

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Henrieta Szabó riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Mária Tokár Rác zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	22,1	22,6
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

- príloha č.1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takéto pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Z pohľadu účtovnej jednotky nenastali žiadne skutočnosti o pohybe dlhodobého majetku

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Motorové vozidlo OPEL	Povinné zmluvné poistenie	163,92 €
Motorové vozidlo OPEL	Havarijné poistenie motorových vozidiel do výšky 10 000 €	169,96 €

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	8 629,26 €

d) **opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

B Obežný majetok

1. Zásoby

2. Pohľadávky

3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	62 336,88	51 018,52

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy)

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	717,77	1 259,08
- poisťné	15,67	530,15
- predplatné	169,63	27,30

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8**

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	4 884,50	4 956,78
- záväzky zo sociálneho fondu	4 884,50	4 956,78
Krátkodobé záväzky z toho:	57 456,44	46 061,96
- záväzky voči zamestnancom	32 107,66	24 596,35
- záväzky voči poisťovniam	20 549,28	16 525,45
- záväzky voči daňovému úradu	4 103,77	3 747,21
- ostatné záväzky	695,73	1 192,95

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
 Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka eviduje záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do a nad 5 rokov a to zo sociálneho fondu.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	62 340,94	51 018,74
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	57 456,44	46 061,96
-záväzky voči zamestnancom	32 107,66	24 596,35
-záväzky voči poisťovniam	20 549,28	16 525,45
-záväzky voči daňovému úradu	4 103,77	3 747,21
-ostatné záväzky	695,73	1 192,95
b) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	4 884,50	4 956,78
- záväzky zo sociálneho fondu	4 884,50	4 956,78

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	3 773,70	7 213,91
- učebnice z MŠ	2 978,71	5 861,29

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	1 710,00	1 660,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	1 710,00	1 660,00
- školné	1 710,00	1 660,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	643 314,14	608 224,03
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	46 722,83	41 592,00
- bežný transfer na školský klub	43 762,69	39 932,00
- bežný transfer zo školného	1 710,00	1 660,00
- dofinancovanie projektu NIVaM za 12/2023	1 250,14	0,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	596 591,31	565 992,03
- bežný transfer na PK NO – 2022,2023	545 264,06	511 768,18
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 301,00	4 422,00
- bežný transfer na PK NE - dopravné	3 833,42	5 133,97
- bežný transfer na PK NE - učebnice	4 767,00	3 864,00
- bežný transfer na PK NE – zdravotné znevýhodnenie	21 564,00	18 567,00
- bežný transfer na PK NE – sociálne znevýhodnené prostredie	4 050,00	4 250,00

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, 076 31 Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- bežný transfer na PK NE – špecifiká- mimoriadne výsledky žiakov	1 000,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – profesijný rozvoj	846,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – projekt NIVaM POP3	4 177,83	0,00
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	1 800,00	0,00
- bežný transfér na PK NE – lyžiarsky výcvik	2 250,00	0,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	1 388,00	4 943,00
- bežný transfer na PK NE – špecifiká – ŠKD komp.popl. pre SZP	1 350,00	1 395,00
c) ostatné výnosy	0,00	1 153,04
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	1 153,04
- z dobropisov preplatok za plyn za rok 2020	0,00	48,48
- z preplatiek na zdravotnom a sociálnom poistení - dôchodcovia	0,00	1 104,56

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 712 020,87 €, čo predstavuje zvýšenie výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 609 884,03 €.

