

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 7 7 4 4 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 7 0 6 5 0 7	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2
SK NACE 1 6 . 1 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P I L - T E L s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B r e z o v i č k a	Číslo 1 3 7
PSC 0 8 2 7 4	Obec B r e z o v i č k a
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 7 3 9 5 6 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t . t o n o @ a z e t . s k	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...6,00.....

Stav k 31.12. 2023  
Trvalý pracovný pomer- 6  
Dohoda- 0

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť PIL-TEL s.r.o. vznikla zápisom do Obchodného registra dňa 05.12. 2006 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a/Dlhodobý hmotný majetok oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:  
obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

b/ Podnik nakupoval zásoby- áno  
- pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby

c/ Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:  
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d/ Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2023 UJ obstarala dlhodobý hmotný majetok - áno.

Odpisy = 12 229  
Oprávky = 382 638  
Zásoby = 37 208  
Majetok = 392 914

Zmeny účtovných zásad a metód: žiadne zmeny.

Dotácie - žiadne.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

Celkové pohľadávky= 165 920  
- z toho do splatnosti= 47 612  
- po splatnosti= 118 308

Celkové záväzky= 353 305  
- z toho obchodný styk= 2 682  
- daňové záväzky= 12 115  
- zamestnanci= 2 508  
- voči spoločníkom= 336 000

Finančný majetok= 186 543  
- pokladnica= 2211  
- bankové účty= 184 332  
- ceniny= 0