podľa doteraz platnej smernice. Majetok obstaraný a zaradený do majetku po 1.1.2015 sa zaraďuje a odpisuje podľa novely zákona o dani z príjmov.
3. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 2 rokov do 6 rokov.
4. Účtovná jednotka odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania od 3 rokov do 6 rokov.
5. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú **podľa odpisového plánu na eurá hore**.
6. Majetok sa začne odpisovať prvým dňom od začiatku nasledujúceho mesiaca po uvedení dlhodobého majetku do užívania .

Daňové odpisy - podnikateľská činnosť, hlavná činnosť:

1. Postup pri odpisovaní hmotného majetku (§26 zákona o DzP). V prvom roku odpisovania zaraďuje daňovník hmotný majetok v triedení podľa Klasifikácie produkcie a klasifikácie stavieb do odpisových skupín uvedených v prílohe zákona o dani z príjmov. Doba odpisovania je:

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

2. Daňovník odpisuje hmotný majetok metódou rovnomerného odpisovania (§ 27). Metódou zrýchleného odpisovania (§ 28) môže daňovník odpisovať hmotný majetok zaradený podľa prílohy č.1 do odpisovej skupiny 2 a 3. Spôsob odpisovania určí daňovník pre každý novoobstaraný hmotný majetok a nemožno ho zmeniť po celú dobu jeho odpisovania.
3. Hmotný majetok sa odpisuje najviac do výšky vstupnej ceny, prípadne zvýšenej o vykonané technické zhodnotenie alebo pri zrýchlenom odpisovaní do výšky zvýšenej zostatkovej ceny.
4. Rovnomerné odpisovanie hmotného majetku (§27 zákona o DzP) - pri rovnomernom odpisovaní sa ročný odpis určí ako podiel vstupnej ceny hmotného majetku a doby odpisovania ustanovenej pre príslušnú odpisovú skupinu v § 26 ods. 1 zákona o DzP takto:
V prvom roku odpisovania hmotného majetku sa uplatní len pomerná časť z ročného odpisu, v závislosti od počtu mesiacov počnúc mesiacom jeho zaradenia do užívania.
Ročný odpis a pomerná časť z ročného odpisu sa zaokrúhľuje na celé eurá nahor.
5. Daňovník môže uplatňovanie odpisov hmotného majetku prerušiť, a to len na jedno celé zdaňovacie obdobie alebo viac celých zdaňovacích období; v ďalšom zdaňovacom období daňovník pokračuje v odpisovaní tak, ako by nebolo prerušené, pričom celková doba odpisovania sa predlžuje o dobu prerušenia odpisovania.
6. Nehmotný majetok sa odpíše v súlade s účtovnými predpismi, najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o DzP) s výnimkou goodwillu a záporného goodwillu, ktorý sa zahrnuje do základu dane podľa § 17a až 17c zákona o DzP.

Článok 6

Vyrad'ovanie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá vyrad'ovacej komisii zodpovedná osoba za majetok. Vyrad'ovacia komisia je trojčlenná, posudzuje návrhy na vyradenie majetku a predkladá ich Ústrednej inventarizačnej komisii.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.

4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Článok 7
Účtovanie majetku

1. Majetok sa účtuje v zmysle platných Postupov účtovania v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Obec vyradila z majetku obce pozemky vo výške 6215,88 €. Obec zaradila do majetku obce cyklochodník, úsek č. 2 vo výške 1200,- €. Obec obstarala materiál na cyklochodník úsek č.2 vo výške 92 183,87 € a v rovnakej sume ho aj zaradila do majetku obce. Obec obstarala materiál na Futbal park vo výške 5000,- €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu starého mosta vo výške 63 468,54 €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu miestnej infraštruktúry k rómskej osade vo výške 210 453,57 €. Obec obstarala materiál na rekonštrukciu kuchyne ŠJ vo výške 20 901,26 €.