Zvýšenie výnosov bol spôsobený hlavne zvýšením plátov pedagogických aj nepedagogických zamestnancov a to až o 22%, zapojili sme sa do projektu NIVaM, využili sme prostriedky na Školu v prírode aj Lyžiarsky výcvik pre našich žiakov. Vyplátili sme ešte aj odchodné pre nepedagogického zamestnanca.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 596 591,31 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 46 722,83 € (účet 691)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	43 297,40	48 792,39
501 - Spotreba materiálu z toho:	25 413,51	33 359,32
- kancelárske potreby	907,36	2 326,53
- školské potreby, učebné pomôcky,	10 296,50	13 724,92
- interiérové vybavenie	3 773,67	0,00
- hygienické a dez. prostriedky (COVID)	2 696,67	1 630,98
- údržbársky materiál	2 972,31	874,63
- učebnice zo ŠR a POO	4 767,00	6 061,05
502 - Spotreba energie z toho:	17 883,89	15 433,07
- elektrická energia	7 469,48	6 313,08
- voda	710,95	567,62
- plyn	9 703,46	8 552,37
b) služby	32 227,83	12 025,72
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	8 753,45	1 572,21
- oprava a revízia kotlov	2 063,70	1 332,21
- opravy- počítačov, výpočtovej techniky, kopírky, MV, svietidiel	6 689,75	240,00
512 – Cestovné	2 474,75	537,60
- cestovné	698,75	0
- cestovné Erasmus	1 776,00	0
518 - Ostatné služby z toho:	20 999,63	9 915,91
- telefonne poplatky	1 562,92	1 159,62
- poštové poplatky	163,75	189,45
- ostatné služby	18 937,40	6 887,44
- revízie has. prístrojov, kotolne	335,56	1 129,60
c) osobné náklady	622 195,56	539 047,39
521 - Mzdové náklady	445 648,86	379 216,85
524 - Zákonné sociálne náklady	154 153,92	131 939,32
525 - Ostatné sociálne náklady	8 072,86	6 758,79
527 - Zákonné sociálne náklady	14 319,92	21 132,43
d) dane a poplatky	520,00	400,00
538 - Ostatné dane a poplatky z toho:	520,00	400,00
- miestny poplatok za komunálne odpady za ZŠ za r. 2023	520,00	400,00

e) finančné náklady	1 299,77	1 652,86
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1 299,77	1 652,86
- poisťné bežné obdobie	530,15	413,57
- poisťné bud. obd. zúčtované do bežného obdobia	0	561,53
- poplatky banke	769,62	677,76
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	1 710,00	1 660,00
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	1 710,00	1 660,00
- predpis odvodu príjmov RO – školne	1 710,00	1 660,00
- predpis odvodu príjmov RO – preplatky zo SP a zdrav. poistenia	0,00	0,00
g) ostatné náklady	10 770,31	6 305,67
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	10 770,31	6 305,67
- dopravné pre žiakov školy	3 833,42	5 133,97
- poistenie strojov, prístrojov a zariadení	668,07	0
- doprava žiakov na súťaže, vstupenky, lyžiarsky výcvik, plavecký,	6 268,82	1 171,70

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 712 020,87 €, čo predstavuje zvýšenie nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 609 884,03 €.

Zvýšenie nákladov bol spôsobený zvýšením nákladov na energiu. V rámci služieb sa realizovali práce výrobného povahy:

- výmena svietidiel a elektrických káblov v hlavnej a vedľajšej budove vo výške 5 221,18 €
- hydroizolácia stien (odvlhčenie muriva) vo výške 4 422,00 €

Najväčší podiel na zvýšení nákladov tvorili:

- spotreba energie vo výške 17 883,89 €- zvýšenie o 5 858,17 €
- mzdové náklady vo výške 445 648, 86 €- zvýšenie o 66 432,01 €
- sociálne náklady vo výške 154 153,92 €- zvýšenie o 22 214,60 €
- výmena elektrických káblov a svietidiel vo výške 5 975,25 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	7 176,00	781
	6 821,08	782
Splátky mobilného telefónu - zostatok	21,00	785
Iné - drobný hmotný majetok	216 736,64	771

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12- 14

Textová časť k tabuľke č. 12- 14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2022 uznesením č. 29/2022

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 18.4.2023 uznesením č. 65/2023
- druhá zmena schválená dňa 23.1.2024 uznesením č. 167/2024

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Príloha č. 1

