

## ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Názov spoločnosti: MOPIS - Sauer, s. r. o.  
Sídlo: Mierová 48/97, 98201 Tornaľa  
IČO: 45580162  
zapísaná do obchodného registra dňa: 25.9.2010

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

### Tabuľka k zamestnancom

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                                    | 3                     | 3  |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: | 3                     | 3  |
| Počet vedúcich zamestnancov   | 1                     | 0  |

## ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka **bude nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

### 1. DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK

▪ obstaraný kúpou je oceňovaný **obstarávacou cenou**, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

▪ obstaraný vlastnou činnosťou je oceňovaný

**vlastnými nákladmi**

**reprodukčnou obstarávacou cenou** (vlastné náklady sú vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena)

▪ obstaraný iným spôsobom je oceňovaný

**reprodukčnou obstarávacou cenou**

### 2. DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK

▪ obstaraný kúpou je oceňovaný **obstarávacou cenou**, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

▪ obstaraný vlastnou činnosťou je oceňovaný

**vlastnými nákladmi**

**reprodukčnou obstarávacou cenou** (vlastné náklady sú vyššie ako reprodukčná obstarávacia cena)

▪ obstaraný iným spôsobom je oceňovaný

**reprodukčnou obstarávacou cenou**

### 3. ZÁSoby

▪ obstarané kúpou sú oceňované **obstarávacou cenou**, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

▪ obstarané vlastnou činnosťou sú oceňované

**vlastnými nákladmi**

- priamymi nákladmi vynaloženými na výrobu alebo inú činnosť

- aj časťou nepriamych nákladov, ktorá sa vzťahuje na výrobu alebo inú činnosť

▪ úbytok zásob bol oceňovaný

- váženým aritmetickým priemerom

#### 4. POHLADÁVKY

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou.

#### 5. PEŇAŽNÉ PROSTRIEDKY A CENINY

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

#### 6. NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ A PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 7. VÝDAVKY BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 8. ZÁVÄZKY

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

#### 9. DERIVÁTY

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

#### 10. MAJETOK A ZÁVÄZKY ZABEZPEČENÉ DERIVÁTMI

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou.

#### 11. CUDZIA MENA

Majetok a záväzky evidované v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska

a) v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, /34/

b) v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,

c) v deň, ktorým je rozhodný deň, ku ktorému sa preberá majetok a záväzky od zahraničnej zanikajúcej právnickej osoby.

Účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka odpisuje DHM s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

Účtovná jednotka tvorí odpisový plán dlhodobého hmotného majetku v súlade s daňovými odpismi

Účtovná jednotka odpisuje dlhodobý nehmotný majetok s ohľadom na maximálnu dobu odpisovania 5 rokov.

Účtovná jednotka tvorí odpisový plán dlhodobého nehmotného majetku v súlade s daňovými odpismi

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| Druh majetku | Predpokladaná doba používania | Metóda odpisovania | Ročná odpisová sadzba |
|--------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Oplotenie    | 12 rokov                      | Rovnomerné         | 8,33                  |
| Garáž        | 20 rokov                      | Rovnomerné         | 5                     |

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. - neboli

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve. – Spoločnosť získala dotáciu na udržanie pracovných miest – Prvá pomoc + vo výške 1127 €.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

### ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETLÚJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

#### Tabuľka k záväzkom

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Záväzky po lehote splatnosti   |                       |  |
| Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka | 18385                 | 83304  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>  | <b>18385</b>          | <b>83304</b>                                 |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane  | 218                   | 246  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov                   |                       |  |
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>  | <b>218</b>            | <b>246</b>                                   |
| <b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | <b>18603</b>          | <b>83984</b>                                 |

- (3) Informácie o vlastných akciách, a to
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to