

## Čl. I Všeobecné informácie

### Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Ivan Gregorovič

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

29.03.2004

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Cieľom združenia je:

1. tvoriť komplexné environmentálne povedomie verejnosti syntézou lesohospodárskych, ochranárskych, krajinárskych, ekoturistických, architektonických a iných významných aspektov.

2. harmonizovať pôsobenie človeka na krajinu princípmi trvalej udržateľnosti, permakultúrneho a environmentálne zodpovedného spôsobu života.

Na dosiahnutie stanovených cieľov vykonáva združenie najmä tieto aktivity:

- prevádzkovanie vlastných lesných sprievodcovských, náučných a zážitkových aktivít,
- realizácia a prevádzkovanie lesnej školy – stálej učebne a expozície zameranej na celoročnú prezentáciu lesných i ostatných ekosystémov širokej verejnosti,
- rozvoj vidieka, ochrana, tvorba a revitalizácia krajiny, budovanie a starostlivosť o krajinárske, turistické, náučné a informačné prvky v prírode,
- pomoc samosprávam pri tvorbe, zavádzaní a prevádzke systému nakladania s komunálnym odpadom, pri monitoringu jeho účinnosti, pri sústreďovaní komunálneho odpadu rozptýleného v krajine a pri mapovaní a odstraňovaní nelegálnych skládok.
- organizovanie dobrovoľníckych akcií, podpora formovania vidieckych záujmových komunit, osvetová, konzultačná, informačná, vzdelávacia, propagačná a reklamná činnosť.
- vyhľadávanie partnerstiev umožňujúcich realizáciu cieľov, uchádzanie sa o granty, dary a sponzorské príspevky, spolupráca s občianskymi združeniami, so samosprávnymi, štátnymi i súkromnými inštitúciami v SR i v zahraničí,
- usporiadanie a zabezpečovanie prednášok, seminárov, konferencií a sympózií, kurzov, kongresov a výstav prác svojich členov,
- vykonávanie publikačnej činnosti - vydávanie časopisov združenia, odborných publikácií, letákov.

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Ivan Gregorovič	predseda OZ

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

## Či. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

## Či. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

## Či. III (10) Vlastné imanie

Či. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>						
Rezervný fond	068					
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
<b>Výsledok hospodárenia</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	-1 985		360		-2 345
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-187				-187
<b>Spolu</b>		<b>-2 172</b>		<b>360</b>		<b>-2 532</b>

## Či. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

## Či. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Či. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	360
Iné	

### Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

### Čl. III (14) Významné záväzky

Čl. III (14) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Finančná výpomoc člena združenia	30	

### Čl. III (15) Záväzky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	5	
- po uplynutí lehoty splatnosti	2 730	