

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou a ŠJ Kamenica nad Cirochou
Sídlo účtovnej jednotky	Osloboditeľov 204/2, 06783 Kamenica nad Cirochou
IČO	37874080
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy – Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Kamenica nad Cirochou
Sídlo zriaďovateľa	Humenská 555/6, 06783 Kamenica nad Cirochou
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie žiakov v škole a v ŠKD, stravovanie žiakov a stravovanie občanov obce na požiadanie. Vedenie a prevádzkovanie školskej knižnice, poskytovanie základných knižno-informačných služieb používateľom knižnice.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Slavomír Tokár riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Bernardína Suchárová zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Daniela Penksová zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	39,40	40,32
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	5	5

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Riaditeľ školy					
Zodpovedná osoba	Technik BOZP	Úsek predprimárneho vzdelávania Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ	Úsek primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania a ŠKD Zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ	Školská jedáleň Vedúca	Ekonomický úsek Ekonomka - účtovníčka
		Pedagogickí zamestnanci	Metodické a poradné orgány	Hlavná kuchárka	Prevádzkoví zamestnanci
		Triedni učitelia	Vedúci PK	Kuchárky	Školník - kurič
		Učitelia bez triednictva	Vedúci MZ	Pomocné sily	Upratovačky
		Asistentka učiteľa	Koordinátori		
		Nepedagogickí zamestnanci	Výchovná poradkyňa		
		Školníčka - upratovačka	Pedagogickí zamestnanci		
			Triedni učitelia		
			Učitelia bez triednictva		
			Asistentky učiteľa		
			ŠKD		
			Vychovávateľky		
			Nepedagogickí zamestnanci		
			Asistentka žiaka		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,67
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok do 650 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 200 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |

- pohľadávkam

☐ áno

☒ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Vykázaný prírastok na účte 081 a 082 v sume 19 409,03 € vznikol záúčtovaním oprávok k budovám, stavbám a energetickým hnacím strojom.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Ročné poistné
Budova ZŠ, MŠ a školskej jedálne vrátane telocvične a kotolne Oplotenie Výrobné a prevádzkové zariadenia – elektronika, kancelárske a počítačové zariadenia	Komplexný živel, vonkajší vandalizmus, poškodenie skla do výšky 1 352 352,00 € Komplexný živel, vonkajší vandalizmus do výšky 1 940,00 € Komplexný živel, vonkajší vandalizmus, odcudzenie do výšky 17 625,00 €	491,80 €
Poistenie zodpovednosti za škodu	Všeobecná zodpovednosť za škodu, cudzie veci prevzaté, regresy sociálnej a zdravotných poisťovní do výšky 18 600 €	307,35 €
Súbor zariadení – PC, výpočtová	Škody spôsobené živelnou udalosťou,	50,02 €

Základná škola s materskou školou a ŠJ Kamenica nad Cirochou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

technika - MŠ	vodou z vodovodných zariadení, odcudzením s prekonaním prekážky, vandalizmom do výšky 1 961,00 €	
Súbor zariadení – PC, výpočtová technika - ZŠ	Škody spôsobené živelnou udalosťou, vodou z vodovodných zariadení, odcudzením - 1. riziko, poškodením, zničením elektroniky do výšky 65 412,20 €	528,35 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	2 739,29 €
Budovy, stavby	390 723,54 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	110 588,84 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	504 051,67 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

Opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	90 192,50	74 464,78

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 770,52	1 629,07
- Poistenie majetku	771,84	745,07
- Služby STP APV	458,42	433,73
- Predplatné	29,20	23,15
- Ročný prístup na internetový portál verejnej správy SR	134,14	134,14
- Služby virtuálnej knižnice	376,92	292,98
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č. 5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 1 260,22		2 265,90	- 642,78	- 4 168,90	2 265,90 € oprava nesprávneho účtovania
Výsledok hospodárenia (431)	- 642,78	3 869,90		+ 642,78	3 869,90	Presuny 642,78 € : preúčtovanie HV za rok 2023

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	584,72	401,47
- záväzky zo sociálneho fondu	584,72	401,47
Krátkodobé záväzky z toho:	94 168,54	78 698,71
- záväzky voči dodávateľom	7 216,23	5 346,92
- záväzky voči zamestnancom	45 982,77	37 630,65
- záväzky voči poisťovniam	28 422,99	24 035,37
- záväzky voči daňovému úradu	2 644,32	3 263,91
- ostatné záväzky	2 287,23	2 056,86
- záväzky voči EÚ – Erasmus+	6 365,00	6 365,00
- záväzky voči subjektom mimo verejnej správy - SAZP	1 250,00	0,00

