

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                       |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                    |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                               | Základná škola Jozefa Cígera Hronského                                            |
| Sídlo účtovnej jednotky                               | Krátka 2, Šaľa                                                                    |
| IČO                                                   | 37861417                                                                          |
| Dátum zriadenia                                       | 1. 1. 2002                                                                        |
| Spôsob zriadenia                                      | Zriaďovacou listinou                                                              |
| Názov zriaďovateľa                                    | Mesto Šaľa                                                                        |
| Sídlo zriaďovateľa                                    | Nám. Sv. Trojice 7, Šaľa                                                          |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky       | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Výchova a vzdelávanie |
|----------------------------------|-----------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Katarína Grznárová – riaditeľka školy |
| Funkcia                                                                                       |                                            |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                                            |
| Funkcia                                                                                       |                                            |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 66,58                                      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 69                                         |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 4                                          |

### Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch |
|------------------|----------------------------------------|
| 1                | 8                                      |
| 2                | 12                                     |
| 3                | 18                                     |
| 4                | 20                                     |
| 5                | 50                                     |
| 6                | 100                                    |

Skladba jednotlivých odpisových skupín je uvedená v prílohe č. 1 internej Smernice o spôsobe evidencie a účtovania majetku, odpisovania majetku v meste Šaľa a v rozpočtových a príspevkových organizáciách zriadených mestom Šaľa, ako aj internej smernice školy.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovej evidencii v účtovnej triede 7.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku účtovanými v zriadených organizáciách

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2023 škola zrealizovala stavbu dvoch oddelovacích stien na chodbe na I. podlaží, čoho následkom pribudli dve učebne. Celková suma činila 14 712. O túto sumu sa v dôsledku toho zvýšila hodnota budovy.

V sledovanom roku evidujeme tiež prírastky na súvahovom účte 022 – samostatné hnutelné veci... v celkovej výške 14 032,72 €. Boli zakúpené 4 kusy interaktívnych tabúl/monitorov v hodnote 7 120 € a taktiež elektrický sporák a plynová panvica v celkovej hodnote 6 912,72 €, ktoré budú slúžiť v školskej kuchyni.

**b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

| Spôsob poistenia                             | Výška poistenia |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu   | 603,60 €/rok    |
| Poistenie majetku – maj. získaný z projektov | 284,14 €/rok    |
|                                              |                 |
|                                              |                 |
|                                              |                 |

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka<br>vlastnícke právo | Suma – rok 2023 | Suma – rok 2022 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Pozemky                                                        | 117 706,30 €    | 117 706,30 €    |
| Budovy, stavby                                                 | 1 725 061,08 €  | 1 710 349,08 €  |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                        | 142 347,86 €    | 128 315,14 €    |
| Dopravné prostriedky                                           |                 |                 |
|                                                                |                 |                 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky<br>/RO,PO/                  | 1 985 115,24 €  | 1 956 370,52 €  |
|                                                                |                 |                 |
|                                                                |                 |                 |

**d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

| Majetok,<br>ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo                                                                            | Suma        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke – majetok škola získala v rámci projektov, do ktorých sa zapojila. | 33 403,23 € |
|                                                                                                                                          |             |
|                                                                                                                                          |             |

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy (tabuľka č. 4)**

| Pohľadávky                | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok brutto | Hodnota pohľadávok netto | Opis                |
|---------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| Pohľadávky z titulu nájmu | 068           | 3 258,87                  | 3 258,87                 | Podnájom priestorov |
| Iné pohľadávky            | 081           | 0,32                      | 0,32                     | Iné pohľadávky ŠJ   |
|                           |               |                           |                          |                     |
|                           |               |                           |                          |                     |
|                           |               |                           |                          |                     |

## 2. Finančný majetok

### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok       | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Účet cudzích prostr. – depozit    | 141 507,78            | 105 193,14            |
| Stravovací účet ŠJ                | 4 698,51              | 9 969,26              |
| Účet sociálneho fondu             | 5 740,23              | 5 441,94              |
| Účet projekt „Šanca pre všetkých“ | 0                     | 0                     |
| <b>SPOLU:</b>                     | <b>151 946,52</b>     | <b>120 604,34</b>     |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

## A Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8 – účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

### b) popis významných položiek záväzkov

| Závazok                                                  | Hodnota záväzku<br>– r. 2023 | Hodnota záväzku<br>– r. 2022 | Opis                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Dlhodobé záväzky:</b>                                 |                              |                              |                                    |
| Záväzky zo sociálneho fondu                              | 5 740,23                     | 5 441,94                     | Zostatok sociálneho fondu          |
| Ostatné dlhodobé záväzky                                 | 0                            | 0                            | Záväzky z titulu opravy osvetlenia |
| <b>Krátkodobé záväzky:</b>                               |                              |                              |                                    |
| Nevyfakturované dodávky                                  | 11 114,65                    | 6 259,15                     | Kúrenie a TUV                      |
| Dodávatelia                                              | 0                            | 0                            | Neuhradená faktúra                 |
| Preddavky                                                | 4 417,54                     | 8 247,49                     | Preddavky v ŠJ a ŠKD               |
| Záväzky voči zamestnancom                                | 84 555,91                    | 60 860,80                    | Predpis miezd za 12/21             |
| Záväzky voči Sociálnej pois.<br>a zdravotným poisťovniam | 48 369,51                    | 36 875,69                    | Predpis miezd za 12/21             |
| Záväzok voči daňovému úradu                              | 7 365,59                     | 6 077,94                     | Predpis miezd 12/21                |
| Iné záväzky                                              | 3 762,27                     | 1 784,78                     | Predpis miezd 12/21, záväzky ŠJ    |

