

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 6 1 3 9 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 5 2 5 5 3 3 3 7 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |
| SK NACE 4 7 . 1 9 . 0 | <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O Č I s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Ulica B o š a n s k á | Číslo 1 0 5 / 2 6 |
| PSC 9 5 6 3 1 | Obec K r u š o v c e |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 9 . 0 2 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1, Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka nebude vykonávať v nasledujúcom období žiadnu ekonomickú činnosť, ktorej vykonávanie prerušila v roku 2019

2, Účtovná jednotka v bežnom roku nenakupovala dlhodobý hmotný majetok. Nakúpený Dlhodobý hmotný majetok by UJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení : cena obstarania + súvisiace náklady.

ÚJ v bežnom roku nenakupovala zásoby.

3, K zmenám účtovných zásad a metód v bežnom roku nedošlo

4, Dotácie podniku neboli poskytnuté

5, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1, Podnik v bežnom účtovnom období neúčtoval o významných položkách nákladov a výnosov.
- 2, Podnik neeviduje žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov.
- 3, Podnik nenadobudol v bežnom účtovnom období žiadne vlastné akcie
- 4, Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytla ani neprijala žiadnu pôžičku.
5. ÚJ nemá žiadne iné finančné povinnosti ani podmienené záväzky, ktoré by neuvádzala v súvahe.
6. ÚJ neudelila žiadne výlučné ani osobitné práva inému subjektu v súvislosti s podnikaním ÚJ.