

## Poznámky k účtovnej závierke ku dňu 31.12.2023

## I. Všeobecné údaje

|                    |  |
|--------------------|--|
| (1) Obchodné meno: | DOMENICO PARTNERS, s.r.o.              |
| Sídlo:             | Jána Hollého 737/89, 071 01 Michalovce |

|   |  |
|---|--|
| <b>Predmet činnosti:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností</li> <li>- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností</li> <li>- predaj na priamu konzumáciu: - jedál, nápojov a polotovarov v ubytovacích zariadeniach do 10 lôžok; - nealkoholických a priemyselne vyrábaných mliečnych nápojov, koktailov, piva, vína a destilátov; - zmrzliny, ak sa na jej prípravu použijú priemyselne vyrábané koncentráty a mrazené krémy; - tepelne rýchlo upravovaných mäsových výrobkov a obvyklých príloh, ako aj bezmäsitých jedál</li> <li>- predaj na trhoviskách a trhových miestach</li> <li>- ubytovacie služby v rozsahu voľných živností</li> <li>- sprostredkovanie obchodu a výroby v rozsahu voľných živností</li> <li>- poradenská a konzultačná činnosť v oblasti podnikania, obchodu, služieb a výroby v rozsahu voľných živností</li> <li>- prenájom nehnuteľností, garáží, parkovacích miest, bytových a nebytových priestorov, ak sa popri prenájme poskytujú aj iné než základné služby spojené s prenájomom</li> <li>- prenájom hnutelých vecí v rozsahu voľných živností</li> <li>- reklamná a propagačná činnosť</li> <li>- vedenie účtovníctva</li> <li>- administratívne a sekretárske práce, vrátane kopírovacích, laminovacích, viazacích a rozmnožovacích služieb</li> <li>- poskytovanie software - predaj hotových programov na základe dohody s autorom</li> <li>- organizovanie a usporadúvanie kultúrnych, športových, vzdelávacích, zábavných a spoločenských podujatí a výstav v rozsahu voľných živností (</li> <li>- organizovanie a usporadúvanie kurzov, školení a seminárov, vrátane ich odborného a vecného zabezpečenia</li> <li>- prípravné, pomocné, búracie, demolačné, výkopové a zemné stavebné práce</li> <li>- maliarske, natieračské a sklenárske práce</li> <li>- zvaračské práce</li> <li>- upratovacie služby</li> <li>- umývanie áut</li> <li>- opravy pneumatík, vrátane nastavenia a vyváženia kolies</li> <li>- zámočníctvo</li> <li>- opravy pracovných strojov</li> </ul> |  |

|  |   |
|--|---|
| (2) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov | 1 |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Prevažujúca činnosť ÚJ v roku 2023:</b> | oprava pracovných strojov a zámočníctvo |
|--|---|

|  |                                     |                                      |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>(3) Údaje o konsolidovanom celku</b>  |                                     |                                      |                          |
| ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku   | <input checked="" type="checkbox"/> | ÚJ je súčasťou konsolidovaného celku | <input type="checkbox"/> |
| a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ÚJ, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj ÚJ; |                                     |                                      |                          |

|  |  |
|--|--|
| Meno ÚJ, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou ÚJ: |  |
| Sídlo :  |  |

|  |             |  |     |   |
|--|-------------|--|-----|---|
| b) ÚJ je materskou účtovnou jednotkou                              | ÁNO         |  | NIE | X |
| ÚJ je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú ÚZ podľa §22 | ÁNO         |  | NIE | X |
| Obchodné meno a sídlo materskej ÚJ                                 | § 22 ods.8  |  |     |   |
| Obchodné meno a sídlo dcérskych ÚJ                                 | § 22 ods.12 |  |     |   |

## II. Informácie o prijatých postupoch

|     |  |     |   |     |  |
|-----|--|-----|---|-----|--|
| (1) | Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti | ÁNO | X | NIE |  |
|-----|--|-----|---|-----|--|