## 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia                     | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho:                            | <b>913 463,48</b>     | <b>928 562,66</b>     |
| Zúč.výnosov z kap. transferov – odpisy majet. z cudzích prostr. | 910 142,61            | 924 485,13            |
| Zostatok cenín                                                  | 62,00                 | 48,75                 |
| Zostatok skladu                                                 | 0                     | 0                     |
| Zostatok NBO                                                    | 3 258,87              | 4 028,78              |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Druh výnosov                       | Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma – r. 2023 | Suma – r. 2022 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | 602 - Tržby z predaja služieb                          |                |                |
|                                    | Poplatok za ŠKD                                        | 21 571,70      | 22 083,50      |
|                                    | Poplatok za stravovanie – potraviny ŠJ                 | 135 681,90     | 87 881,89      |
|                                    | Poplatok za režijné náklady na stravovanie             | 15 835,15      | 16 913,38      |
| b) výnosy z transferov             | 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 378 954,01     | 348 976,11     |
|                                    | 692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC  | 16 964,88      | 17 140,74      |
|                                    | 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR     | 1 450 994,07   | 1 220 998,21   |
|                                    | 694 – Výnosy z kapit. trans.zo ŠR                      | 14 342,52      | 14 696,18      |
|                                    | 695 - Výnosy samosprávy z bež. transferov od ES        | 0              | 0              |
| b) Ostatné výnosy                  | 648 - Ostatné výnosy                                   |                |                |
|                                    | dobropis                                               | 1 365,96       | 3 959,42       |
|                                    | Prenájom priestorov                                    | 6 166,21       | 4 989,56       |
|                                    | Popl. za pobyt v škole v prírode – spolufinan.rodičov  | 19 640,90      | 5 348,00       |
|                                    | Popl. za LVVK – spolufinan.rodičov                     | 5 244,12       | 3 135,20       |
|                                    | Sponzorský dar                                         | 600,00         | 3 893,06       |
|                                    | Príjem od rodičov – škol. potreby - 1.ročník           | 410,40         | 354,40         |
|                                    | Príjmy z projektov                                     | 999,60         | 1 510,00       |
| c)                                 |                                                        |                |                |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Druh nákladov                                      | Popis /číslo účtu a názov/          | Suma – r. 2023 | Suma – r. 2022 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|
| a) spotrebované nákupy                             | 501 - Spotreba materiálu            | 178 282,35     | 125 901,27     |
|                                                    | 502 - Spotreba energie              | 85 395,35      | 50 922,74      |
|                                                    |                                     |                |                |
| b) služby                                          | 511 - Opravy a udržiavanie          | 36 229,13      | 51 259,94      |
|                                                    | 512 - Cestovné                      | 627,87         | 277,84         |
|                                                    | 518 – ostatné služby                | 47 964,51      | 30 348,91      |
| c) osobné náklady                                  | 521 - Mzdové náklady                | 1 158 423,80   | 1 004 362,51   |
|                                                    | 524 - Záonné sociálne náklady       | 398 897,87     | 343 978,76     |
|                                                    | 525 – Ostatné sociálne náklady      | 10 656,79      | 8 427,86       |
|                                                    | 527 – Záonné sociálne náklady       | 33 375,46      | 29 164,71      |
|                                                    | 528 – Ostatné sociálne náklady      | 0              | 89,85          |
| d) dane a poplatky                                 | 538 - Ostatné dane a poplatky       | 2 398,97       | 2 093,52       |
|                                                    | 548 – Ostatné nákl.na prev.činn.    | 0              | 0              |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky               | 551 - Odpisy DNM a DHM              | 31 307,40      | 31 836,92      |
|                                                    | 553 - Tvorba ostatných rezerv       | 0              | 0              |
| f) finančné náklady                                | 568 - Ostatné finančné náklady      | 2 395,48       | 1 734,02       |
| g) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov | 587 - Náklady na ostatné transfery  | 10 982,40      | 9 294,28       |
|                                                    | 588 - Náklady z odvodu príjmov      | 71 834,04      | 62 186,62      |
|                                                    | 589 – Náklady z bud. odvodu príjmov | 0              | 0              |
|                                                    |                                     |                |                |
| h) ostatné náklady                                 | 546 – Odpis pohľadávky              | 0              | 0              |

### Čl. VI

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

##### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č. 9/2022 – X.

Zmeny rozpočtu:

- I. úprava rozpočtu bola schválená dňa 29.06.2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.4/2023– XII.

- II. úprava rozpočtu bola schválená dňa 30.11.2023 uznesením Mestského zastupiteľstva v Šali č.8/2023 – XII.

### Čl. VII

#### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.