

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 5 0 2 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 5 5 4 5 4 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 2 8 . 3 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A G R O B O N B O J N Á , S : R : O :

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M A L É D V O R A N Y	Číslo 8 4 0
PSČ 9 5 6 0 1	Obec B O J N Á
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 5 9 5 3 7 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a g r o b o n @ a g r o b o n . s k	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

--

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Priemerný počet zamestnancov 3.  
Dohoda o vykonaní práce 1.

--

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Menovitou hodnotou

- a. peňažné prostriedky a ceniny
- b. pohľadávky pri ich vzniku
- c. záväzky pri ich vzniku

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtujú v ocenení metódou FIFO.

Náklady budúcich období sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Daň z príjmov splatná - daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21%.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisového metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisovaného plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.

Samostatné huteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1.700,- EUR.

Majetok	Odpisov.skup.	Doba odpisov.	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy
Hydraul.tabul.nožnice	2	6		x
Poplach.signal.zariad.	2	6		x
Liš ohrňovací CTOF-160A	2	6		x
Zváračka ForMIG 420FS	1	4	x	
Komunálny traktor JD1026R	1	4	x	
Zariadenie PAN XC350 SET	1	4	x	
PC Prestigio Officw	1	4	x	
Herný PC OMEN by HP	1	4	x	
Stlpový otoč.žeriadDEMAG	2	6	x	
Traktorová kosačka X147R	2	6	x	
VZV HC Forklift CPCD 35	2	6	x	
VZV HC Forklift 35XF2	2	6	x	
Zváračka ForMIG 420.1FV	2	6	x	
Ručná plazma ForCUT 75	2	6	x	

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

