

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obchodná akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
IČO	00162051
Dátum zriadenia	1.9.1968
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	vzdelávanie
----------------------------------	-------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Vilma Janotíková
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Michal Batuna
Funkcia	zástupca RŠ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	41 z toho 5 vedúcich zamestnancov
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Škola, školský internát, školská jedáleň

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2-5	Zadaným %
2	8	Zadaným %
3	20	Zadaným %
4	20	Zadaným %
5	20 a 40	Zadaným %
6	80	Zadaným %

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku (tabuľka č.1)

V roku 2023 nebol zakúpený žiadny dlhodobý hmotný majetok.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Majetok je centrálnne poistený zriaďovateľom v Kooperatíva poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group.

PZ č. 808023660 Poistná zmluva na poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

PZ č. 3550143200 Poistná zmluva pre povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.

PZ č. 5518023661 Poistná zmluva pre havarijné poistenie motorových vozidiel.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	29 610,64
Budovy, stavby	2 969 625,34
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	79 239,15
Dopravné prostriedky	15 499,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	3 093 974,13

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje zásoby z toho:

- zásoby potravín v školskej jedálni v sume 1.211,71 €

- zostatok PHM v služobnom motorovom vozidle v sume 93,77 €.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	065	0	
Iné pohľadávky	081	1.976,-	Neuhradené odberateľské faktúry za prenájom

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 081 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - pohľadávky v lehote splatnosti vo výške 1.976,- €

- c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 081 súvahy) - tabuľka č.4
Textová časť k tabuľke č.4 – všetky pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	120,90	196,40
Bankové účty	283.902,-	189.455,77

4. Časové rozlíšenie /381/

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	332,93	336,13
- poisťné	18,93	18,93
- predplatné	314	317,20
- nájomné prijaté vopred	0	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Presun VH z roku 2022 z účtu 431
Výsledok hospodárenia	Prírastok – VH za rok 2023. Presun – presun VH za rok 2022 na účet 428

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	3075,85	2 005,73
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	5707,66	6 974,43
- záväzky voči zamestnancom	54406,88	43 917,80
- záväzky voči poisťovniam	35416,30	28 645,41
- záväzky voči daňovému úradu	7506,48	6 180,76
- záväzky voči stravníkom v ŠJ	36257,62	24 211,63

- záväzky z nevyfakturovaných dodávok potravín	0	1749,22
- ostatné záväzky	619,79	387,43
- záväzky z transferov a ost. zúčtovania so subjektami mimo VS	8198,32	3 858,16

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky krátkodobé záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka

Všetky dlhodobé záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov.

2. Časové rozlíšenie /384/

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
- poisťné	18,93	18,93
- predplatné	314	336,13
- ceniny	120,90	196,40
- PHM	93,77	106,17
- Nájomné vopred	3450,00	2290
- oprava doučt. transferu	0	0

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
- fond majetku obstaraného zo ŠR	210 225,85	214 167,73
- fond majetku obstaraného z cudzích zdrojov/dar/	832,03	843,67

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:		
- ubytovanie v ŠI	26 200	18 299
- strava	174 060,70	102 306,57
b) finančné výnosy	0	0
668 - Ostatné finančné výnosy z toho:		
- halierové vyrovnanie z dodáv. faktúr za potraviny v ŠS	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- bežný transfer na školský internát	162 919	159 278,24
- bežný transfer na školskú jedáleň	80 576	96 144,23
- bežný transfer na školu	4 000	9 417,60
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	36539,40	36 539,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:		
- bežný transfer na školu	944 506,81	853 987,46
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	3 941,88	3 941,88
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:		
- grant ERASMUS+	88 650,69	84 956,90
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- granty a dary	1004,84	6096,46

Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho: - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	11,64	11,64
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho: - Nájomné ŠK - Ostatné výnosy ŠI,ŠJ	7960,43 2564,20	5790,93 2541,53

