

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 8 1 8 7 6 6	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 3	
3 6 5 5 9 7 2 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 2
4 7 . 1 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 2	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
M I G M A s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N o v o z á m o c k a	1 3 3
PSČ	Obec
9 4 9 0 5	N i t r a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 3 . 2 0 2 4			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...27,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov.
Záväzky pri ich prevzatí - menovitou hodnotou.
Pohľadávky -menovitou hodnotou.
Peňažné prostriedky - menovitou hodnotou.
Spôsob účtovania B.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát