

## Čl. I

## Všeobecné údaje

(1) Identifikačné údaje organizácie:

**Harmony & Sport**so sídlom **Dopravná ul. 2433/3, 934 01 Levice**IČO: **52934250** DIČ: **2121348108**právna forma: **Občianske združenie**

Občianske združenie vzniklo 07.05.2020

(2) Štatutárny a dozorný orgán organizácie:

Najvyšší orgán: **valné zhromaždenie**Štatutárny orgán: **predseda – Mgr. Adriana Chebenová**Prokurista: **Eleonóra Chebenová**

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poslaním Združenia je:

- zmiernovanie segregácie a dezintegrácie všetkých vekových a spoločenských skupín,
- podpora vzájomnej interakcie detí a mládeže, ľudí v produktívnom veku, ľudí v post produktívnom veku, seniorov a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- podpora spoločného využívania voľného času a športových aktivít
- podpora a poradenstvo v oblasti zdravia, zdravej výživy a alternatívneho rozvoju osobnosti a teľa.

(4) Prehľad o zamestnaneckej a dobrovoľníckej štruktúre:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
- z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre ÚJ počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Občianske združenie nemá zriadené dcérske – organizačné jednotky.

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**Bez zmien počas účtovného obdobia.**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DNM**
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DNM**
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DNM**
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DHM**
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DHM**
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DHM**
- g) dlhodobý finančný majetok, - **ÚJ počas účtovného obdobia neobstarala DFM**
- h) zásoby obstarané kúpou, - **obstarávacou cenou**
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**
- k) pohľadávky, - **menovitou hodnotou**
- l) krátkodobý finančný majetok, - **menovitou hodnotou**
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - **menovitou hodnotou**
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**
- p) deriváty, - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. - **ÚJ nemá náplň pre túto položku**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

**ÚJ nemá vo vlastníctve žiadny odpisovaný majetok.**

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

**Zníženie hodnoty majetku v ÚJ počas účtovného obdobia nenastalo**

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,  
**nemá náplň**
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,  
**nemá náplň**
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.  
**nemá náplň**

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

**Nemá náplň.**

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

**Nemá náplň.**

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Nemá náplň.**

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

**Nemá náplň**

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Nemá náplň**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Nemá náplň**

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

**Nemá náplň**

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Nemá náplň**

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Nemá náplň**

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

**Nemá náplň**

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

**Nemá náplň**

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

**Nemá náplň**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

**ÚJ nerozdeľovala výsledok hospodárenia minulých účtovných období.**

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

**Nemá náplň**

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

**Nemá náplň**

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

**Nemá náplň**

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane, - **nemá náplň**
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, - **nemá náplň**
3. viac ako päť rokov, - **nemá náplň**

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Nemá náplň**

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Nemá náplň**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

**Nemá náplň**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku, - **nemá náplň**
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie, - **nemá náplň**
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu, - **nemá náplň**
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane, - **nemá náplň**
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane. - **nemá náplň**

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

**Nemá náplň**

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane, - **nemá náplň**
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane, - **nemá náplň**
3. viac ako päť rokov. - **nemá náplň**

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

	Zdaniteľná činnosť (podnikateľská činnosť)	Nezdaniteľná činnosť
Tržby z predaja služieb	180,00	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Zdaniteľná činnosť (podnikateľská činnosť)	Nezdaniteľná činnosť
Prijaté dary		340,00
Príspevky od fyzických osôb		200,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

#### Nemá náplň

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

#### Nemá náplň

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

	Zdaniteľná činnosť (podnikateľská činnosť)	Nezdaniteľná činnosť
Spotreba materiálu	107,40	144,00
Služby	150,50	232,50

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

#### Nemá náplň

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

#### Nemá náplň

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

**ÚJ nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.**

### ČI. V

#### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

#### Nemá náplň

### ČI. VI

#### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

**Nemá náplň**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

**Nemá náplň**

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

**Nemá náplň**

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

**Nemá náplň**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Nemá náplň**