

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Materská škola |
| Sídlo účtovnej jednotky | Gagarinova 916, Sobrance |
| IČO | 42325471 |
| Dátum zriadenia | 01.01. 2014 |
| Spôsob zriadenia | zriadením |
| Názov zriaďovateľa | Mesto Sobrance |
| Sídlo zriaďovateľa | Sobrance |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

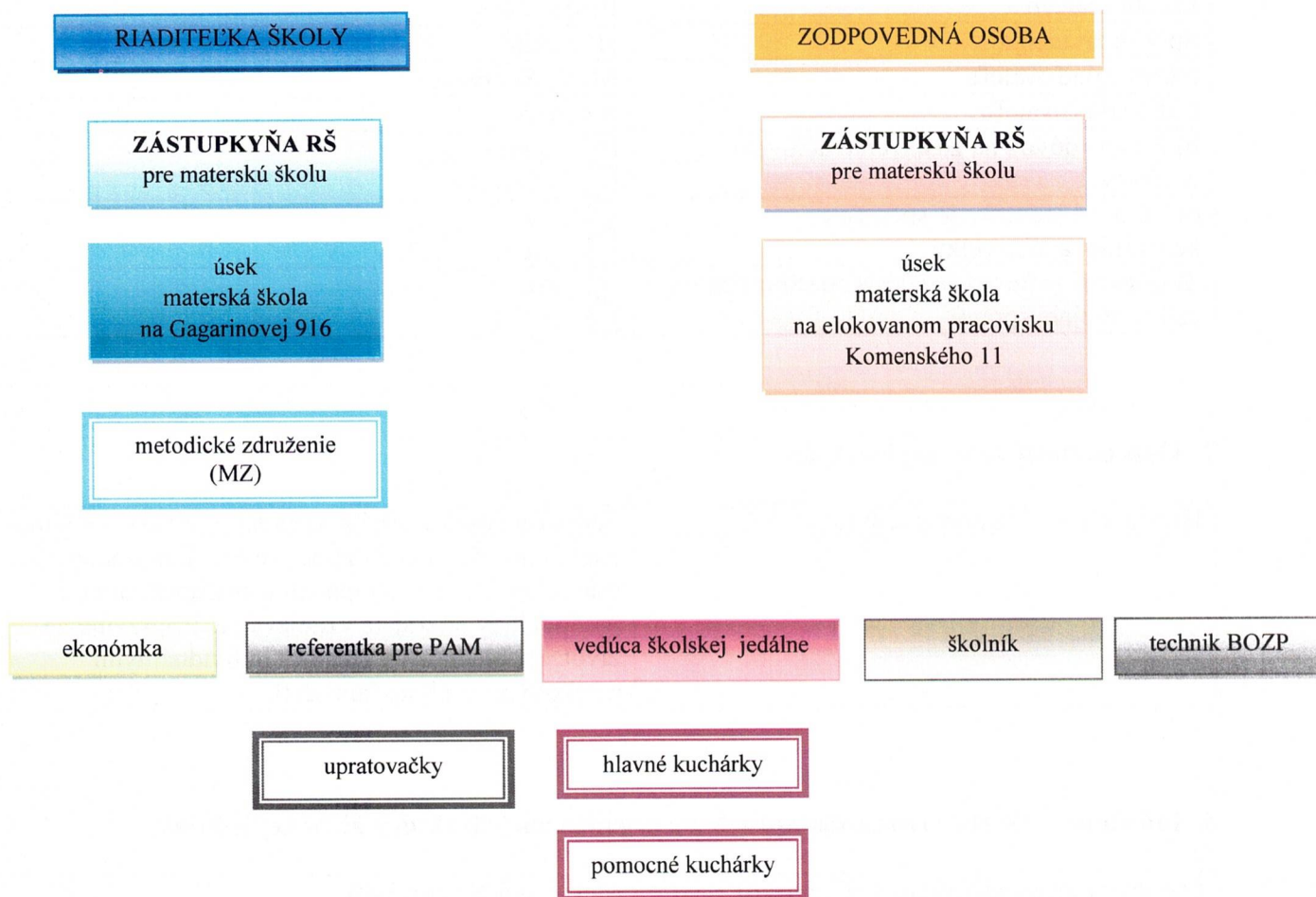
| | |
|----------------------------------|--|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí. |
|----------------------------------|--|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|---|------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) | Mgr. Liana Szilagyiová |
| Funkcia | riaditeľka |

| | Bežné účtovné obdobie | Predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia | 32,8 | 31,8 |
| z toho: - počet vedúcich zamestnancov | 3 | 3 |

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Štruktúra kariérových pozícií podľa § 35 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z.