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 532 935,59 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 379 311,84 €. Nárast výnosov bol spôsobený nárastom výnosov z bežných transferov nárastom na mzdových nákladoch, výnosmi na réžii za stravu žiakov a ku koncu roka aj navýšením platby za ubytovanie žiakov v ŠI.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 944 506,81 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- kancelársky materiál	1 632,26	2 953,46
- čistiace prostriedky	4 698,09	4 593,52
- knihy, časopisy, učebnice	5 688,16	5 589,67
- drobný hmotný majetok	24 269,71	16 513,28
- potraviny	115 966,34	69 991,33
- ostatný materiál	7 756,22	20 198,53
- pracovné ochranné prostriedky	543,78	1 449,96
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	46 234,79	16 432,21
- voda	3 639,03	2 416,13
- plyn	7 519,02	9 242,66
- tepelná energia	26 338,57	15 358,79
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:		
- budov a zariadení	4 216,80	0
- dopravných prostriedkov	243	0
- strojov a prístrojov	2 362,68	1 948,94
- ostatné opravy	447,92	12 301,38
512 – Cestovné	22 413,66	14 438,37
513 - Náklady na reprezentáciu	431	936,19
518 - Ostatné služby z toho:		
- poštovné	947,30	677,40
- stočné	5 237,57	4 420,45
- telekomunikačné sl.	4 699,-	4 774,54
- školenia	646,68	947,72
- pranie, čistenie	16	659,64
- propagácia, reklama	0	0
- preprava	0	0
- lekárske prehliadky	80	242
- ostatné služby	12 667,78	18 847,85
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	802 934,14	713 880,63

Obchodná akadémia, Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

524 - Záonné sociálne náklady	276 591,03	246 614,17
525 - Ostatné sociálne náklady	12303,16	10 640,07
527 - Záonné sociálne náklady	25229,89	24 914,48
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	2 679,80	
- miestny popl.za komunálny odpad		3 230,32
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:		
- odpisy z vlastných zdrojov	40481,28	40 481,28
- odpisy z cudzích zdrojov	11,64	11,64
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- poplatky banke	171,42	111,24
- poistenie	0	2 132,32
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	0	0
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:		
- predpis budúceho odvodu príjmov RO	0	0
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:		
- ostatné náklady	38 196,28	70 337,85
- členské príspevky	25,-	220,-
- cestovné náhrady	36 105,27	16 240,-

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 534 771,92 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 353 748,02 €. Nárast nákladov bol spôsobený najmä navýšením mzdových nákladov.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 802 934,14 €
- sociálne náklady vo výške 276 591,03 €
- odpisy vo výške 40 492,92 €
- náklady na materiál vo výške 160 554,56.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	14 554,50	760
Drobný hmotný majetok	438 211,36	750 (SY5= 01, 02, 06, 08, 19)
Drobný nehmotný majetok	30 923,55	750 (SY5= 20)
Učebnice	55 091,37	750 (SY5= 09)
Knihy v MMC	33 816,02	750 (SY5= 10)

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 30.1. 2023 Uznesením č. 5/3

Úpravy rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 9.02.2023, listom č. 04871/2023/OE-60
- druhá zmena schválená dňa 31.05.2023, listom č. 04871/2023/OE-130
- tretia zmena schválená dňa 1.06.2023, listom č. 04871/2023/OE-98
- štvrtá zmena schválená dňa 6.07.2023, listom č. 04871/2023/OE-179
- piata zmena schválená dňa 21.07.2023, listom č. 04871/2023/OE-213
- šiesta zmena schválená dňa 11.08.2023, listom č. 04871/2023/OE-239
- siedma zmena schválená dňa 31.08.2023, listom č. 04871/2023/OE-260
- ôsma zmena schválená dňa 6.11.2023, listom č. 04871/2023/OE-318
- deviata zmena schválená dňa 10.11.2023, listom č. 04871/2023/OE-327
- desiatu zmena schválená dňa 14.11.2023, listom č. 04871/2023/OE-349
- jedenásta zmena schválená dňa 15.11.2023, listom č. 04871/2023/OE-360
- dvanásta zmena schválená dňa 6.12.2023, listom č. 04871/2023/OE-402
- trinásta zmena schválená dňa 29.12.2023, listom č. 02270/2024/OE-41

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.