

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum pre deti a rodiny
Sídlo účtovnej jednotky	Rodinné domky 1, 908 51 Holíč
Identifikačné číslo (IČO)	00181951
Dátum zriadenia	1949
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny poskytuje starostlivosť v rozsahu zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Martin Grepiniak
Funkcia štatutárneho zástupcu	Riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	41
z toho počet vedúcich zamestnancov	2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2023

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštaláciu). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. montáž, dopravu). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Za vlastné náklady sa považujú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. (napr. na základe znaleckého posudku alebo pomocou výdavkového prístupu – akú peňažnú sumu by bolo potrebné vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos ako oceňovaný majetok)

f) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. prepravu). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

h) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

i) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

j) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

k) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

l) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na nevyfakturované dodávky a služby.

m) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne Smernica č. 5/2019, Interná norma č. 7/2019/IN:

Odpisová skupina	Počet rokov odpisovania	Ročný odpis
1 dopravné prostriedky	6 rokov	1/6
2 Stroje, prístroje, zariadenia, software, ostatný nehmotný majetok, výpočtová technika	6 rokov	1/6
3 Zariadenia – inventár,	12 rokov	1/12

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. Účtovná jednotka účtuje o ostatných opravných položkách v zmysle internej normy č. 33/2019, Usmernenie od zriaďovateľa č. 6-2/2019 a IN č. 062/2019.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budova	COLONADE	Živelné pohromy, vodovodné nebezpečenstva, náraz vozidla, dymu nárazový vlna	425,76 €	486 787,26 €
Byty MD	UNIQA	Požiarné nebezpečia, živelné, voda z vodovod. Zariadení, krádež, lúpež, vandalizmus, všeob. zodpovednosť	198,66 €	124 800,00 €
Rodinné domy	Wüstenrot	Komplexný živel, voda z vodovod. zariadení, poistenie skla, krádež, lúpež, vandalizmus	380,40 €	

KIA	Generali	Povinné zmluvné poistenie	80,59 €	x
KIA	Generali	Havarijné poistenie	230,30 €	x
Fábia	Komunálna	Povinné zmluvné + stret so zverou a živel	108,00 €	x
Fábia	Generali	Havarijné zmluvné	195,42 €	x
Škoda Superb	Wustenrot	Povinné zmluvné poistenie	139,31 €	x
Citroen Berlingo	Komunálna	Povinné zmluvné poistenie	119,07 €	x
Citroen Berlingo	Generali	Havarijné poistenie	347,85 €	x
Škoda Felicia	ČSOB	Povinné zmluvné poistenie	93,26 €	x
FORD toumeo	UNION	Povinné zmluvné poistenie	91,44 €	x
Spolu	x	x	2 410,06 €	

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PHM	34	519,28	519,28						511,64	511,64
VM	34	1 905,05	1 905,05						1 122,62	1 122,62
Spolu	x	2 424,33	2 424,33						1 634,26	1 634,26

Vývoj opravnej položky k zásobám je taktiež uvedený v Tabuľke č. 2 tabuľkovej časti poznámok.

Spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby nemáme poistené.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316	66	2 869,14	Preplatok za energie
Spolu	x		x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
	316	2 731,61	2 869,14		2 731,61	2 869,14	
Spolu	x	2 731,61	2 869,14		2 731,61	2 869,14	

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankový účet - SF	88	1 450,05	397,57	1 450,05	397,57
Bankový účet – darovací	88	1 202,37	1 602,37	1 202,37	1 602,37
Bankový účet - depozit	88	80 136,78	106 522,88	80 136,78	106 522,88
Spolu	x	82 789,20	108 522,82	82 789,20	108 522,82

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	887,15	26,40	887,15	26,40	Predplatné časopisov
Náklady budúcich období	111	1 906,44	1 464,99	1 906,44	1 464,99	Predplatné poisťného
Náklady budúcich období	111	213,28	0,00	213,28	0,00	Predplatné nájomného
Spolu	x	3 006,87	1 491,39	3 006,87	1 491,39	x

