

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 0 2 0 3 5 2 3 4 5 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 3   |
| IČO<br>3 1 3 5 1 7 4 3                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch  |   | Za obdobie<br>do 1 2 2 0 2 3   |
| SK NACE<br>4 7 . 7 7 . 0                          | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách<br>(vyznačí sa x)   |   | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 2 2<br>do 1 2 2 0 2 2 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A u t o T e l B r a t i s l a v a s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Ulica<br>H o l í ě s k a | Číslo<br>1 1                |
| PSC<br>8 5 1 0 5         | Obec<br>B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu<br>0 /    | Číslo faxu<br>0 /           |
| E-mailová adresa         |                             |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>1 9 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>2 5 . 0 3 . 2 0 2 4 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1.7.00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Zmenila sa štruktúra účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro účtovnú jednotku od 1.1.2021.

Účtovná jednotka oceňovala nakúpený dlhodobý hmotný majetok cenou obstarania.

Zásoby obstarané kúpou účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

Oceňovanie záväzkov a pohľadávok:

Záväzky a pohľadávky sa pri ich vzniku oceňovali nominálnou hodnotou.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého majetku účtovná jednotka zostavila v internom predpise tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčíslení daňových odpisov, účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

V roku 2021 účtovná jednotka vykonala technické zhodnotenie nebytového priestoru, pričom dostala súhlas od prenajímateľa odpisovať toto technické zhodnotenie. (bod 8.3.5 Zmluvy o nájme).

Pri tomto majetku uplatňuje účtovná jednotka účtovné odpisy, podľa dĺžky doby na ktorú bola nájomná zmluva uzatvorená, tzn. 10 rokov. Daňové odpisy pre tento majetok sú počítané pre 5. odpisovú skupinu.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát