

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 0 1 0 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 8 6 4 6 2 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 0 1 . 1 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D O B A G R O s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M e d e r č s k á	Číslo 8 1
PSC 9 4 5 0 1	Obec K o m á r n o
Číslo telefónu 0 3 5 / 7 7 9 8 3 7 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa d o b a i @ g a m o t a . s k	

Zostavené dňa: 0 7 . 0 2 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 7 . 0 2 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Spoločnosť má jedného zamestnanca.

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.
V účtovnom období 2023 spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

2) Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
Zásoby nakúpené sa oceňujú s obstarávacou cenou.
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1) Informácie o sume jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

výnosy:

- tržby z predaja vlastných výrobkov 596 335 Eur
- tržby z predaja tovaru 40 169 Eur
- zmena stavu vnútroorg.zásob -15 198 Eur
- prevádzkové dotácie 238 845 Eur

náklady:

- spotreba materiálu 343 752 Eur
- náklady za služby 412 187 Eur
- odpisy dlh.majetku 23 597 Eur

2) Informácie o záväzkoch:

- záväzky so splatnosťou do jedného roka vrátane

Bežné účt. obdobie	Bezprostr.predch. účt.obdobie
437 487 EUR	289 833 EUR

- pohľadávky so splatnosťou do jedného roka vrátane

Bežné účt. obdobie	Bezprostr.predch. účt.obdobie
407 937 EUR	200 739 EUR