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| (2)                 | <b>Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov</b>                  |  |  |  |
| Obstarávacou cenou: |  |  |  |  |
|                     | 1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou       |  |  |  |
|                     | 2. zásoby obstarané kúpou s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou          |  |  |  |
|                     | 3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere                             |  |  |  |
|                     | 4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI |  |  |  |
|                     | 5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou   |  |  |  |
|                     | 6. záväzky pri ich prevzatí  |  |  |  |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| Vlastnými nákladmi: |  |  |  |  |
|                     | 1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou   |  |  |  |
|                     | 2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou           |  |  |  |
|                     | 3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou |  |  |  |
|                     | 4. príchovky a prírastky zvierat                 |  |  |  |

|                     |                                 |  |  |   |
|---------------------|---------------------------------|--|--|---|
| Menovitou hodnotou: |                                 |  |  |   |
|                     | 1. peňažné prostriedky a ceniny |  |  | X |
|                     | 2. pohľadávky pri ich vzniku    |  |  | X |
|                     | 3. záväzky pri ich vzniku       |  |  | X |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.  |  |  | X |
|  | Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.  |  |  |   |
|  | Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním   |  |  |   |
|  | Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 15 %   |  |  | X |
|  | Náklady a výnosy sa časovo rozlišujú. Časovo sa nerozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.               |  |  | X |
|  | Náklady a výnosy časovo nerozlišujú.  |  |  |   |
|  | Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. |  |  | X |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| (3)   | <b>Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov</b> |           |   |
| Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi účtovania. |   |           |   |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>rovnajú</b> .  |   |           |   |
| Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa <b>nerovnajú</b> .  |   |           |   |
| Dlhodobý nehmotný majetok =doba použiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :   |   | 2400,-eur | X |
| Samostatné hnuťelné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:   |   | 1700,-eur | X |

| Majetok | Odpisová skupina | Doba odpisovania | Lineárne odpisy | Zrýchlené odpisy |  |
|---------|------------------|------------------|-----------------|------------------|--|
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |
|         |                  |                  |                 |                  |  |

|  |  |                       |                |                       |     |   |
|--|--|-----------------------|----------------|-----------------------|-----|---|
| (4)  | <b>Zmeny účtovných zásad a účtovných metód</b> |                       |                | ÁNO                   | NIE | X |
| Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis) | Dôvod uplatnenia                               | Vplyv (+/-) zmeny na: |                |                       |     |   |
|  |  | Hodnotu majetku       | Vlastné imanie | Výsledok hospodárenia |     |   |
|  |  |                       |                |                       |     |   |
|  |  |                       |                |                       |     |   |

|                        |   |  |     |
|------------------------|---|--|-----|
| (5)                    | <b>Informácia o poskytnutých dotáciách a ich ocenenie</b> |  | EUR |
| <i>neboli účtované</i> |   |  |     |
|                        |   |  |     |
|                        |   |  |     |

|                         |  |      |                                       |                                     |
|-------------------------|--|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| (6)                     | <b>Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom ÚO</b> |      |                                       |                                     |
| Opravy minulého obdobia | Patrí do obdobia   | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia(EUR) |
| <i>neboli účtované</i>  |  |      |                                       |                                     |
|                         |  |      |                                       |                                     |
|                         |  |      |                                       |                                     |

**III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

|     |  |              |     |
|-----|--|--------------|-----|
| (1) | <b>Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm</b> |              |     |
|     | Popis nákladov ,výnosov  | Dôvod vzniku | EUR |
|     | <i>Neboli účtované výnimočné náklady alebo výnosy, napr. výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm a pod.</i>  |              | 0   |
|     |  |              |     |
|     |  |              |     |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| (2) | <b>Informácie o záväzkoch</b>   | EUR      |
| a)  | celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti <b>dlhšou ako päť rokov</b> | <b>0</b> |
| b)  | celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov         |          |
|     | Spôsob zabezpečenia:  | EUR      |
|     | Záložné právo   | 0        |
|     | Inak zabezpečené.....   | 0        |
|     | <b>Spolu zabezpečené</b>  | <b>0</b> |

