

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 0 3 7 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3
IČO 3 6 3 8 7 1 4 2	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2	
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F A T R A C A R s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

H o l l é h o 1 7

PSC Obec

0 1 0 0 1 Ž i l l i n a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 4 1 / 5 6 2 1 3 8 9 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 2 4			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2023 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Účtovné zásady a účtovné metódy, ako aj členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisovanie dlhodobého majetku je v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Najvyššiu váhu na strane aktív má finančný majetok 11 740 EUR.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najvyššiu váhu krátkodobé záväzky.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za poskytnuté služby. Spoločnosť realizovala v roku 2023 služby vo výške - 46 716 EUR, v plnej výške pre tuzemských odberateľov.

V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú osobné náklady - 23 508 EUR, spotreba materiálu - 21 912 EUR.

V roku 2023 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Spoločnosť neeviduje žiadne ďalšie záväzky, ani budúce možné záväzky, ktoré nie sú vykázané v súvahe, neposkytla záruky, ručenia ani iné formy zabezpečenia.

Spoločnosť nie je v obchodnom vzťahu s ekonomicky alebo personálne prepojenými osobami ani spriaznenými osobami.

Ku dňu zostavovania ročnej závierky nenastala žiadna významná udalosť, ktorá by výrazne ovplyvnila ďalšiu činnosť spoločnosti.