

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**I. (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Názov spoločnosti: Sunflowers s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Lužná 4044/14, 851 04 Bratislava - mestská časť Petržalka

IČO: 51 902 257

Deň zápisu: 04. 09. 2018

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Štatutárny orgán: Mgr. Daniela Košťálová - konateľ

Konanie menom spoločnosti: V mene spoločnosti koná konateľ samostatne

Výška základného imania: 5 000 EUR Rozsah splatenia 5 000 EUR

Predmet podnikania:

Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby

Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

Reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky

Prenájom hnuteľných vecí

Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájmom

Čistiace a upratovacie služby

Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok

Počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov

Vedenie účtovníctva

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien

Fotografické služby

Služby požičovní

Administratívne služby

Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských a zábavných zariadení

Prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu

Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí

Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu

Poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach

Vydavateľská činnosť, polygrafická výroba a knihárske práce

I. (2) Údaje o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. (3) Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

II. INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

II. (1) východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

II. (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**Dlhodobý nehmotný majetok DNM**

Spoločnosť nevlastní DNM.

DNM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý hmotný majetok DHM

Spoločnosť nevlastní DHM.

DHM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Dlhodobý finančný majetok DFM

Spoločnosť nevlastní DFM.

DFM sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Zásoby materiálu (112), tovaru (132) sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Zásoby nedokončenej výroby a výrobkov (121, 122, 123) sa oceňujú vnútropodnikovými kalkulovanými cenami.

Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Pohľadávky

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Derivátové operácie

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

II. (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre DHM a DNM**Dlhodobý hmotný majetok DHM**

Odpisy DHM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

DHM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DHM daný do používania.

Účtovné odpisy DHM sa rovnajú daňovým odpisom.

Informácie o DHM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

Drobný DHM, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia, sa odpisuje jednorázovo pri uvedení do používania.

Drobný DHM sa považuje za zásoby.

Dlhodobý nehmotný majetok DNM

Odpisy DNM vychádzajú z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania.

DNM sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol DNM daný do používania a účtuje sa v súlade

s účtovnými odpismi.

Informácie o DNM, predpokladanej dobe používania, metóde odpisovania a odpisovej sadzbe:

DNM, ktorého obstarávací cena je 2400 Eur a nižšia, sa odpisuje v súlade s účtovnými odpismi.

DNM, ktorého obstarávací cena je 2400 Eur a nižšia, sa účtuje na ťarchu účtu 518 - ostatné služby.

II. (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Spoločnosť nevykonala zmeny v účtovných zásadách a v účtovných metódach.

II. (5) Informácie o dotáciách a ich ocenení

Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.

II. (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

Spoločnosť v bežnom účtovnom období nevykonala významné opravy chýb minulých účtovných období.

III. INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT**III. (1) Informácie o položkách nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

Spoločnosť neúčtovala o položkách nákladov a výnosov, ktoré mali výnimočný rozsah alebo výskyt.

III. (2) Informácie o záväzkoch

Spoločnosť neeviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Spoločnosť eviduje dlhodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov: 0,00 Eur

Spoločnosť neeviduje záväzky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

III. (3) Informácie o vlastných akciách

Spoločnosť neeviduje vlastné akcie.

III. (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Spoločnosť neposkytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

Spoločnosť poskytla členom orgánov ÚJ záruky, zabezpečenia, pôžičky, plnenia na súkromné účely.

K poskytnutým príjmom a výhodám členom orgánov ÚJ spoločnosť uvádza:

Prehľad o príjmoch a výhodách členov štatutárnych, dozorných a iných orgánov:

1. Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení:

- pre členov štatutárneho orgánu: negatívne
- pre členov dozorného orgánu: negatívne
- pre členov iného orgánu ÚJ: negatívne

2. Pôžičky: (údaje k 31.12.2013) poskytnuté pôžičky splatené pôžičky odpustené pôžičky úrokové sadzby

- pre členov štatutárneho orgánu: negatívne
- pre členov dozorného orgánu: negatívne
- pre členov iného orgánu ÚJ: negatívne

3. Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté:

4. Celková suma použitých finančných prostriedkov na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať:

- členmi štatutárneho orgánu: 0 Eur
- členmi dozorného orgánu: 0 Eur
- členmi iného orgánu ÚJ: 0 Eur

III. (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť neeviduje významné finančné povinnosti, významné podmienené záväzky, ani významné povinnosti ÚJ vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

1. Významné finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe:
v celkovej sume: 0 Eur

2. Významné podmienené záväzky:
v celkovej sume: 0 Eur

3. Opis významných finančných povinností a významné podmienených záväzkov:

4. Významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom:
v celkovej sume: 0 Eur

5. Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

III. (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

spoločnosti nie je udelené výlučné právo alebo osobitné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.