

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

| | |
|---|---|
| a) | |
| Názov účtovnej jednotky | Základná škola s materskou školou Bobrov |
| Sídlo účtovnej jednotky | Nová cesta 361, 029 42 Bobrov |
| IČO | 37810324 |
| Dátum zriadenia | 01.07.2002 |
| Spôsob zriadenia | Právny subjekt |
| Názov zriaďovateľa | Obec Bobrov |
| Sídlo zriaďovateľa | Námestie sv. Jakuba 173/3, 029 42 Bobrov |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky | <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie |

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|---|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | a/ Základná škola (kód 211) je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola (kód 111) dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školský klub detí (kód 500) zabezpečuje pre žiakov výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. d/ Školská jedáleň (kód 602) zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení. |
|----------------------------------|---|

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

| | |
|--|---|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Mgr. Branislav Podhajský – riaditeľ ZŠ s MŠ |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia | Ing. Zuzana Lúchavová – zástupca RŠ pre ZŠ |
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia Z toho: Počet vedúcich zamestnancov | 41 4 |
| Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia | |

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky | Spôsob oceňovania |
|--|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný | obstarávacou cenou |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou |
| f) dlhodobý finančný majetok | obstarávacou cenou |
| g) zásoby nakupované | obstarávacou cenou |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou | vlastnými nákladmi |
| i) zásoby získané bezodplatne | reálnou hodnotou |
| j) pohľadávky | menovitou hodnotou |
| k) krátkodobý finančný majetok | menovitou hodnotou |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami |
| n) časové rozlíšenie na strane pasív | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| o) deriváty pri nadobudnutí | reálnou hodnotou |
| p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi | reálnou hodnotou |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|--|---------------------------|
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 2 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, ak je doba používania dlhšia ako rok, takýto majetok v cene do 33 Eur vedie v OTE a od 33 do 1 700 Eur vedie ako DHM/DNHM na podsúvahových účtoch 771/799.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám
- pohľadávkam

áno nie
 áno nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 -

| Účet | Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku | Prírastok | Úbytok |
|------|--|-----------|--------|
| 021 | Sklad pre peletkový kotol | 36 203,10 | |
| 022 | Výdajný terminál | 3 642,00 | |
| 022 | Elektrický sporák | | 262,40 |
| | | | |

- zmluva o zverení majetku do správy správcovi zo dňa 30.06.2023 a odovzdávací a preberací protokol k Zmluve o zverení majetku do správy zo dňa 01.07.2023.
- preklasifikované vlastné finančné prostriedky na kapitálové obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2023 uznesením č.28/2023.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Druh poisteného majetku | Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku | Výška poistenia |
|--|--|-----------------|
| Budova ZŠ + MŠ s príslušenstvom, telocvičňa, kotolňa, pripoistenia - vlastných hnutel'ných vecí, všeobecnej zodpovednosti za školu | Živelné poistenie do výšky 3 802 133,47 | 863,14 € |
| Výpočtová technika – tablety, notebooky | Poistenie pre prípad odcudzenia do výšky 6 069,00€ | 132,72 € |

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------------------|
| Stroje, prístroje, zariadenia , technika | 2 234,74 |
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/ | 24 225,34 |
| ESF - majetok v správe | 2 440,62 |
| Obec - majetok v správe | 3 135 192,48 |
| Spolu majetok | 3 164 093,18 |

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma |
|---|------|
| - | |

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Bankové účty 221: | 131 113,76 | 93 109,95 |
| Depozitný účet | 111 553,18 | 76 064,67 |
| Sociálny fond | 9 023,66 | 6 974,82 |
| Školská jedáleň | 10 536,92 | 10 070,46 |

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho: | 3 171,48 | 1 406,88 |
| - Poistné | 451,48 | 337,65 |
| - Predplatné | 2 720,00 | 1 069,23 |

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky Účet | Zostatok k 31.12.2022 | Zvýšenie | Zníženie | Presun | Zostatok k 31.12.2023 | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---|-----------------------------|----------|----------|---------|-----------------------------|--|
| 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | 345,55 | | | -262,04 | 83,51 | |
| Výsledok hospodárenia (431) | -262,04 | | | 262,04 | | |

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

| Závazky | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dlhodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky zo sociálneho fondu | 9 023,66 | 6 974,82 |
| Krátkodobé záväzky z toho: | | |
| - záväzky voči dodávateľom | 2 595,94 | 1 264,16 |
| - záväzky voči zamestnancom | 62 330,48 | 42 706,24 |
| - záväzky voči poisťovniam | 40 612,97 | 27 498,12 |
| - záväzky voči daňovému úradu | 7 858,22 | 5 288,01 |
| - záväzky prijaté preddavky | 9 197,46 | 9 842,73 |
| - ostatné záväzky | 751,55 | 572,34 |
| Krátkodobé záväzky | 123 346,22 | 87 171,6 |
| Závazky spolu | 132 370,28 | 94 146,42 |

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

| Opis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2023 | Zostatok k 31.12.2022 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 3 070,33 | 1 305,73 |
| - poisťné a predplatné | 3 070,33 | 1 305,73 |

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| a) tržby za vlastné výkony a tovar | | |
| 602 - Tržby z predaja služieb z toho: | 68 232,31 | 64 451,16 |
| - školné | 32 465,05 | 23 529,53 |
| - strava | 35 767,26 | 40 921,63 |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 372 884,41 | 331 834,82 |
| - bežný transfer na školský klub | 36 161,86 | 29 412,00 |
| - bežný transfer na školskú jedáleň | 93 507,42 | 81 658,90 |
| - bežný transfer na materskú školu | 239 068,13 | 215 284,00 |
| - bežný transfer na základnú školu | 4 147,00 | 5 479,92 |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho: | 74 723,28 | 73 237,56 |
| - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa | 52 060,72 | 52 059,72 |
| - zúčtovanie bežného transferu zriaďovateľa | 22 662,56 | 21 177,84 |
| 693 - Výnosy samosprávy z BT zo ŠR z toho: | 821 757,82 | 672 161,56 |
| - bežný transfer na základnú školu | 740 513,80 | 650 915,09 |
| - špecifiká - plán obnovy | 8 871,00 | 3 707,20 |
| - bežný transfer na materskú školu | 19 114,00 | 15 537,00 |
| - projekt POP3 + projekt Čítame pre radosť /9 559,52+1 000,00/ | 10 559,52 | |
| - bežný transfer jablko šťava a mlieko | 427,39 | 603,47 |
| - obedy zadarmo | 32 654,50 | 1 398,80 |
| - bežný transfer z roku 2022 | 9 586,11 | |
| - bežný transfer od iných subjektov | 31,50 | |

Základná škola s materskou školou Bobrov
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

| | | |
|---|--|--|
| - | | |
|---|--|--|

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 340 676,69 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 146 207,67. €. Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy z bežných transferov zo ŠR vo výške 821 757,82 € (účet 693), výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa 372 884,41 € (účet 691) a výnosy z kapitálových transferov 52 060,72 € (účet 692).

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

| Opis /číslo účtu a názov/ | Suma k 31.12.2023 | Suma k 31.12.2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| a) spotrebované nákupy | | |
| 501 - Spotreba materiálu z toho: | 144 030,11 | 84 761,59 |
| - Potraviny | 64 295,41 | 42 277,87 |
| - Voda | 3 228,28 | |
| - material | 76 506,42 | |
| 502 - Spotreba energie z toho: | 37 844,34 | 42 937,61 |
| - elektrická energia | 37 844,34 | 18 620,80 |
| - voda | | 2 455,52 |
| b) služby | | |
| 511 - Opravy a udržiavanie z toho: | 8 952,42 | 10 803,42 |
| - oprava xxx | | |
| c) osobné náklady | | |
| 521 - Mzdové náklady | 724 766,98 | 626 505,58 |
| 524 - Záonné sociálne náklady | 253 105,53 | 218 575,00 |
| 525 - Ostatné sociálne náklady | 10 674,80 | 9 500,42 |
| d) dane a poplatky | | |
| 538 - Ostatné dane a poplatky z toho: | 686,40 | 457,60 |
| - | | |
| e) odpisy, rezervy a opravné položky | | |
| 551 - Odpisy DNM a DHM z toho: | 74 723,28 | 73 237,56 |
| - odpisy z vlastných zdrojov | 22 662,56 | 21 177,84 |
| - odpisy z cudzích zdrojov | 52 060,72 | 52 059,72 |
| f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov | | |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov z toho: | 35 192,05 | 26 466,53 |
| - predpis odvodu príjmov RO | | |

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 340 676,69 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 146 469,71 €. Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady na materiál 144 030,11 €, (účet 501) na mzdové náklady 724 766,98 €, na sociálne poistenie 253 105,53 €, odpisy (účet 551) 74 723,28 €. Od 09/2024 prebieha projekt POP3. Na tento projekt sme prijali dve asistentky.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

| Opis významných položiek majetku a záväzkov | Hodnota majetku | Forma zabezpečenia |
|--|-----------------|----------------------------|
| DDM prenájatý majetok – multifunkčná tlačiareň | 7 104,00 | Kamerový systém |
| DDM spolu | 282 530,35 | Kamerový systém, poistenie |
| | | |

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky .

| Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku | Číslo zmluvy | Predmet zmluvy | Hodnota zmluvy | Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2022 |
|---|--------------|----------------|----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Čl. IX Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022 uznesením č.11/II .d/

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.3.2023 rozpočtovým opatrením č.01
- druhá zmena schválená dňa 23.6.2023 uznesením č.9/2023b)
- tretia zmena schválená dňa 18.08.2023 uznesením č.14/2023
- štvrtá zmena schválená dňa 30.09.2023 rozpočtovým opatrením č.07 a č.08
- piata zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č.28/2023

Čl. X Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.