a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova MŠ	Poistná zmluva	126136,89
Dom nádeje	Poistná zmluva	64528,98
Most	Poistná zmluva	214299,94
Hnuteľné veci	Poistná zmluva	19235,69
Kultúrny dom	Poistná zmluva	251062,53
OcÚ, požiarna zbrojnica	Poistná zmluva	122817,50
Bytovka	Poistná zmluva	257153,29
Poistenie počítače	Poistná zmluva	5166,39
Chodník vetva I.	Poistná zmluva	136 149,52
Chodník vetva I. a	Poistná zmluva	58 288,40

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Cyklochodník	Poistná zmluva	92 183,87
--------------	----------------	-----------

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	310810,41
Budovy, stavby	3357193,82
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	93400,41
Dopravné prostriedky	53458,60
Ovocný sad	26997,19
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	19600,84
Umelecké diela a zbierky	1136,89

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2022	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2023
Východoslovenská vodárenská spoločnosť	dlhopisy	€			96987	96987
Spolu					96987	96987

B Obežný majetok

Zásoby

Obec eviduje k 31.12.2023 zásoby v hodnote 75,- €. Ide o kuka nádoby na odpad.

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok 2022	Hodnota pohľadávok 2023	Opis
315	65	1142,87	11174,28	Dobropis
318	68			Ostatné pohľ.
318 106	68	168,32	200	Nájomné nové byty
318 107	68	20	20	FO nové byty
318 16	68	24		Odpad
318 48	68	18,40		Žumpy
318 56	68	108		Nájomné RB
318 57	68	20,16		FO RB
319 2	69		50	Stavby
Spolu		1501,75	11444,28	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky z daňových príjmov vo výške 50,- €, z nedaňových príjmov vo výške 220,- € a z dobropisov 11174,28 €.

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4: Obec má pohľadávky po lehote splatnosti vo výške 270,- €. Obec má pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 11174,28 €.

2. Finančný majetok

a) významné zložky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	86	128,30		111,25	239,55
Bankové účty	88	198137,89	107506,10		90631,79
Účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	89				
Spolu		198266,19	107506,10	111,25	90871,34

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:					
381 1 - materiál	111	55,23	55,23		
381 10 – web služby	111	436,80	436,80	204,65	204,65
381 11 - urbis	111			166,66	166,66
381 2 – časopisy, knihy	111			314	314
381 3 – poistné chodník	111	59,44	59,44	1264,74	1264,74
381 8 - poistné	111	1179,02	1179,02		
Spolu		1730,49	1730,49	1950,05	1950,05

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Textová časť k tabuľke č.5: Vlastné imanie obce tvorí nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 923607,67 €. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie bol 31729,31 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.7

Textová časť k tabuľke č.7: Obec použila rezervu na audit vo výške 1140,-€ a tvorí rezervu na audit vo výške 1140,- €, ktorú plánuje použiť v roku 2024.

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky vo výške 714,90 € a krátkodobé záväzky vo výške 42357,14 €.

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8: Obec má dlhodobé záväzky zo SF so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do piatich rokov a krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

c) významné záväzky podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku 2022	Hodnota záväzku 2023	Opis
472	144	1805,02	714,90	SF
321	152	4492,46	1638,07	Dodávateľia
331	163	19362,06	23599,89	Zamestnanci
336	165	11808,17	14654,73	ZP a SP

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

342	167	1840,16	2464,45	Dane
Spolu		39307,87	43072,04	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9
Textová časť k tabuľke č.9: Obec nečerpala žiadny úver.

4. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2023	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:					
384 008 – rekonštrukcia ŠJ	182	15600	15600		
384 04 – futbal park	182	20000	20000		
384 06 – MK ku RO	182	185421,85	185421,85		
384 067 – ovocný sad	182	26383,43	26383,43		
384 071 – cyklochodník úsek č. 2	182	74832,66	78092,66	3260	
384 08 – zvyš.bezp.v úz.	182	50753,98		2772	53525,98
384 110 - ihrisko	182	21984,45		1332	23316,45
384 111 – ihrisko Bauman	182	4412		252	4664
384 13 – KSB nájomné byty	182	33666,58		1404	35070,58
384 17 – PZ	182	26157		756	26913
384 2 – nájomné byty	182	57360,45		2532	59892,45
384 25 – výnosy bo č.z.	182	686183,24		49320	735503,24
384 3 - RB	182	35989,24		3012	39001,24
384 35 - amfiteáter	182	130397,59		5772	136169,59
384 38 – chodníky RO	182	1751,58		204	1955,58
384 4 – cesta povodne	182	4035,21		144	4179,21
384 43 – Iveco	182	33970,60		6912	40882,60
384 44 – prívesný vozík DHZ	182	8193		1668	9861
384 47 – komunitné centrum	182	167173,33		5112	172285,33
384 5 – sklady RO	182	3147,30		1032	4179,30
384 6 – regulácia po povodni	182	19951,05		1332	21283,05
384 60 - lávka	182	5984		672	6656
384 61 – MŠ ZM SEP	182	134416,96		3612	138028,96
384 62 – detské ihrisko	182	713		804	1517
384 63 – kuchyňa KSB	182	5150		600	5750
384 64 – kamerový systém	182	2760		840	3600
384 65 – detské ihrisko	182	2863		588	3451
384 67 – interreg PSK	182	9408,77		1764	11172,77
384 7 - VO	182	37938,32		9252	47190,32
384 70 – chodníky vetva I.	182	84308,78		4920	89228,78
384 71 – hasičský šport	182	3475		204	3679
384 72 – ihrisko pri ZŠ	182	25260		1440	26700
384 9 – poistné ZŠ	182	13,34	13,34	84,21	84,21
Spolu		1919655,71	325511,28	111596,21	1705740,64

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

a) Informácia o prijatých bežných a kapitálových transferoch /v €/

Bežný a kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2023	Príjem bežného a kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2022
357 01 – ZŠ odchodné		4864	4864		
357 02 - inflácia		12100,53	12100,53		
357 03 – podpora dig.transform.		940	940		
357 04 – žiaci z UA		742	742		
357 05 – Čítame pre radosť	500	1250	750		
357 06 – rek.a výst.MK k RO		185421,85	185421,85		
357 1 – školský úrad		28128,57	28128,57		
357 10 – školské učebnice		1373	1373		
357 11 – školské pomôcky HN		166	166		
357 13 - VP		1376	1376		
357 14 – pomoc Ukrajine		21005	21005		
357 2 – ZŠ normatív		157108	157108		
357 20 - TSP		40303,24	40303,24		
357 21 – rodičovský príspevok		3767,80	3767,80		
357 24 – MŠ predškolač		7938	7938		
357 25 – pedagogický asistent		2409	2409		
357 27 - voľby		1703,58	2378,15		674,57
357 28 – osobitný príjemca		33649,22	33649,22		
357 29 - ŠKD		1350	1350		
357 37 - SZP		1750	1750		
357 39 – chránená dielňa		8395,78	8395,78		
357 4 - strava	4020,10	14191,50	10668		496,60
357 5 – rodinné prídavky		23940	23940		
357 51 - §54		4714,86	4714,86		
357 59 – škola v prírode		3600	3600		
357 6 – profesionálny rozvoj		453	453		
357 71 - cyklochodník		78092,66	78092,66		
357 72 – PUPN §54		841,45	841,45		
357 8 – rekonštrukcia ŠJ		15600	15600		
357 9 – decentralizačná dot.		233,24	233,24		
359 2 – PSK Interreg		26383,43	26383,43		
359 3 - odpad		308,41	308,41		

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

359 4 – futbal park		20000	20000		
359 5 – detské ihrisko prvky		4500	4500		
359 6 – technika C4 na zber KO	79835	79835			
359 7 – technika C2 na bio odpad	51658	51658			
372 1 - DHZ		3000	3000		
Spolu	136013,10	843093,12	708251,19		1171,17

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2022	Suma 2023
601 1 – kuka nádoba	163,50	131
602 – tržby z predaja služieb	283,76	736
602 4 – tovary a služby	132,50	1762,07
602 8 – tovar ŠJ	15592,86	14322,12
632 – daňové výnosy samosprávy	311866,49	
632 1 – výnos za pozemky	3940,54	3490,20
632 2 – výnos za stavby	2692,02	2726,79
632 3 – výnos za psa	448	529,80
632 4 – výnos za byt.a nebyt.priestory	91,68	87
632 5 – podielové dane		328851,72
633 1 – za družiny, MŠ	1548	2536
633 2 - odpad	5618,95	9419,36
633 3 – správne poplatky	1747,70	1927,15
641 3 – za pozemok	38588,46	19656,84
645 – ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		120
648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2936,30	0,02
648 1 – nájom RB	6953,64	14099
648 16 - poistné		84,21
648 19 – ostatné príjmy	2160,68	2513,21
648 2 - režijné	782,22	1742,65
648 20 – nájomné budovy a priestory	2427	100
648 24 – nájomné KSB byty	5292,96	8200
648 25 – za drevo	520	
648 26 - pozemok	50	32,15
648 3 – prenájom obrusov	7	
648 43 – režijné náklady	406,56	
648 46 – za žumpy rómovia	694,90	1074,40
648 48 – za žumpy 2x3		6,40
648 49 – nenávratná finančná výpomoc		14000
648 8 – nájom nové byty	6798,84	8065
653 2 - audit	1500	1140
668 3 – vratka z poistného	217,18	
672 1 – poistné plnenie	200	9083,08
693 – výnosy samosprávy z bežných transferov	14687,80	
693 003 – envirofond odpad		308,41
693 005 – PSK detské ihrisko prvky		4500
693 01 - DPO		3000
693 02 - inflácia		12100,53
693 03 – podpora digitálnej transformácie		940

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

693 04 – žiaci UA		742
693 05 – čítame pre radosť		750
693 06 – profesionálny rozvoj		453
693 1 – školský úrad	40963,09	28128,57
693 10 - učebnice		1373
693 11 – školské potreby		166
693 13 - VP		1376
693 14 – ubytovanie Ukrajina		21005
693 15 – plán obnovy	1004	
693 2 – školstvo	140338,52	157094,66
693 20 - TSP	32607,45	40303,24
693 21 – rodičovský príspevok		3767,80
693 24 – predškola MŠ		7938
693 27 - voľby	409,42	2378,15
693 28 – osobitný príjemca	25043,04	33649,22
693 29 – pedagogický asistent ZŠ		2409
693 290 - ŠKD		1350
693 37 - SZP		1750
693 39 – chránená dielňa	1852,22	8395,78
693 4 – strava HN	1905,80	10171,40
693 45 - odchodné		4864
693 48 – podpora miestnej reg.zamest.šu	946,40	
693 5 – rodinné prídavky		23940
693 51 - § 54	9637,38	
693 53 - ukrajina	9394	
693 51 - § 54		4714,86
693 59 – škola v prírode		3600
693 6 – rodinné prídavky	19539,47	
693 72 - PUPN		841,45
693 9 - decentralizácia		233,24
694 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	88651	96516
694 1 – výnosy KT - PSK	4429	3792
694 2 – výnosy KT – chodníky MAS	1848	2772
694 3 – výnosy KT – chodníky vetva 1 MAS	9020	4920
694 4 – cyklochodník MAS		3260
697 1 – sponzorský dar	600	
697 2 – DHZ transfer	3000	
698 – výnosy samosprávy z kapitálových transferov	336	252

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 940 178,68 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola výška výnosov 819 874,33,- €. Nárast bol spôsobený podielovými daňami, prijatým transferom na infláciu a príjmom za školstvo.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- podielové dane vo výške 328851,72 €
- inflácia vo výške 12100,53 €
- školstvo vo výške 157 094,66 €.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma 2022	Suma 2023
501 1 – spotreba materiálu		45903,71
501 12 – humanitárna pomoc Ukrajina	4,84	
501 14 – spotreba materiál PO	2222	
501 16 – pohonné hmoty, oleje	2135,48	2487,57
501 2 – školský úrad	828	
501 20 – potraviny ŠJ	16366,56	21832,70
501 22 – časopisy, učebné pomôcky, knihy MŠ	4256,22	