Vedúci pedagogickí zamestnanci § 39 ods. 1

Pedagogickí zamestnanci zodpovední za uskutočnenie vzdelávacieho programu § 20 ods.1

RIADITELKA ŠKOLY počet osôb 1

ZODPOVEDNÁ OSOBA

ZÁSTUPKYŇA RŠ
pre Materskú školu
na Gagarinovej 916
počet osôb 1

ZÁSTUPKYŇA RŠ
pre materskú školu
na elok. Prac. Komenského 11
počet osôb 1

Triedna učiteľka
počet osôb 5

Triedna učiteľka
počet osôb 4

Uvádzajúca učiteľka
počet osôb 2

Vedúca MZ
počet osôb 1

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti **áno** **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **áno** **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--------------------------|
| a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé centy. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. – 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 4 | 25,00 |
| 2 | 6 | 16,66 |
| 3 | 8 | 12,50 |
| 4 | 12 | 8,33 |
| 5 | 20 | 5,00 |
| 6 | 40 | 2,50 |

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 17 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku **áno** **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku **áno** **nie**
- nedokončeným investíciám **áno** **nie**
- dlhodobému finančnému majetku **áno** **nie**

- zásobám
- pohľadávkam

áno nie
 áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

V priebehu roka 2023 nedošlo k významným prírastkom a úbytkom pri tomto majetku

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|-------------------------|--|-----------------|
| Dlhodobý majetok | Združené živly do výšky 1 948 240,02 € vandalizmus, odcudzenie do výšky 5 000 € | 798,64 € |
| Dlhodobý majetok | Združené živly do výšky 1 774 020,25 € vandalizmus, odcudzenie do výšky 5 000 € | 736,80 € |

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|--|-----------|
| Pozemky | 47 295,68 |

Materská škola, Gagarinova 916, Sobrance
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| | |
|---|--------------|
| Budovy, stavby | 2 099 636,90 |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí | 25 759,61 |

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis |
|--------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------|
| Ostatné pohľadávky | 065 | 2 104,12 | 2 104,12 | stravné |

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2022 | Zostatok k 31.12.2023 | Z toho pohľadávky po lehote splatnosti - suma, popis |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Krátkodobé pohľadávky z toho: | | | |
| - ostatné pohľadávky | 2 558,76 | 2 104,12 | |

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

| Pohľadávky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Pohľadávky z toho: | | |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | 2 104,12 | 2 558,78 |

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Pokladnica | 0 | 0 |
| Bankové účty / účet ŠJ, SF – 221 , VÚ - 222 / | 2 698,50 | 2 956,49 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky Účet | Zostatok k 31.12.2022 | Prírastky | Úbytky | Presuny | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|-----------------------|-----------|--------|------------|-----------------------|--|
| 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 41 877,91 | | | + 3 207,82 | 45 085,73 | |
| Výsledok hospodárenia (431) | 3 207,82 | | | | 17 629,24 | |

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti .

Krátkodobé záväzky s dobou splatnosti do 1 roka v hodnote 56 648,23 € vyplývajúce z úhrad miezd za mesiac december 2023 splatné v januári 2024, záväzky voči dodávateľom v hodnote 5 921,43 € splatné v januári 2024 a ostatné záväzky v hodnote 1 041,73

Materská škola, Gagarinova 916, Sobrance
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 2 228,84 | 1 960,16 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky voči dodávateľom | 5 921,43 | 2 953,57 |
| - záväzky voči zamestnancom | 32 907,81 | 23 630,17 |
| - záväzky voči poisťovniam | 20 591,34 | 16 186,23 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 3 149,08 | 2 879,44 |
| - ostatné záväzky | 1 041,73 | 827,86 |

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

.....

.....

