

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 9 6 4 0 8 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 3	
3 6 3 4 3 1 8 8	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
8 1 . 2 9 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Q - Z e t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica R e m a t a Číslo 3 2

PSČ 9 7 2 3 1 Obec R á z t o č n o

Číslo telefónu 0 0 4 6 / 5 4 2 5 8 6 3 Číslo faxu 0 /

E-mailová adresa d z u r k o v a @ q - z e t . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka: 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že firma bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

DHM v cenách obstarania

DNM firma neobstarávala

Zásoby firma neobstarávala

Pokladnicu vedie v tuzemskej mene a raz ročne ju k 31.12.2023 inventarizuje.

Pohľadávky v menovitej hodnote pri ich vzniku.

FFM firma neobstarávala.

Závazky, pôžičky a úvery v menovitej hodnote pri ich vzniku.

Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Pri odpisovanom majetku sa účtovné odpisy rovnajú daňovým odpisom.

Odpisuje sa rovnomerným spôsobom odpisovania.

ÚJ vedie kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky v obst.cene

100-1 700 eur jednotkovej ceny.

ÚJ drobný dlhodobý nehmotný majetok neobstarávala.

K 31.12.2023 sa vytvorila rezerva na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov na účet 323.

Účtovnú stratu za r.2022 valné zhromaždenie previedlo na účet neuhradenej straty minulých rokov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Všetky náklady a výnosy zaúčtované v r.2023 sa týkajú bežného účtovného obdobia. Na účet 591 sa predpísala výška dane.

Náklady, ktoré nie sú daňovými sa pripočítali cez daňové priznanie ako položky zvyšujúce základ dane. Taktiež sa k daňovému základu pripočítal poskytnutý dar.

K daňovému základu bola pripočítaná aj k 31.12.2023 neuhradená faktúra za vedenie účtovnej evidencie.

Od daňového základu bola odpočítaná faktúra za vedenie účtovnej evidencie z r.2022 uhradená v r.2023. Táto sa pripočítala k daňovému základu r.2022.