2. Časové rozlíšenie

Opis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	1 777,25	1 626,46
- bežné výdavky DHM	0,00	0,00
- poistenie majetku	754,57	727,80
- služby STP APV	458,42	433,73
- nespotrebované prostriedky	0,00	0,00
- bonus	53,20	37,81
- služby virtuálnej knižnice	376,92	292,98
- činnosť zodpovednej osoby	0,00	0,00
- ročný prístup na internetový portál verejnej správy SR	134,14	134,14
- predplatné	0,00	0,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	89 579,41	60 579,31
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- školné	4 707,00	4 537,00
- strava	84 872,41	56 042,31
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 036 368,31	953 609,64
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	294 620,81	296 419,73
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	19 220,03	19 370,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	713 977,47	618 592,61
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	0,00	18 977,16
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	8 550,00	250,14
- finančný príspevok na chemický krúžok	0,00	250,14
- Nadácia SPP	800,00	0,00
- Nadácia Pontis	1 000,00	0,00
- Slovenská agentúra životného prostredia	6 750,00	0,00
c) ostatné výnosy	2 687,76	3 809,02
648 - Ostatné výnosy z toho:		
- nájom	1 478,00	700,00
- dobropis	1 209,76	3 109,02

Základná škola s materskou školou a ŠJ Kamenica nad Cirochou
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 128 635,50 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 017 997,97 €.

Nárast výnosov bol spôsobený predovšetkým výnosom z bežných transferov zo ŠR.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb vo výške 89 579,41 (účet 602)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 294 620,81 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 713 977,47 € (účet 693)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	160 310,09	155 140,59
501 - Spotreba materiálu z toho:	107 531,98	105 602,91
- údržba, čistiace prostriedky, kancelárske potreby, pracovné odevy, školské potreby, knihy, časopisy	47 816,68	64 937,07
- potraviny na prípravu jedál v ŠJ	59 715,30	40 665,84
502 - Spotreba energie z toho:	52 778,11	49 537,68
- plyn	15 354,95	14 748,80
- elektrická energia	34 556,72	32 163,09
- voda	2 866,44	2 625,79
b) služby	29 640,31	21 062,34
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	6 764,61	6 418,23
- opravy a udržiavanie PC – servis	4 396,40	1 943,98
- opravy a udržiavanie elektroinštalácie	2 111,61	1 490,28
- opravy a udržiavanie ostatných strojov a prístrojov (kotly, vykurovacie telesá, demontáž a montáž žľabov, ostatné)	256,60	2 983,97
512 – Cestovné vrátane Erasmus+	574,70	18 061,92
513 - Náklady na reprezentáciu	696,04	1 914,40
518 - Ostatné služby z toho:	21 604,96	16 818,67
- výkony spojov – telefón	1 551,24	1 708,57
- poštovné	236,50	193,30
- školenie, seminár	2 301,60	1 546,00
- ostatné služby – pranie bielizne pre MŠ, pranie a prenájom rohoží, výkon zodpovednej osoby, služby technika PO a BOZP, servisné prehliadky a ostatné služby	17 515,62	13 370,80
c) osobné náklady	852 915,38	772 382,83
521 - Mzdové náklady	602 215,38	551 380,74
524 - Záonné sociálne náklady	211 604,71	193 207,22
525 - Ostatné sociálne náklady	8 657,76	7 814,84
527 - Záonné sociálne náklady	30 437,53	19 980,03
d) odpisy, rezervy a opravné položky	20 045,03	20 195,00
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	20 045,03	20 195,00
- odpisy z vlastných zdrojov	20 045,03	20 195,00
e) finančné náklady	1 938,15	1 832,91
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 938,15	1 832,91
- poplatky za vedenie účtu, poistenie majetku	1 938,15	1 832,91
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	24 518,98	20 493,03
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	24 518,98	20 493,03
- predpis odvodu príjmov RO	24 518,98	20 493,03
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	0,00	0,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	0,00	0,00
g) ostatné náklady	34 388,70	4 682,85
544 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00	16,00
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	34 388,70	4 666,85
- poistné plnenie – spoluúčasť	0,00	0,00
- školské pomôcky – hmotná núdza	182,60	182,60
- dopravné	1 713,00	1 690,52
- stravné – hmotná núdza (obedy zadarmo)	32 493,10	2 793,70

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 124 765,60 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 018 640,75 €. Nárast nákladov bol spôsobený najmä zvýšenými osobnými nákladmi, ale aj nárastom cien energie, tovarov a služieb.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 602 215,38 €
- sociálne náklady vo výške 250 700,00 €

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 9

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18.01.2023 uznesením č. 21

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.