

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 9 7 3 1 1 7 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 4 2 0 2 3 do 1 2 2 0 2 3 |
| IČO 5 5 3 8 6 9 6 2 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do | 2 0 0 2 0 0 |
| SK NACE 4 5 . 1 1 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V E S i s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Ulica z á h r a d n á | Číslo 6 1 8 4 / 2 1 |
| PSC 9 0 1 0 1 | Obec M a l a c k y |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 4 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nevytvára ani sa nezahrňuje do konsolidovanej účtovnej závierky.

Spoločnosť nevytvára ani sa nezahrňuje do konsolidovanej účtovnej závierky.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť k 31.12.2023 má priemerný počet zamestnancov: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

a/ východiská pre zostavenie účtovnej závierky
 Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania Spoločnosti.

b/ Úovné metódy a všeobecné účtné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrnuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2.400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| | predpokladaná doba používania | Spôsob odpisovania | ročná odpisová sadzba v % |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| drobný dlhodobý nehmotný majetok rôzna, podľa predpísanej doby používania | | | |

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1.700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

| | predpokladaná doba používania | spôsob odpisovania | ročná odpisová sadzba v % |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Stavby | 20 | rovnomern | 20 |
| stroje, prístroje a zariadenia | 6 až 12 | rovn., zrýchl. | 6 až 12 |
| dopravné prostriedky | 4 až 6 | rovn., zrýchl. | 4 až 6 |
| drobný dlhodobý hmotný majetok rôzna | | jednorazový odpis | 100 |

(c) Cenné papiere a podiely
 Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

(d) Zásoby
 Zásoby sa oceňujú nižšou z nasledujúcich hodnôt: obstarávací cena /nakupované zásoby/ alebo vlastné náklady /zásoby vytvorené vlastnou činnosťou/ alebo čistá realizačná hodnota. Nakupované zásoby sa oceňujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

(e) Zákazková výroba
 Zákazková výroba sa vykazuje použitím metódy stupňa dokončenia zákazky.

(f) Pohľadávky
 Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (do 31. decembra 2002: cenou obstarania, bez nákladov súvisiacich s obstaraním). Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevykonalné pohľadávky.

(g) Peňažné prostriedky a ceniny
 Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravou položkou.

(h) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období
 Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(i) Rezervy
 Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(j) Záväzky
 Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(k) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období
 Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(l) Leasing
 Majetok prenášaný na základe finančného i operatívneho leasingu vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca.

(m) Cudzí mena
 Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom určeným v kurzovom lístku ECB platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa zostavuje a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia (do 31. decembra 2002: nerealizované kurzové zisky s účtovali bez vplyvu na výsledok hospodárenia).

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:
v danom účtovnom období sa nevznikli žiadne výnimočné dôvody k vysvetleniu nákladov a výnosov,

2. Informácie o záväzkoch:

Názov položky Bežné účtovné obdobie Bezprost. predchádzajúce účtovné obdobie

Dlhodobé záväzky spolu

Záväzky so zostatkovou
dobou splat. nad 5 rokov

Záväzky so zostatkovou
dobou 1 rok až 5 rokov

Krátkodobé záväzky spolu

0 0

Záväzky so zostatkovou dobou
splat. do 1 roka vrátane

0 0

Záväzky po lehote splatnosti

0 0

3. Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky Hodnota celkom

Povinnosti nájomcu z operat.
prenájmu

Povinnosti z uzatv. úverových
zmlúv

Povinnosti z licenčných
zmlúv

Povinnosti z koncesionárskych
zmlúv

Ostatné