

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou, Turie 394 |
| Sídlo účtovnej jednotky | Turie 394, 013 12 Turie |
| IČO | 54286816 |
| Dátum zriadenia | 01.01.2022 |
| Spôsob zriadenia | Zriaďovacia listina |
| Názov zriaďovateľa | Obec Turie |
| Sídlo zriaďovateľa | Turie 214, 013 12 Turie |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | zabezpečenie výchovnovzdelávacej práce s deťmi a mládežou vo veku 3 -15 rokov na úseku základného školstva povinnej školskej dochádzky a predškolského školstva |
|----------------------------------|---|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|--|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Mgr. Adámyová Henrieta riaditeľka |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Mgr. Holienčíková Miroslava Zástupkyňa riaditeľky ZŠ |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 47 |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 47 3 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky | Základná škola, materská škola, školský klub, výdajná školská jedáleň pre ZŠ, výdajná školská jedáleň pre MŠ |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| e) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| f) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| g) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| h) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| i) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| j) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou |
| l) rezervy | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku |
| m) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| n) deriváty pri nadobudnutí | obstarávacou cenou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 8 | 1/8 |
| 2 | 12 | 1/12 |

| | | |
|---|----|------|
| 3 | 40 | 1/40 |
| 4 | 80 | 1/80 |

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 1700,00€ - UP a DHM od 1,00 do 1 700,00€ PPS, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501, je účtovaný priamo do nákladov ako spotrebný materiál a eviduje ho účtovne na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

| | | | |
|------|------------------|-------|--|
| 356 | najviac do výšky | 30 % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 720 | najviac do výšky | 50 % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |
| 1080 | najviac do výšky | 100 % | menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok - poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku). - poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Samostatné hnutelné veci a súbory hn.vecí | 14 157,38 | 4 665,40 |
| | | |

b) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Zvýšenie predstavuje zmluva o prevode správy do majetku obce Turie z r. 2023

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o zverení majetku do správy | 1 569 433,53 | 489 880,57 |

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty | 99 911,16 | 76 268,36 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Zostatok k 31.12.2022 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|--------------------------|----------|----------|---------|--------------------------|--|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 0,00 | | | 341,09 | 341,09 | Nevysp.VH |
| Výsledok hospodárenia | 341,09 | -82,53 | | -341,09 | -82,53 | VH |

Čl. V

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8, vo výške 100 111,16€.

Textová časť k tabuľke č.8 Všetky záväzky sú v dobe splatnosti

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8. Záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sú vo výške 95 535,47€ a sú to záväzky voči dodávateľom, mzdy zamestnancom, odvodová povinnosť voči sociálnej a zdravotnej poisťovni, DU. Záväzky v hodnote 4 575,69€ sú so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov a sú to záväzky zo sociálneho fondu.

c) popis významných položiek záväzkov

| Zväzok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 | Opis |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Zo sociálneho fondu | 4 575,69 | 4 714,36 | Zostatok sociálneho fondu |
| Zamestnanci | 55 011,63 | 40 420,30 | Mzdy zamestnancov |
| Zúčt. s orgán. soc. zabezpečenia | 34 458,53 | 25 931,03 | Odvody miezd |
| Ostatné priame dane | 5 760,66 | 4 761,73 | Odvod dane z miezd |

Čl. VI

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb | 23 520,00 | 20 683,75 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti | 4 451,67 | 2 914,71 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 430 001,51 | 368 325,28 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC | 31 297,08 | 11 040,36 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR | 710 845,75 | 592 324,04 |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 200 116,01 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 995 788,14 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vznikom novej organizácie, kde do organizačnej štruktúry pribudla materská škola a výdajná jedáleň materskej školy, čo zahŕňa zvýšené výnosy z poplatkov a transférov.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transférov z rozpočtu obce vo výške 430 001,51 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 710 845,75 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 31 297,08€ (účet 694)
- výnosy samosprávy z poplatkov 23 520,00€ (účet 602)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/ | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu | 29 091,85 | 36 187,01 |
| 502 - Spotreba energie | 68 964,27 | 26 759,68 |
| b) služby | | |
| 511 – oprava a udržiavanie | 673,20 | 5 470,64 |
| 512 - Cestovné | 1 254,65 | 765,43 |
| 518 – Ostatné služby | 21 906,81 | 26 772,73 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 668 621,60 | 584 798,98 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 232 590,10 | 202 959,91 |
| 525 – Ostatné sociálne poistenie | 9 014,12 | 8 005,01 |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 23 993,79 | 15 862,20 |
| 528 – ostatné sociálne náklady | 0,00 | 7 201,88 |
| d) odpisy, rezervy a opravné položky | | |

Základná škola s materskou školou, Turie 394
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| | | |
|--|-----------|-----------|
| 551 - Odpisy DNM a DHM | 31 297,08 | 11 040,36 |
| e) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady | 2 992,10 | 2 896,32 |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov | | |
| - predpis odvodu príjmov RO | 27 971,57 | 23 553,75 |
| g) ostatné náklady | | |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť | 81 827,40 | 43 173,15 |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 200 198,54€, čo predstavuje zvýšenie nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 995 447,05€.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 668 621,60 € (584 798,98 v r. 2022)
- sociálne náklady vo výške 232 590,10 € (202 959,91 v r. 2022)
- ostatné sociálne náklady vo výške 9 014,12 € (8 005,01€ v r. 2022)
- zákonné sociálne náklady vo výške 23 993,79 € (15 862,20 € v r. 2022)
- ostatné prevádzkové náklady na prevádzku 81 827,40 € (43 173,15 v r. 2022) – tieto náklady sú za režijné náklady na stravu, ktorá sa dováža pre deti a žiakov
- odpisy vo výške 31 297,08 € (11 040,36 € v r. 2022) – nárast vznikol prevodom majetku do správy ZŠ z obce
- náklady z odvodu príjmov vo výške 27 971,57 € (23 553,75 € v r. 2022)

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|------------------|------------|------|
| Podsúvahový účet | 326 266,95 | 771 |

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

Hospodárenie obce sa riadilo Rozpočtom príjmov a programovým rozpočtom výdavkov podľa schváleného rozpočtu na rok 2023.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č. 1/II/2022.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena vykonaná dňa 31.03.2023 – Úprava rozpočtu, zaradenie prostriedkov ŠR a granty, presun prostriedkov v rámci EK + úprava rozpočtu RO
- druhá zmena vykonaná ku dňu 18.5.2023 – zaradenie prostriedkov zo ŠR
- tretia zmena vykonaná ku dňu 30.06.2022 – úprava rozpočtu, zaradenie prostriedkov
- štvrtá zmena vykonaná ku dňu 30.09.2022 – úprava rozpočtu
- piata zmena vykonaná ku dňu 31.12.2022 – úprava rozpočtu, zaradenie prostriedkov ŠR

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

V mesiaci február 2022 začal vojenský konflikt na Ukrajine. V prípade, že tento nebude ukončený v blízkej budúcnosti, hrozí aj Slovensku prehĺbenie inflácie a energetickej krízy, čo sa premietne do vyšších cien nafty, ropy a ostatných komodít. Vedenie školy a zriaďovateľ preto predpokladá negatívne dopady aj na hospodárenie školy.

Vedenie školy a zriaďovateľ budú pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podniknú všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na školu a na jej zamestnancov.