

zostavené podľa opatrenia Ministerstva financií SR č. [MF/15464/2013-74](#), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovné jednotky v znení neskorších predpisov

## **Článok I** **Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky:  
Názov: Lekos, spol. s r. o. Michalovce  
Sídlo: Štefana Kukuru 154/14, 071 01 Michalovce
2. Údaje o konsolidovanom celku – spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.
3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:
  - o bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie: 1
  - o bežné účtovné obdobie: 1

## **Článok II** **Informácie o prijatých postupoch**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky v činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
  1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý finančný majetok:  
Dlhodobý nehmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.  
Dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady na obstaranie a v účtovnej závierke je vykázaný v obstarávacej cene zníženej o oprávky.  
Dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.
  2. Zásoby obstarané kúpou, zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:  
Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Vyskladnenie zásob rovnakého druhu sa oceňuje cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovná jednotka zásoby vlastnou činnosťou nevytvára.
  3. Pohľadávky:  
Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Účtovná jednotka pohľadávky nadobudnuté postúpením nemá.
  4. Krátkodobý finančný majetok:  
Peňažné prostriedky sa oceňujú menovitou hodnotou.  
Iný krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka nevlastní.
  5. Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:  
Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Prevzaté záväzky účtovná jednotka nemá.  
Účtovná jednotka tvorila ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov vrátane

povinného poistného.

Účtovná jednotka dlhopisy neemitovala.

6. Derivátové operácie:

Účtovná jednotka derivátové operácie nevykonávala.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania majetku. Majetok sa odpisuje od mesiaca zaradenia dlhodobého majetku do používania. Ročný odpis je vo výške násobku mesačného odpisu a počtu mesiacov využívania majetku. Neodpisuje sa pozemok.

Dlhodobý hmotný majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok	4 roky	25 %	lineárna

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Účtovná jednotka neuskutočnila zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka nie je príjemcom dotácií.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka neúčtovala o oprave chýb minulých účtovných období.

### Článok III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Účtovnej jednotke nevznikli náklady a výnosy s výnimočným rozsahom alebo výskytom.

2. Informácie o záväzkoch:

1. záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: účtovná jednotka nemá,

2. zabezpečené záväzky: účtovná jednotka nemá.

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nemá formu akciovej spoločnosti, vlastné akcie nenadobudla.

4. Tvorba kapitálového fondu z príspevkov:

Účtovná jednotka kapitálový fond z príspevkov netvorila.

5. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

1. výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka záruky a iné zabezpečenie neeviduje,

2. pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: účtovná jednotka pôžičky neeviduje,

3. hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté: neboli poskytnuté,

4. celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu

úctovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: účtovná jednotka na takýto účel finančné prostriedky nepoužila.

6. Informácie o povinnostiach úctovnej jednotky:

1. celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úctovnej jednotky: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
2. celková suma významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka takúto povinnosť nemá,
3. opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: účtovná jednotka finančné povinnosti a podmienené záväzky nemá,
4. celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej úctovnej jednotke a úctovnej jednotke s podstatným vplyvom: účtovná jednotka takého záväzky nemá,
5. opis významných povinností úctovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: účtovná jednotka takého povinnosti nemá.

7. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

Účtovná jednotka takého práva udelené nemá.