

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 4 2 5 6 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 3 6 5 5 9 6 0 1 | | | Za obdobie |
| SK NACE 4 6 . 4 1 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 2 do 1 2 2 0 2 2 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A B Y S E R V I C E S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Ulica H V I E Z D N A | Číslo 2 |
| PSC 9 4 9 0 1 | Obec N I T R A |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 0 1 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.
Spoločnosť nie je materskou ani dcerskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 0.

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna uzavierka je zostavene za splnenia predpokladu, ze uctovna jednotka bude nepretrzite pokracovat vo svojej cinnosti.

Spособ ocenovania jednotlivych poloziok majetku a zavazkov - spolocnost nema dlhodoby majetok, zasoby obstarane kupou ocenuje obstaravaciou cenou s rozdelenim na cenu obstarania a cenu s obstaranim suvisiacu.

Spolocnost nevytvorila zasoby vlastnou cinnostou.

Spolocnost nevlastni dlhodoby hmotny majetok ani dlhodoby nehmotny majetok.

Spolocnost nemenila uctovne zasady a uctovne metody.

Spolocnost nie je prijemcom dotacii.

Spolocnost neuctovala o vyznamnych opravach chyb minulych uctovnych obdobi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá náklady alebo výnosy výnimočného rozsahu.
Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou nad päť rokov.
Spoločnosť nemá vlastné akcie.
Spoločnosť neeviduje pozicky členom štatutárnych orgánov.
Spoločnosť neodpustila a neodpisala pozicky.
Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, nemá podmienené záväzky ani povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.