381 Náklady budúcich období

	Názov účtu	Počiatoč. stav	Obraty na stranách		Konečn ý zostato k
			MD	DAL	
381 106	Časové rozlíšenie – zúčt. Predplatné FS 2023 Ročný prístup na portál VS Vzdelávanie	887,15 € 0,00 0,00	26,40 €	26,40 € 260,75 € 600,00 €	26,40 €
381 107	Časové rozlíšenie-poist. auta 2023				
	Predpl. Poist. auta Felícia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Predpl. Poist. auta Fábria –povinné	52,01 €		52,01 €	0,00 €
		147,61 €		147,61 €	0,00 €
	Predpl. Poist. Bytov MD	30,48 €	30,48 €	30,48 €	30,48 €
	Predpl. Poist. auta KIA -havarijné	243,83 €	219,57 €	243,83 €	219,57 €
	Predpl. Poist. auta KIA - zákonné	76,84 €	76,84 €	76,84 €	76,84 €
	Škoda superb – povin.	23,85 €	23,22 €	23,85 €	23,22 €
	Poist. FORD – havar.	168,42 €		168,42 €	0,00 €
	Poist. FORD – havar.	743,63 €	425,76 €	743,63 €	425,76 €
	Predpl. Poist. Budovy	61,48 €		61,48 €	0,00 €
	Poistenie FORD tourneo	358,29 €	92,97 €	358,29 €	92,97 €
	Poistenie Citroen	0,00 €	278,28 €		278,28 €
	Poistenie Citroen	0,00 €	317,87		317,87 €
	Poistenie nových domov				
381 102	Predplatné nájomného	0,00 €	213,28 €	213,28 €	0,00 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Záväzky

1. Rezervy

- a) Ostatné dlhodobé rezervy - nemáme
- b) Ostatné krátkodobé rezervy - nemáme
- c) Ostatné krátkodobé rezervy

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Výdavky budúcich období	182	-3 107,42	515,15	897,58	-2 724,99	Darovací účet a spotreba COVID materiálu
Spolu	x	3 107,42	515,15	897,58	-2 724,99	x

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar		
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Finančné výnosy		
Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov	681-výnosy z bežných transf. zo ŠR	1 282 930,49
	682-výnosy z kapitálových transf. zo ŠR	16 928,00
	683-výnosy z bež. transf. od ostat. subjektov VS	897,58
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648-ost. Výnosy z prevádz. Činnosti – úhrada za starostlivosť	4 122,87
Spolu	x	1 304 878,94

Výnosy máme z bežných transferov, pridelené zo štátneho rozpočtu.

Výnosy z kapitálových transferov – odpisy z dlhodobého majetku obstaraného zo ŠR.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501-spotreba materiálu	124 571,70
	502-spotreba energie	32 081,82
Služby	511-opravy a udržiavanie	1 969,26
	512-cestovné	3 416,28
	513-náklady na reprezentáciu	57,93
	518-ostatné služby	31 760,99
Osobné náklady	521-mzdové náklady	692 514,81
	524-zákonné sociálne poistenie	241 208,02
	525-ostatné sociálne poistenie	10 269,39
	527-zákonné sociálne poistenie	90 259,98
Dane a poplatky	532-daň z nehnuteľností	36,29
	538-ostatné dane a poplatky	1 554,10
Ostatné náklady na prevádz. činnosť	545-ostatné pokuty a penále	180,90
	546-odpis pohľadávky	0,00
	548-ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	53 449,60
Odpisy, rezervy a opravné položky	551-odpisy dlhodobého HM a NM	16 928,00
Finančné náklady	568-ostatné finančné náklady	42,90

Mimoriadne náklady		
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588-náklady z odvodu príjmov	3 789,06
Ostatné náklady	589-náklady z budúceho odvodu príjmov	2 869,14
Spolu	x	1 306 960,17

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Prenajatý majetok	5 512,50	751 111, vyrovnávajúcí účet 791 111
Majetok prijatý do úschovy	4 499,86	751 112, vyrovnávajúcí účet 791 112
Odpísané pohľadávky	0,00	751 404, vyrovnávajúcí účet 791 404
Iné		
Spolu	10 012,36	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Účtovná jednotka nedisponuje s inými aktívami alebo pasívami, ktoré by sa zverejňovali.
Nespravujeme žiadne kultúrne pamiatky.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

„V priebehu účtovného obdobia 2023 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.“

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Názov	Rozpočet		Skutočnosť k 31. 12. 2023						Spolu	z toho: pov. prekr. § 23-strav., poist.
	Schválený	Upravený	210	220	230	290	312	311-321 M		
DCDR									200+300	
CDR Holíč	2 500,00 €	6 520,00 €		1 632,13 €		4 887,87 €			6 520,00 €	
Spolu 1040 2	2 500,00 €	6 520,00 €	0,00 €	1 632,13 €	0,00 €	4 887,87 €	0,00 €	0,00 €	6 520,00 €	0,00 €

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

1.1.1. Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Pre CDR bol schválený rozpočet príjmov na rok 2023 vo výške 2 500 €. Na základe prehodnotenia plnenia príjmov boli rozpočtovým opatrením navýšené príjmy o sumu **4 020,00 €**.

Po uvedených úpravách bol rozpočet k 31.12.2023 **6 520,00 €**.

Plnenie príjmov na zdroji 111 v hlavnej kategórii k 31. 12. 2023 bolo v sume **4 887,87 €**.

V kategórii 210 - príjmy neboli vykázané.

Plnenie príjmov v **kategórii 220** - administratívne poplatky a iné poplatky a platby neboli vykázané.

V kategórii 230 – kapitálové príjmy neboli vykázané.

Iné nedaňové príjmy – **kategória 290** boli tvorené v sume **6 520,00 €**.

Tvorba príjmov pozostávala:

- preplatoč energií za rok 2022	2 731,61 €
- nevyčerpané mzdy za rok 2022	1 632,13 €
- zrážka zo mzdy	80,00 €
- finančný príspevok na stravu za 12/2022	938,86 €
- neoprávnené výdavky	17,40 €
- penáľr z omeškania od dodávateľa	1 120,00 €

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

A/ Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Na základe rozpisu záväzných limitov a ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2023 boli pre CDR v rámci bežných výdavkov rozpísané prostriedky v kategórii 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

S účinnosťou od 01.01.2019 sa zmenila organizačná štruktúra z dôvodu realizácie národného projektu **NP DEI NS III, kód ITMS 2014+:312041T237**, ktorého hlavným cieľom je podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, osobitne zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci a skvalitnenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („SPOD a SK“) pre dieťa a rodinu.

V rámci tohto projektu boli pre naše CDaR pridelené 4 úväzky – ambulantná forma a to 1 psychológ a 3 sociálny pracovníci. Z toho dôvodu bolo sledovanie štátneho rozpočtu i úväzkov osobitne za národný projekt a osobitne za štátny rozpočet.

Skutočné čerpanie v sledovanom období je uvedené v tabuľke.

Čerpanie mzdových prostriedkov a OOV v roku 2023

V roku 2023 nebolo vyplatené odstupné. Odchodné bolo vyplatené jednej zamestnankyni, ktorá odišla do starobného dôchodku. Tejto zamestnankyni bol aj preplatená nevyčerpaná dovolenka.

Vecné plnenie k 31. 12. 2023 (mzdy za 12 mesiacov) boli vo výške 100,00 %. V mzdách za mesiac december 2023 bola vyplatená aj mzda pre zamestnancov NP DEI III. Mzda projektovým zamestnancom bola vyplatená v decembri 2023, nakoľko projekt bol ukončený k 31.12.2023. Kmeňovým zamestnancom boli mzdy za december prevedené na depozitný účet.

Funkčná Klasifikácia	Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný)			Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV v EUR		
	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť Priemerný prepoč.stav	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
10 – sociálne zabezpečenie spolu	41	41	41,2	519 144	690 648,14	690 648,14
Z toho:						
10.4.0.2 – CDR	41	41	41,2	519 144	690 648,14	690 648,14

Prehľad o výške dosiahnutej priemernej mesačnej mzdy

Priemerná mzda k 31. 12. 2023: 1 403,76 €

NP DEI NSvZ – čerpanie

V rámci NP DEI NS III zamestnávame 4 zamestnancov, z toho 3 sociálny pracovníci a 1 psychológ.

Hlavným cieľom NP DEI NS III, kód ITMS2014+, 312041T237 je podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, osobitne zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci skvalitnenie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre dieťa a rodinu.

Čerpanie mzdových prostriedkov a odvodov NP DEI v roku 2023

EKO								
Schvál. Rozpoč.	RO č.	3AC1/1AC1	RO č.	3AC2	RO č.		RO č.	Spolu:
NP III - 312041N952	I.	-5 363,79 €		-946,56 €				-6 310,35 €
	II.	-4 643,01 €		-819,35 €				-5 462,36 €
	III.	-4 737,04 €	III.	-835,94 €				-5 572,98 €
	IV.	-4 913,64 €	IV.	-867,11 €				-5 780,75 €
	V.	-4 610,99 €	V.	-813,71 €				-5 424,70 €
	VI.	-5 363,80 €	VI.	-946,55 €				-6 310,35 €
	VII.	-5 363,80 €	VII.	-946,55 €				-6 310,35 €
	VIII.	-4 053,29 €	VIII.	-715,29 €				-4 768,58 €
	IX.	-5 811,66 €	IX.	-1 025,59 €				-6 837,25 €
	X.	-5 898,51 €	X.	-1 040,91 €				-6 939,42 €
	XI.	-6 019,44 €	XI.	-1 062,26 €				-7 081,70 €
	XII.	-5 966,37 €	XII.	-1 052,91 €				-7 019,28 €
Spolu		-62 745,34 €		-11 072,73 €				-73 818,07 €

Mzdy čerpané z NP zo zálohovej platby boli vo výške 54 358,14 €. Odmeny zamestnancom NP boli vyplatené zo štátneho rozpočtu vo výške 2 310 €.

B/ Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní.

V súlade s platnými právnymi predpismi boli vykonané k mzdám aj odvody poistného a príspevkov zamestnávateľa do poisťovní.

Poistné a príspevky do poisťovní		
v EUR		
Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
181 441	253 673,91	253 317,69
181 441	253 673,91	253 317,69

C/ Tovary s služby

Schválený rozpočet v kategórii Tovary a služby na rok 2023 bol v sume 117 487 €.

K 31. 12. 2023 bol upravený rozpočet na 284 192,88 €, t.j. oproti roku 2022 vyšší o 122 597,60 €.

V sledovanom období bola uskutočnená aj preklasifikácia finančných prostriedkov z kategórie 640 Poistné a príspevok do poisťovní do kategórie 630 Tovary a služby vo výške 5 246 €.

Preklasifikácia medzi kategóriami 620,630 a 640 v prvku 07C0502 - Ústavná starostlivosť v štátnych detských domovoch

december 2023

(v EUR)

Názov CDR	Spolu	kategória 620	kategória 630	kategória 640
1	2=3+4+5	3	4	5
CDR Holíč	0		3 730	-3 730
	0	2 051	-2 051	
SPOLU:	0	2 051	1 679	-3 730

27.12.2023

28.12.2023

Skutočné čerpanie v kategórii Tovary a služby vykazujeme v sume 284 388,59 €, čo je 100,00%.

Podľa jednotlivých položiek v CDR bolo čerpanie tovarov a služieb nasledovné:

v EUR

Pol.	Názov	Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet 2023	Čerpanie k 31. 12. 2023	% Čerpania
631	Cestovné náhrady	950,00	3 258,48	3 258,48	100 %
632	Energie, voda a komunikácie	22 780,00	36 608,38	36 608,38	100 %
633	Materiál	42 310,00	120 884,91	120 884,62	100 %

634	Dopravné	6 050,00	8 423,49	8 423,49	100 %
635	Rutinná a štandardná údržba	950,00	126,40	126,40	100 %
636	Nájomné za nájom	0,00	10 591,12	10 591,12	100 %
637	Služby	44 447,00	102 300,10	102 300,10	100%

Na poštovné poplatky bolo uhradených 505,89 €.

Aj v roku 2023 sa CDR riadil racionalizačným opatrením na zvýšenie hospodárnosti v centre, ktoré bolo prijaté v roku 2011.

Boli prijaté nasledovné opatrenia:

- šetrenie elektrickou energiou a vodou,
- šetrenie kancelárskeho materiálu,
- šetrenie v auto - prevádzke,
- šetrenie telekomunikačných poplatkov,
- šetrenie poštovného a bankových poplatkov
- šetrenie papiera.

Finančné prostriedky na správu CDR v roku 2023 boli vynaložené iba na krytie nevyhnutných potrieb pri zachovaní podmienok maximálnej efektívnosti a hospodárnosti, aby bol zabezpečený riadny chod domova.

631 - v roku 2023 boli preplácané tuzemské cestovné výdavky na rôzne školenia, pracovné stretnutia, súdne rokovania, sanácie ap. V roku 2023 nebola uskutočnená služobná cesta do zahraničia.

632 - Plyn platíme mesačne firme MAGNA s ktorou bola uzatvorená Dohoda o prístupí. Na základe prístupia k Rámcovej dohode s firmou Stredoslovenská energetika, boli uhrádzané platby za elektriku podľa skutočnej spotreby. Vodné a stočné je fakturované mesačne podľa skutočnej spotreby.

Od roku 2017 je vydané usmernenie, ktorého povinnosťou je rozpočtovať v prevažnej miere na nové programy **0EK0H03 (podporná infraštruktúra) a 0EK0H03 (systémy vnútornej správy)** a len časť ostáva na 07C0502.

K 31.12.2023 bol rozpočet a čerpanie na programe 0EK0H03 nasledovné:

Pol.	Program 0EK0H03	Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet 2023	Čerpanie k 31.12.2023	% Čerpania
632004	Komunikačná infraštruktúra	0	580,03 €	580,03 €	100
632005	Mobilné služby	0	1 923,95 €	1 923,95 €	100

633002	Výpočtová technika	0	6 413,62 €	6 413,62 €	100
633003	Telekomunikačná technika	0	0,00 €	0,00 €	100
635003	Oprava telekomunik. techniky	0	87,40 €	87,40 €	100
637040	Web aplikácie	0	1 610,00 €	1 610,00 €	100
718007	Rekonštrukcia kabeláže	0	7 228,00	7 228,00	00
		0			
	Celkom	0	10 615,00 €	10 615,00 €	100

Komunikačná infraštruktúra – mesačné platby za internet.

Výpočtová technika – zakúpenie tlačiarne, notebooky, interaktívna tabuľa pre špeciálneho psychológa.

WEB aplikácie – mesačné poplatky za úpravy WEB stránky a služby výpočtového technika.

633 - Ku konca roka boli nakúpené kancelárske potreby, čistiace prostriedky pre upratovačku a údržbára.

Z dôvodu neustálych rôznych opráv bol nakúpený materiál na údržbu, napr. kuchynské a kúpeľňové batérie, náhradné diely pre opravy WC, elektroinštalačný materiál. Potraviny boli hradené len pre deti na skupinách podľa schválených noriem.

Pracovné odevy boli zabezpečené pre údržbára a upratovačku a pracovná obuv pre vychovávateľov a THP pracovníkov.

634 – rozpočet na PHM bol zvýšený z dôvodu častejších sanácií v rodinách.

635 - v rámci opráv boli len drobné opravy strojov.

637 - školenie absolvovali väčšinou vychovávateľia v rámci supervízie, sociálne pracovníčky a psychologičky sa zúčastňovali rôznych konferencií, týkajúce sa napr. adopcie detí, konferencia „Mosty k rodine“, konferencie pre špecializovaný tím ap. Bola tiež zabezpečená individuálna supervízia.

Evidencia faktúr za supervíziu v roku 2023

Rozpočet: 2 590 EUR (70 EUR na zam.)

P. č.	Interné č.FA+PP +VPD/d	Školiteľ	Názov	Zamestnanec	Dátum	Suma školenia
-------	------------------------	----------	-------	-------------	-------	---------------

	átum úhrady					
1.	FA č. 80/23	ARK Consulting BA	indiv. supervízia	Baugartnerová	27.2.2023	80,00 €
2.	FA č. 76	Zuzana Zimová	indiv. Supervízia	Danielová M.	5.4.2023	55,00 €
3.	FA č. 81	Mgr. Hudeková	indiv. Supervízia	Formánek	27.2.2023	30,00 €
4.	FA č. 101	Mgr. Hudeková	supervízia	vychov. 1 SUS-2 hod.	24.4.2023	88,00 €
			indiv. Supervízia	2 vychov.+ 2 psychol.	24.4.2023	160,00 €
5.	FA č. 123	Mgr. Hudeková	indiv. Supervízia	Fehérová, Semanická, Lanžová	29.5.2023 16.6.2023	120,00 €
6.	FA č. 207	Zuzana Zimová	indiv. Supervízia	Sovová		55,00 €
7.	FA č. 212	Mgr. Hudeková	indiv. Supervízia	Fehérová 2 hod. Semanická 2 hod., Formánek 1 hod.	5.10., 13.10.,24.10.	200,00 €
8.	FA č. 244	Mgr. Hudeková	supervízia skupin	1, 2, 3, 4, = 4 hod.	4.12.2023	176,00 €
	Spolu:					964,00 €

Evidencia faktúr, platobných poukazov a pokladničných dokladov za školenia 2023

Rozpočet: 1 480 EUR (40 EUR na zam.x37zam.)

P.č.	č.FA+PP+VP D	Školiteľ	Názov	Zamestnanec	Dátum	Suma školenia
1.	PPč. 34/23	Fórum riaditeľov	Konferencia pre oblasť kultúry a športu	Matúšek	20.-22.02.2023	150,00 €
2.	PP č. 55/23	Fórum riaditeľov	Konferencia ekonómov a riaditeľov	Marenčíková, Grepiniak	27.-28.03.2023	80,00 €
3.	VPD č.32331086	PhDr. Jan Svoboda	školenie pre vychov.	vychováv.+odb.tím	17.2.2023	200,00 €
4.	FA č. 83	Úsmev ako dar	akreditovaný výcvik	Tomečková		1 640,00 €
5.	VPD 32331226	PhDr. Jan Svoboda	školenie pre vychov.	vychováv.+odb.tím	3.5.2023	200,00 €
6.	PP č. 99/23	Úsmev ako dar	konfer. Pre vychov.	Grepiniak, Danielová	18.-19.5.2023	260,00 €
7.	FA č. 102	VIVUS - Kralovič	tréning odbor. Zam.	vychováv.+odb.tím	22.5.2023	240,00 €
8.	VPD 32331203	Kožnár Praha	seminár vzdeláv.	vychováv.+odb.tím	11.5.2023	302,50 €
9.	PP č. 205/23	Fórum zamestnancov	fórum ekonómov	ekonómka	24.10.2023	50,00 €
10.	FA č. 217	Fórum riaditeľov	konferencia Mosty	riaditeľ	24.-26.10.2023	108,00 €
11.	FA č. 225	Úsmev ako dar	Konferencia	Fehérová	21.-22.11.2023	110,00 €
12.	FA č. 235	VIVUS - Kralovič	tréning odbor. Zam.	odb.zam.	27.11.2023	240,00 €
13.	VPD č. 637	PhDr. Jan Svoboda	školenie pre vychov.	vychováv.+odb.tím	14.12.2023	160,00 €
	Spolu:					3 740,50 €

	supervízia	školenie	spolu
I. štvrťrok	0,00 €	430,00 €	430,00 €
II. štvrťrok	533,00 €	2 642,50 €	3 175,50 €
III. štvrťrok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
IV. štvrťrok	431,00 €	668,00 €	1 099,00 €
SPOLU	964,00 €	3 740,50 €	4 704,50 €

Rozpočet	3 126,00 €	1 578,50 €	4 704,50 €
----------	------------	------------	------------

Všeobecné služby – deratizácia, služby bezpečnostného technika a zdravotná služba, kominárske práce, revízie, zhotovenie kľúčov, foto, a pod.

Náhrady za pobyty v reedukačných zariadeniach, tábory, preventívne lekárske prehľadky.

Cestovné náhrady – úhrada za stravovanie v školskej jedálni, ubytovanie na internátoch a cestovné detí ap.

Poplatky za odvoz odpadu uhradené v dvoch častiach, v prvom štvrtroku a v druhom štvrtroku.

Poistné hradené za poistenie budovy a bytov mladých dospelých. Prídel do sociálne fondu máme tvorbu 1,25 % z vyúčtovania miezd, poplatky banke.

Dohodu mimo pracovného pomeru máme uzatvorenú na pozíciu upratovačka.

Poplatky zdravotníckym zariadeniam zahŕňajú poplatky za pohotovosť, u zubného lekára.

D/ Bežné transfery

Schválený rozpočet na bežné transfery na rok 2023 bol vo výške 25 966 €.

Upravený rozpočet za sledované obdobie bol v sume 54 772,79 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na výplatu náhrad pri dočasnej pracovnej neschopnosti, vreckové pre deti, stravné deťom, ktoré išli domov na prázdniny a finančný príspevok na stravu pre zamestnancov.

Skutočné čerpanie k 31. 12. 2023 bolo vo výške 54 772,07 €, čo je 100 %, z toho na výplatu nemocenského v zmysle zákona NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca bolo vyčerpaných 2 582,30 €, vreckové vo výške 11 348,30 €, príspevok na stravu dieťaťa 21 441,71 €, jednorazový príspevok na osamostatnenie pre 5 detí vo výške 5 666,30 € a príspevok na stravu zamestnancom vo výške 16 747,57 €.

Stravovanie zamestnancov formou finančného príspevku pre všetkých zamestnancov, ktorý je zasielaný na účty zamestnancov k 1. pracovnému dňu v mesiaci.

E/ Kapitálové výdavky

V roku 2023 boli použité finančné prostriedky na kapitálové výdavky v celkovej sume 79 036,90 €:

- žalúzie a sieťky na okná do nových domov	2 246,90 €
- kuchynské linky a vstavané skrine do nových domov	16 490,00 €
- projektová dokumentácia k požiarnej bezpečnosti	900,00 €
- autorský dozor pri rekonštrukcii kotolne	500,00 €
- projektová dokumentácia rekonštrukcie kotolne	4 000,00 €
- rekonštrukcia plynovej kotolne	54 900,00 €

F/ Výdavky na zahraničné pracovné cesty

V roku 2023 sa neuskutočnila žiadna cesta do zahraničia.

G/ Použitie finančných prostriedkov podľa § 23 zákona o rozpočtových pravidlách

(mimorozpočtové zdroje) - v roku 2023 neboli žiadne výdavky z darovacieho účtu.

Príjem na darovací účet bol vo výške 400,00 EUR od firmy SENECA tours 300 € a 100 € od jednej osoby Pavlík Marek.

Darovací účet k 31.12.2023

Zostatok na darovacom účte z r. 2022

1 202,37 €

Príjem

SENECA TOURS	300,00 €
Pavlík Marek	100,00 €

Príjmy na darovacieho účtu spolu: 400,00 €

1.3.2. Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Výdavky CDR podľa funkčnej klasifikácie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v EUR

Funkčná klasi- fikácia	Názov	Schválený rozpočet r. 2023	Upravený rozpočet r. 2023	Čerpanie k 31.12. 2023	% Čerpania
10.4.0.	ZSS – rodina a deti	844 038,00	1 266 134,20	1 265 776,97	100,00 %

10.5.0	EÚ	0,00	83 940,42	83 940,42	100,00 %
	S p o l u	844 038,00	1 350 074,62	1 349 717,39	100,00 %

1.3.4. Výdavky CDR kryté z rozpočtu ESF

Výdavky z rozpočtu ESF neboli realizované a nebol ani rozpočet.

1.2. Výsledok rozpočtového hospodárenia

v EUR

Text	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	2	3	4
Príjmy spolu	2 500,00	6 520,00	6 520,67
z toho: prijaté z rozpočtu ESF	0	0	0
Výdavky spolu:	844 038,00	1 362 324,62	1 361 967,39
z toho: kryté prostriedkami ESF	0	0	0
Saldo príjmov a výdavkov	-844 038	-1362 324,62	-1 361 967,39
z toho: z prostriedkov ESF	0	0	0

1.5 Zhodnotenie zamestnanosti

CDR Holíč podľa rozpisu pracovných miest na rok 2023 s účinnosťou od 01.04.2022 bola upravená organizačná štruktúra na počet kmeňových zamestnancov 35 a 4 zamestnanci NP DEI NS III.

Od 01.04.2022 bola upravená organizačná štruktúra na počet kmeňových zamestnancov 37 a 4 zamestnanci NP DEI NS III.

K 31. 12. 2023 evidujeme celkom 41 zamestnancov. Prepočítaný stav zamestnancov k 31.12.2023 predstavuje počet 41,2.

V roku 2023 bolo prijatých 8 zamestnancov, z toho 2 zamestnanci na NP.

Počas roka 2023 skončilo pracovný pomer 5 zamestnancov.

Stav zamestnancov CDR Holíč k 31.12.2023

ZAMESTNANCI CDR HOLÍČ	FYZICKÝ STAV	
celkový stav zamestnancov	41	

riaditeľ	1	
sociálny zamestnanec	6	Z toho 3 na NP
vedúca stravovacej prevádzky		
Vedúca výchovy	1	
psychológ	3	Z toho 1 na NP
špeciálny pedagóg	1	
logopéd		
vychovávateľ	12	
profesionálny rodič		
zdravotná sestra		
rehabilitačný pracovník		
ošetrovatel'ka /sanitárka/		
pomocný vychovávateľ	12	
liečebný pedagóg		
pedagóg		
kuchárka		
pomocná sila v kuchyni		
upratovačka		
kurič		
údržbár	1	
vodič		
hospodárka	1	
ekonómka	2	Z toho 1 pomocná účtovníčka
pomocnica – gazdiná		
záhradník		
mzdová účtovníčka		
PAM	1	
vychovávateľ na dôchodku		
Nezaradený		

1.6. Zhodnotenie výsledkov kontrol

1.6.1. Výsledky externých kontrol vykonaných v roku 2023

K 31.12.2023 boli na oddelení ESF vykonané nasledovné kontroly :

Sociálna práca – kontrola zameraná na plnenie účelu, na ktorý bolo zariadenie zriadené, dodržiavanie podmienok zákona o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele , plnenie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately , zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov , zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine , nahliadnutie do dokumentácie kontrolovaného subjektu – dokumentácia zariadenia, dokumentácia detí.