Obec Sveržov

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

501 24 – pracovné odevy a obuv	25,20	
501 26 – knihy a časopisy	1370,17	
501 30 – reklamné a propag.materiály	60	
501 31 – prevádzkové zariadenia	1708,37	
501 32 – interiérové vybavenie	68,20	
501 33 – všeobecný materiál MŠ	43	
501 34 – materiál ŠJ	576,91	
501 36 – knihy, časopisy ŠÚ	324,72	
501 38 – počítačové vybavenie	632,49	
501 39 – kuka nádoby	191,52	212,28
501 4 – spotreba materiálu škola	1384,02	
501 41 – spotrebný materiál OcÚ	699,29	
501 44 – materiál akcie	49,62	
501 46 - materiál	4889,42	
501 48 – telekomunikačná technika	729	
501 5 – knihy, tlačivá a noviny	336,08	
501 6 – spotreba kancel.potreby OcÚ	87,46	
501 8 – spotreba časopis tlačivá ZŠ	31,30	
502 1 – elektrina	16140,61	358,97
502 6 - plyn		22529,10
502 9 – vodné, stočné		1544,64
502 12 – palivové drevo	6278	
502 9 – vodné, stočné	1548,61	
511 – opravy a udržiavanie	17937,14	
511 1 – údržba a oprava		91,35
511 10 – údržba ZŠ	2381,39	
511 12 – údržba ŠJ	45	
511 13 – údržba MŠ	1762,71	
511 14 – údržba prevádzkových zariadení	2404,13	
511 19 – údržba RB	3525,01	
511 2 – údržba VO	8484,76	26083,31
511 24 – údržba KSB	13,10	
511 25 – údržba dolných bytov	75	
511 6 – údržba auta	300,50	
512 - cestovné	1884,45	
512 3 – cestovné ZŠ		36,40
512 5 - cestovné		2184,80
512 9 – cestovné voľby, stravné	24,80	
513 – náklady na reprezentáciu	66	12,95
513 11 – občerstvenie akcie	534,25	
513 12 – reprez.akcie dôchodcovia	22,85	
513 15 – reprez.iné kult.akcie	807,15	
513 16 – občerstvenie voľby	131	
513 18 – občerstvenie OcÚ	66,75	
513 3 – reprezentačné	1679,70	1638,36
513 5 – reprez.hasiči občerstvenie	220	
513 6 – reprezentačné občerstvenie COVID	1225,12	
513 01 – všeobecné služby		27144,27
518 1 – služby vývoz odpadu	6973,28	10191,85
518 11 – prepravné služby	279,20	
518 1-1 – služby odvoz žumpy	300	
518 13 - internet		1079
518 15 – ubytovanie Ukrajina	22	20075
518 16 – odpad. hospodárstvo		3000
518 18 - poistné	1160,52	
518 2 – služby telefón, internet	2553,58	1741,24
518 20 – stravovanie zamestnanci obce	283,59	
518 22 – kultúrne a športové podujatie	1166,41	

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

518 28 – web služby prog.vyb.intern.	666,24	18,44
518 31 – biodiverzita môjho okolia		378,50
518 33 – poštovné, služby s telefónom	315,25	
518 37 – štartovné DHZ, stravovanie	59,12	
518 38 – auditorske služby	1140	
518 4 – poštovné	233,34	406,15
518 40 – lekárske prehliadky, posudky, vyšetrenia	45	
518 43 – extr.manaž.rek.infr.RO		5778
518 45 – servisné služby	488,80	
518 48 – právne služby	186,61	
518 61 – voľby stravné		352
518 64 – nájomné ŠÚ	899,24	1440,03
518 71 – ostatné služby	11189,28	
518 73 – režijné náklady ŠJ		921,51
518 78 – licencie - aktualizácie	48	
518 81 – vypracovanie žiadosti a predpríprava k projektom	2000	
518 82 – prenájom priestorov a objektov	100	
518 9 – školenie ŠÚ	66	50
521 – mzdové náklady	299 606,33	353 984,40
524 – zákonné sociálne poistenie	76 353,57	87 394,70
524021 – zákonné sociálne poistenie VŠZP	15553,56	16 484,97
524023 – zákonné sociálne poistenie ZP	13811,93	17 039,37
525 – ostatné sociálne poistenie	3142,92	3620,30
527 – zákonné sociálne náklady	3832,51	4323,18
527 1-1 - stravné	2468,27	2274,06
527 2 – pracovné prostriedky		241,60
538 1 – koncesionárske poplatky		357,52
538 7 – správne poplatky	3,90	1632,60
541 1 - pozemok		6215,88
548 14 – osobitný príjemca	25043,04	33156,45
548 18 – poistenie chodníka		138,27
548 19 – rodinné prídavky	19539,47	23940
548 2 – členské poplatky	1297,08	1549,02
548 21 - vratky	13726,01	308,10
548 211 - zaokrúhľovanie		0,02
548 22 – ostatné poplatky		126,80
548 27 – odmeny poslanci voľby	10107,23	3767,80
548 31 – lekárske posudok		50
548 5 - poistné		2722,46
548 6 – režijné náklady ZŠ	190,08	
548 8 – parkovanie, diaľničné známky		17,49
551 – odpisy dlhodobého nehmotného majetku	126451,20	141 251
553 – tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1140	1140
562 - úroky	713,28	1391,79
562 1 – úroky poplatok banke ŠÚ	27,60	
568 – ostatné finančné náklady	860,84	697,50
568 1 – ostatné finančné náklady VVS	558,41	
568 10 – manipulačné poplatky	392,07	505,80
568 12 – správne poplatky	116	
568 3 – náklad poplatky	31,50	
568 4 – poplatky banke ŠÚ	27,60	
568 6 - poistné	1426,55	
585 1 – náklady na transfery SUO		4796,20
585 98 – za služby SUO	4782,36	
586 10 – transfer Jednota dôchodcov		500
586 12 – príspevok MOMS na HRTPS		830
586 6 – transfer hasiči	100	

Obec Sveržov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

586 8 – transfer matica slovenska vo Sveržove		500
587 70 – príspevok pre odídencu za ubytovanie <u>UA</u>	9394	

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 908 449,37 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 767 450,67 €. Nárast bol spôsobený odpismi dlhodobého majetku a vyššími mzdovými nákladmi. Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- Mzdové náklady vo výške 353 984,40 €
- Záonné sociálne poistenie vo výške 87 394,70 €
- Všeobecné služby vo výške 27144,27 €.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Ďalšie informácie - informácie o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Stav k 31.12.2023 v EUR	Stav k 31.12.2022 v EUR
Operatívna evidencia majetku – ZŠ	22231,90	19721,90
Operatívna evidencia majetku – OcÚ	52449,14	48793,35
Operatívna evidencia majetku – hasiči	760	
ŠJ	585,99	
ŠÚ	519	
Prevádzkovanie zariadenia z projektu BP	5400	5400
Spolu	81 946,03	73 915,25

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva

1. **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10 - riadok 06:

Obec eviduje k 31.12.2023 drobný majetok v operatívnej evidencii v hodnote 81 946,03 €.

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 24.11.2022 uznesením č. 6/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 14.6.2023 podľa § 14 právomoci SO
- druhá zmena schválená dňa 30.6.2023 podľa § 14 právomoci SO
- tretia zmena schválená dňa 18.10.2023 podľa uznesenia č. 6/11/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2023 podľa uznesenia č. 8/3/2023

Výška dlhu obce podľa § 17 ods.7-8 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Obec nemá žiadny úver.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,
- g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností: Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023. Upozorňujeme ale na skutočnosť negatívne vplývajúcej vojny na Ukrajine na fungovanie obce.