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Záväzky z toho: | | |
| a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 2 228,84 | 1 960,16 |
| - krátkodobé záväzky | 63 611,39 | 46 477,27 |

c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok | Hodnota záväzku k 31.12.2023 | Hodnota záväzku k 31.12.2022 | Opis |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Dodávatelia | 5 921,43 | 2 953,57 | Faktúry za teplo December 2023 |
| Zamestnanci | 32 907,81 | 23 630,17 | Mzdy za-cov December 2023 |
| Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP | 20 591,34 | 16 186,23 | SP a ZP December 2023 |
| Ostatné priame dane | 3 149,08 | 2 879,44 | Daň zo mzdy December 2023 |
| Iné záväzky | 1 041,73 | 827,86 | Stravovanie |

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | | |
| - Školné | 34 721,50 | 32 521 |
| - Réžia | 19 488,05 | 11 334 |
| - strava | 38 352,42 | 35 109,79 |
| b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC | | |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | | |
| - bežný transfer | 623 506,95 | 574 882,93 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 38 633,49 | 35 040,65 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | | |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 46 358,07 | 46 358,07 |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho: | | |
| - bežný transfer na prenesené | 51 158 | 41 066 |
| - HN | 282,20 | 83 |
| - UPSVaR | | 2 526,84 |
| - Dotácia na stravu | 8 975,60 | 6 020,30 |
| - Dopravné | 1 493,47 | 1 448,94 |
| - NP PPRIM + POP3 | 12 656,29 | 2 289,94 |
| - UA | 5 096 | |

Materská škola, Gagarinova 916, Sobrance
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| | | |
|------------------------------|----------|----------|
| c) ostatné výnosy | | |
| 648 - Ostatné výnosy z toho: | | |
| - dobropis | 3 806,69 | 4 185,43 |

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 884 074,09 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 794 681,68 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením poplatkov, príjmom dotácií

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 79 661,56 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 662 140,44 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 46 358,07. € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | | |
| - Spotreba materiálu | 44 855,65 | 42 333,06 |
| - Spotreba potravín | 47 535,45 | 41 002,67 |
| 502 - Spotreba energie z toho: | | |
| - elektrická energia | 8 921,17 | 6 437,33 |
| - voda | 5 101,31 | 4 877,29 |
| - plyn | 2 407 | 2 532 |
| - teplo | 33 857,32 | 21 776,52 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho: | | |
| - oprava xxx | 300,70 | 118,49 |
| 512 – Cestovné | 83,20 | 105,22 |
| 518 - Ostatné služby z toho: | | |
| - licencie | 441 | 216 |
| - školenia | 100 | 22 |
| - telekomunikácie | 1 379,25 | 1 420 |
| - ostatné / poštovné, preprava , revízie a iné / | 5 504,37 | 6 135,51 |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 431 340,59 | 383 137,86 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 148 053,68 | 138 636,75 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady | 6 019,36 | |
| 527 - Záonné sociálne náklady | 18 097,26 | 13 248,06 |
| d) dane a poplatky | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky z toho: | | |
| - Poplatok za komunálny odpad | 724,96 | 724,96 |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho: | | |
| - Členský poplatok | 40 | 45 |
| - Poistenie | 1 167,82 | 767,72 |
| - dopravné | 1 504,67 | 1 493,94 |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | | |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 11 647,94 | 11 647,94 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | 34 710,13 | 34 710,13 |
| f) finančné náklady | | |
| 568 - Ostatné finančné náklady z toho: | | |
| - bankové poplatky | 1 145,26 | 2 600,40 |
| - poistenie | 396,58 | 795,20 |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: | | |
| - predpis odvodu príjmov RO | 96 368,66 | 83 150,22 |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 901 703,33 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 797 889,50 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom miezd, zvýšením cien energií

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- spotreba materiálu vo výške 92 391,10 €
- náklady za energie vo výške 50 286,80 €, čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 431 340,59 €
- sociálne náklady vo výške 172 170,30 €
- služby vo výške 7 424,62 €
- odpisy vo výške 46 358,07 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 96 368,66 € (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

| Významné položky | Hodnota | Účet |
|-----------------------|------------|---------|
| Drobný hmotný majetok | 166 075,07 | 771/799 |

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu -

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 30.12. 2022 uznesením č. 11

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.01. 2023 uznesením č. 36
- druhá zmena schválená dňa 30.03. 2023 uznesením č. 63
- tretia zmena schválená dňa 22.06. 2023 uznesením č. 82
- zmena 3.1 schválená dňa 29.06. 2023 rozpočtovým opatrením
- zmena 3.2 schválená dňa 30.09. 2023 rozpočtovým opatrením
- štvrtá zmena schválená dňa 26.10. 2023 uznesením č. 143
- piata zmena schválená dňa 29.12. 2023 rozpočtovým opatrením
-

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.


MATERSKÁ ŠKOLA
Gagarinova 916, 073 01 Sobrance
tel.č. 0910 507 517
e-mail:ms.sobrance@gmail.com
IČO: 42325471 

