

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov BOHUNKA
Sídlo účtovnej jednotky	Bohunická ulica 1/70, 919 30 Jaslovské Bohunice
IČO	42404631
Dátum zriadenia	01.08.2015
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Jaslovské Bohunice
Sídlo zriaďovateľa	Nám.sv. Michala 36/10A, Jaslovské Bohunice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v bytových zariadeniach
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24	24
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	4	4
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	8	8

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:  
príloha č.1**

**4. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Tomáš Bečár, PhD. riaditeľ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	25
- počet vedúcich zamestnancov	4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>RO</b>
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo - počet)	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo - počet)	0

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

<b>Položky</b>	<b>Spôsob oceňovania</b>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
β) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) pohľadávky	menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

	zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### **4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom č.12:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### **5. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### **Čl. III**

#### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

##### **A Neobežný majetok**

##### **1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

##### **a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Textová časť k tabuľke č.1

RO: V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 107 092,68 €, ktorý vznikol zaradením parčíka do majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Moje podnikanie - Allianz	Poistná zmluva - ročná	870,73

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	16710,34
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	762755,80

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Textová časť k tabuľke č.4: Krátkodobé pohľadávky voči zamestnancom v lehote splatnosti príspevok na stravné 55 % za mesiac december 2023 v sume 1462,34 €.

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Voči zamestnancom	070	1462,34		Príspevok 55 % na stravu január 2024
Spolu	060	1462,34		

### 1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	42110,23	40041,25

### 2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	1494,36	1260,84
Poistenie majetku Allianz	434,07	
Ives počítačový program:	198,00	
PNS predplatné :	317,66	
Orange telefónne poplatky:	54,63	
MG Pracovná zdravotná služba	490,00	
Príjmy budúcich období spolu z toho:	24850,54	23369,54
Vlastné príjmy klienti 12/2023	24850,54	

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
HV	-1 791,39				2 584,04	

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálne ho fondu	1 120,82	2 221,04
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	12 132,65	11 243,20
- ostatné záväzky	0,00	0,00
- záväzky voči zamestnancom	23 639,94	21 178,73
- záväzky voči poisťovniam	13 828,41	13 065,03
- záväzky voči daňovému úradu	2 590,17	2 876,45
- iné záväzky		
- dary	650,00	700,00
Spolu	53 961,99	51 284,45

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>3 421,30</b>	<b>4 645,34</b>

## Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	299 854,10	257 300,06
602 - Tržby z predaja služieb	166 907,30	145 330,52
- strava	132 946,80	111 969,54
<b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	354 187,75	285 797,92
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	18 846,00	16 349,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	356 476,10	350 161,78
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 320,00	3 010,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 224,04	1 007,00
<b>c) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	29,43	29,40

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu - V súvislosti COVID-19	19 878,08	35 635,89 8 023,99
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda - teplo - para	8 673,75 6 132,21 780,40 1 761,14	6 854,08 3 900,61 628,07 2 325,40
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie - Oprava dvere, Cygnus oprava a diagnostika, údržba kúpeľní	588,20	1022,79
512 - Cestovné	387,10	210,80
518 - Ostatné služby - služby počítače a siete - BOZP,PO - MG PZS zdravotná služba, Falck - Likvidácia kuchynského odpadu - Cygnus-systém zabezpečenia kvality služieb - strava klienti - zneškodnenie nebezpečného odpadu 180103 - školenie - poštovné - stočné - telefónne poplatky - EPS - voda 2 automaty - ostatné služby vykonané 1x - Revízie elektrospotrebičov	145 700,45 2 436,60 1 193,10 588,00 360,00 2 367,80 132 946,80 119,40 1 399,00 87,45 430,00 1 074,41 1 380,00 492,69 300,00 525,00	128 291,60 2 037,63 1 075,80 117,90 360,00 2 099,08 111 969,54 79,20 3 717,00 115,75 400,20 1 629,39 1 500,00 475,27 2 714,84 0,00
<b>c) osobné náklady</b>	<b>Suma k 31.12.2023</b>	<b>Suma k 31.12.2022</b>
521 - Mzdové náklady	344 304,54	325 230,28
524 - Záonné sociálne náklady	117 552,93	110 153,52
527 - Záonné sociálne náklady	72 440,28	23 619,93
<b>d) ostatné dane a poplatky</b>		
538 – Komunálny odpad 2023	1 430,00	1 430,00
548 – Poistné, zaokrúhlenie, členský príspevok APSS SR	835,39	120,01
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy Budova - odpisy z vlastných zdrojov pračka, Kärcher čistič	21 559,04 18 846,00 1 489,00	18 287,00 16 349,00 931,00