|     |   |   |     |   |
|-----|---|---|-----|---|
| (3) | <b>Informácie o vlastných akciách</b>   | ÁNO   | NIE | X |
| a)  | dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,   |   |     |   |
| b)  | informácie  |   |     |   |
| 1.  | počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní |   |     |   |
| 2.  | počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,   |   |     |   |
| c)  | počet, menovitá hodnota a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia   | percentuálny podiel na upísanom základnom imaní |     |   |

|     |  |                  |          |     |
|-----|--|------------------|----------|-----|
| (4) | <b>Informácie o orgánoch účtovnej jednotky</b>   |                  |          |     |
| a)  | výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ |                  |          |     |
|     | Druh záruky  | Štatutárny orgán |          | EUR |
|     |  |                  |          | 0   |
| b)  | pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ  |                  |          |     |
|     | Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia  | Štatutárny orgán | Úrok v % | EUR |
|     |  |                  |          | 0   |
|     | Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účt. obdobia   |                  |          | 0   |
|     | Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia                                 |                  |          | 0   |
| c)  | celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho                   |                  |          |     |

|   |                  |     |
|---|------------------|-----|
| orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ, ktoré je potrebné vyúčtovať |                  |     |
| Plnenie na súkromné účely, ktoré je potrebné vyúčtovať                  | Štatutárny orgán | EUR |
|   |                  | 0   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| (5) | <b>Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky</b>  |   |
| a)  | Významné položky finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ÚJ |   |
|     | Celková suma finančných povinností ktoré sa nevykazujú v súvahe  | 0 |
|     | Závazky z operatívneho prenájmu  | 0 |
|     | Uzatvorená zmluva o úvere (peniaze ešte neboli poskytnuté)   | 0 |
|     | Zmluvná povinnosť odobrať množstvo produktu  | 0 |
|     | Pripravované investície  | 0 |
|     | Uzatvorené zmluvy s dodávateľmi o dodávkach v budúcnosti   | 0 |
|     | Finančné povinnosti z licenčných zmlúv   | 0 |
|     | Iné  | 0 |

|    |   |     |
|----|---|-----|
| b) | Celková suma podmienených záväzkov                | 0   |
| c) | Opis a hodnota významných podmienených záväzkov   | 0   |
|    |   | EUR |
|    | Poskytnuté záruky za úver                         | 0   |
|    | Ručenie za .....                                  | 0   |
|    | Neobmedzené ručenie v inej spoločnosti            | 0   |
|    | Žaloba zo strany.....(hrozba súdneho procesu)     | 0   |
|    | ÚJ predala pohľadávky a ručí za ich vymožiteľnosť | 0   |
|    | Iné   | 0   |

|    |  |     |     |   |
|----|--|-----|-----|---|
| d) | Celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom | EUR |     |   |
|    |  | 0   |     |   |
|    |  | 0   |     |   |
| e) | Dôchodkový program pre zamestnancov  | ÁNO | NIE | X |
|    | opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.                        |     |     |   |

|  |  |     |     |   |
|--|--|-----|-----|---|
| (6)  | <b>Právo poskytovať služby vo verejnom záujme</b>            | ÁNO | NIE | X |
| <b>Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme</b> |  |     |     |   |
|  | a) formy prijatej náhrady                                    |     |     |   |
|  | b) účtovné zásady použité pri pridelovaní nákladov a výnosov |     |     |   |
|  | c) druhy činností ÚJ   |     |     |   |

**Použité skratky:**

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné účtovné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku

*Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.*

*Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.*

*V poznámkach sa uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú týmto opatrením. Obsahová náplň poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy. V poznámkach sa môžu uvádzať informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej obsahovej náplne.*

*Údaje v poznámkach sa uvádzajú za bežné účtovné obdobie. Sumy v poznámkach sa uvádzajú v celých eurách.*