

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky.

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** s poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **obsahove**

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje na testovanie splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce roky (pre potreby porovnania zadlženosti spoločnosti).

Praktická rada: Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky** (ak boli vykázané v účtovnej závierke) a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovných jednotkách **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné zmeny** legislatívy a je potrebné **uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu** zmenám v metódach a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (na základe).

Vzhľadom na rozdielnosť verzií Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať** údaje, aby na začiatku každej strany bola prvá informácia o účtovnej jednotke.

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, da

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdaru pri plnení Vašich pracovných úloh.

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., daňový poradca

U POZNÁMOK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

jednotky. Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok**.

oriadání, označování a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu a **údaje** v poznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň **môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej náplne**.

e: priemerný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie (kvôli výške účtovného obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie (najmä čo sa týka záväzkov po splatnosti).

fy z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy účtovnej jednotky (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v mikro účtovnej jednotke **sumy a účtovné prípady, ktoré sa pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu zmeny účtovnej jednotky **nerozlišovania účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k ďalším zmenám (napr. neúčtovanie metódou vlastného imania, nepreceňovanie majetku na reálnu hodnotu a pod.)

ovať nastavenie strán cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov tak, ako je uvedené v Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

Prosíme Vás, aby ste nám vedieť a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

Pre ďalšie informácie o našich povinnostiach a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt**.

Poradca, e-mail: vzdelavanie@profuturion.sk

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** **AnStel s.r.o.**
Sídlo: Bratislava, Na vyhladke 10, 841 07

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	73	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Pohľadávky	2336	
Krátkodobý finančný majetok	49277	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	59040	
Derivátové operácie		

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM	4 – 6 rokov	20550	roznomerná

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

—

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnajú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	404	354
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	404	354
Záväzky po lehote splatnosti		

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

	Bežné účtovné obdobie
--	-----------------------

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 4 7 2 2 7 8 1 8

DIČ 2 0 2 3 8 1 2 2 5 2

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky		Úbytky		Stav na konci účtovného obdobia
		Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Menovitá hodnota	Hodnota za prevod	

4. Informácie o vytvorení kapitálového fondu z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Hodnota príspevkov spoločníkov / akcionárov do kapitálového fondu		
	Peňažný vklad	Nepeňažný vklad

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štátutárnych	dozorných	iných	štátutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

5.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

6.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:

6.b Informácie o významných podmienených záväzkoch

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

6.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):