*Zariadenie pre seniorov BOHUNKA*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- odpisy z cudzích zdrojov sušička, kreslo	1 224,04	1 007,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	524,95	1 000,66
- Bankové poplatky, kolky		
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	275 003,56	233 930,52
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	24 850,54	25 290,94
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>h) dane z príjmov</b>	0,00	0,00
591 - Splatná daň z príjmov		

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Παλσιτε ινφορμυχιε**

Významné položky	Hodnota	Účet
DHM – operatívna evidencia	248 136,27	753

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Zariadenia pre seniorov BOHUNKA na rok 2023, bol prijatý uznesením Obecného zastupiteľstva č. 64/IX dňa 13.12.2022 v rámci rozpočtu obce.

**Rozpočet na rok 2023**

bol upravený:

**Úprava č. 2023/1**

- uznesenie č. 133/IX zo dňa 18.4.2023 v rámci rozpočt. opatrení 17 a 20-21/OZ/2023

**Úprava č. 2023/2**

- uznesenie č. 198/IX zo dňa 18.9.2023 v rámci rozpočt. opatrení 68 a 69/OZ/2023

**Úprava č. 2023/3**

- uznesenie č. 218/IX zo dňa 12.12.2023 v rámci rozpočt. opatrení 92-96 a 100-102/OZ/2023

**Úprava č. 2023/4**

- úpravu rozpočtu z 29.12.2023, ktorú prijala starostka obce v súlade s par. 17 ods. 4 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kedy je rozpočtová organizácia oprávnená prekročiť limit výdavkov z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov

**Textová časť k tabuľke č.12**

Spolu príjmy schválený rozpočet 283 870,00 Eur, upravený na 303 275,00 Eur, skutočnosť 303 925,20 Eur. Z toho príjmy klienti 298 373,00 Eur, príjmy dary 4 852,10 Eur a granty 700,00 Eur. Plnenie na 100,21 %.

**Hodnotenie:** Vlastné príjmy za služby a stravu narástli o 15 984,10 Eur z dôvodu nárastu klientov s vyšším stupňom odkázanosti a menším počtom odchodov na domáce návštevy. Takže klienti strávili v zariadení väčší počet dní ako v predchádzajúcom období. Z toho vyplýva, že v ZpS Bohunka boli klienti s horším zdravotným stavom.

### **Textová časť k tabuľke č.13**

Spolu výdavky schválený rozpočet 631 670,00 Eur, upravený na 711 223,20 Eur, skutočnosť bola 710 236,65 Eur, plnenie na 99,86 %.

**Hodnotenie:** Výdavky na mzdy a odvody boli navýšené o príspevok zo štátneho rozpočtu o sumu 8 948,20 Eur, Príspevok na poskytovanie sociálnej služby bol upravený v zmysle Nariadenia vlády SR č. 224/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 234/2022 Z. z., vyhlásené 30.06.2023, zmenila sa výška finančného príspevku na stupeň odkázanosti fyzickej osoby.

Bol priznaný a vyplatený stabilizačný príspevok z MPSVaR sedemnástim odborným zamestnancom v sume 51 200,00 Eur. Použili sme dary z minulých rokov aj aktuálneho roku v sume 4 202,00 Eur a dotáciu z TTSK na zvýšenie kvality poskytovaných služieb prijímateľov sociálnych služieb. Nevyčerpané prostriedky v sume 986,75 Eur boli k 31.12.2023 vrátené na účet obce.

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

### **Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**

#### **príloha č.1**

Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva z:

- ✓ 1 riaditeľ
- ✓ 1 vedúca/sociálna pracovníčka
- ✓ 1 sociálna pracovníčka
- ✓ 1 inštruktor sociálnej rehabilitácie /1 na RD
- ✓ 1 hlavná sestra
- ✓ 1 zdravotná sestra
- ✓ 1 zdravotnícky asistent
- ✓ 12 opatrovateliek

Ostatní pracovníci sú:

- ✓ 1 vedúca/ekonómka
- ✓ 1 ekonómka
- ✓ 2 upratovačky
- ✓ 1 fyzioterapeutka
- ✓ 1/2 údržbár, záhradník