Ekonomika – kontrola finančná z Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny Bratislava, dňa 01.03.2023, ktorá zistili menšie nedostatky nefinančného charakteru. Tieto nedostatky boli následne odstránené v stanovenej lehote a predložené na odbor kontroly.

Pravidelne k poslednému dňu v mesiaci bola vykonaná kontrola pokladničnej hotovosti:

Dátum	PS	Zostatok v pokladničnej knihe v €
31.1.2023	0	2 383,15
29.2.2023	2 383,15	2 385,29
31.3.2023	2 385,29	2 368,07
30.4.2023	2 368,07	1 620,28
31.5.2023	1 620,28	819,96
29.6.2023	819,86	1 226,80
31.7.2023	1 226,80	970,19
31.8.2023	970,19	946,34
30.9.2023	946,34	620,19
31.10.2023	620,19	910,69
30.11.2023	910,69	919,75
31.12.2023	919,75	0,00

S účinnosťou od 15.08.2019 bol zvýšený limit pokladničnej hotovosti z 500 EUR na 2 500 EUR..

Výsledkom kontroly bolo zistené, že pokladničná hotovosť súhlasila so zostatkom v pokladničnej knihe.

Limit pokladne nebol prekročený. K 31.12.2023 bola hotovosť vynulovaná.

1.7.1. Závazky

K 31.12.2023 organizácia eviduje záväzky v celkovej výške 109 816,27 €. Na účte 331 – zamestnanci evidujeme sumu 55 518,46 €, na účte 336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia evidujeme sumu 40 800,72 €, na účte 342 – ostatné priame dane 9 133,17 €. Sú to záväzky na výplatu a odvody poistného a daní za mesiac december. Na účte 321 – dodávatelia neevidujeme, 326 – nevyfakturované dodávky v sume 1 677,72 €, ostatné záväzky na 379 – zrážky zo mzdy v sume 50,00 €.

Ostatné záväzky tvoria sociálny fond 472 v sume 397,57 €. Sirotské na deti sú prijaté na depozitný účet, ktorých evidenciu si vedie sociálna pracovníčka. Mesačne tieto sirotské dôchodky detí prevádza cez účty na vkladné knižky detí, ktoré sú tiež v evidencii sociálnej pracovníčky.

Celková suma na vkladných knižkách detí je 4 499,86 €, ktoré sú vedené na podsúvahovom účte 751 112.

Výšku krátkodobých a dlhodobých záväzkov na úrade nám udáva nasledujúca tabuľka:

Záväzky podľa doby splatnosti	Súvaha riadok	Výška v EUR k 31.12.2022	Výška v EUR k 31.12.2023
Krátkodobé záväzky spolu z toho	151	82 983,36	109 816,27
Záväzky v lehote splatnosti	151	82 983,36	109 816,27
Záväzky po lehote splatnosti			
Dlhodobé záväzky spolu z toho	140	1 338,75	397,57
Záväzky v lehote splatnosti	144	1 338,75	397,57
Záväzky po lehote splatnosti			
Spolu		84 322,11	110 213,84

1. Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti v EUR:

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška v EUR k 31.12.2022	Výška v EUR k 31.12.2023
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	84 322,11	110 213,84
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov		
Spolu	84 322,11	110 213,84

2. Popis významných položek závazkov podľa jednotlivých položek súvahy
a) Závazky zo sociálneho fondu /v EUR/

Sociálny fond	Rok 2022	Rok 2023
Stav k 1.januáru	1 359,73	1 359,73
Tvorba sociálneho fondu	8 264,62	7 499,89
Čerpanie sociálneho fondu	8 145,30	8 462,05
Stav k 31.decembru	1 450,05	397,57

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

„Po 31. decembri 2023 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.“

Holíč, 04.04.2024

Vypracovala: Anna Marenčíková

.....
Mgr. Martin Grepiniak, riaditeľ CDR

