

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

nezisková organizácia

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o.

Rok 2023

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre Správnu radu neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o., IČO: 37954202 (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n.o. k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky bol vykonaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách a zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také

existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve ako aj zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve ako aj zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Zvolen 22.3.2024

Ecopora s.r.o.
Licencia SKAU č. 285
Štefana Višňovského 2354/6
960 01 Zvolen



Ing. Rastislav Senina
štatutárny audítor
Licencia UDVA č. 1109



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Senina".

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2021846211	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 37954202	☒ riadna	Za obdobie od 01.2023
SK NACE 87.30.0	☐ mimoriadna	do 12.2023
	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.2022
	(vyznačí sa x)	do 12.2022

Priložené súčasti účtovnej závierky		
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky Domov sociálnych služieb Nádej Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica Sládkovičova	Číslo 41/10
PSČ 96301	Obec Krupina
Telefónne číslo 045/5512676	
E-mailová adresa dssnadej@gmail.com	

Zostavená dňa: 11.03.2024	Schválená dňa: 26.03.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
------------------------------	------------------------------	---

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	56258,62	34697,07	21561,55	24423,55
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	56258,62	34697,07	21561,55	24423,55
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	50258,62	28697,07	21561,55	9843,55
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	6000,00	6000,00	0,00	0,00
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				14580,00
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	59631,23	25546,84	34084,39	27049,64
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	4048,33		4048,33	3684,81
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031	4048,33		4048,33	3684,81
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	27223,56	25546,84	1676,72	0,00
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13219,80	12761,23	458,57	0,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	230,67		230,67	
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	13773,09	12785,61	987,48	0,00
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	28359,34		28359,34	23364,83
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	4203,39		4203,39	4610,89
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	24155,95		24155,95	18753,94
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	4469,48		4469,48	6090,80
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	489,44		489,44	510,90
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	3980,04		3980,04	5579,90
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	120359,33	60243,91	60115,42	57563,99

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	-44650,81	-36757,76
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	-37389,41	-51320,04
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-7261,40	14562,28
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	89886,23	77566,11
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	16361,85	15159,51
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	16361,85	15159,51
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	2311,07	2647,85
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	2311,07	2601,85
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		46,00
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	71213,31	59758,75
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	54827,80	29575,48
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	913,91	4469,73
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	089	15349,60	13320,80
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		1602,01
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	0	8350,51
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	122,00	2440,22
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	14880,00	16755,64
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	2544,00	2175,64
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103	12336,00	14580,00
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	60115,42	57563,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	98223,93		98223,93	74547,88
502	Spotreba energie	02	33001,28		33001,28	25859,91
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	7472,84		7472,84	5802,86
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	220,80		220,8	
518	Ostatné služby	07	27255,11		27255,11	22859,35
521	Mzdové náklady	08	394545,63		394545,63	292528,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	120231,85		120231,85	100697,09
525	Ostatné sociálne poistenie	10	305,44		305,44	272,24
527	Zákonné sociálne náklady	11	13280,86		13280,86	10777,63
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	1291,49		1291,49	1252,53
538	Ostatné dane a poplatky	15	226,44		226,44	201,48
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6,00		6,00	2,50
542	Ostatné pokuty a penále	17	25,70		25,70	1419,70
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,10		0,10	0,36
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2461,53		2461,53	2130,35
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2862,00		2862,00	1855,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				2527,58
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	135,00		135,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	701546,00		701546,00	542764,64

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	7,62		7,62	270,90
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	13387,62		13387,62	9262,52
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				2,14
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	3990,00		3990,00	1460,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	278452,15		278452,15	231224,45
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	7065,45		7065,45	1297,30
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	74,80		74,80	
691	Dotácie	73	391306,96		391306,96	313779,61
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	694284,60		694284,60	557296,92
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-7261,40		-7261,40	14562,28
591	Daň z príjmov	76	0,00		0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-7261,40		-7261,40	14562,28

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom (zriaďovateľom) účtovnej jednotky: **Národné združenie spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul na Slovensku, Oravská 10, 949 01 Nitra**
- (2) Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **09.06.2004**
- (3) Členovia Správnej rady pri DSS „Nádej“ Krupina, n. o.:

Ing. Capuliak Jozef, predseda

MUDr. Vičková Emília, člen

Mgr. Selecká Katarína, člen

Uhriková Jana, člen

Výbochová Mária, člen

Repiský Marián, člen

Členovia Dozornej rady pri DSS „Nádej“ Krupina, n. o.:

Mgr. Fertšek Viktor, predseda

Dedoková Andrea, člen

Mgr. Jozef Výboch, člen

Štatutárny zástupca:

Mgr. Štefan Turák

- (4) Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. je neziskovou organizáciou zriadenou v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Cieľovou skupinou sú pľnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

(5) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30	26
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(6) Účtovná jednotka nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

(7) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) DSS „Nádej“ Krupina, n. o. v priebehu účtovného obdobia nemenila používané účtovné metódy a účtovné zásady.

(3) Organizácia v priebehu roka neobstarávala ani nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Dlhodobý hmotný majetok bol oceňovaný obstarávacou cenou, tj. cenou za ktorý sa majetok obstaral, vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Účtovná jednotka nevytvárala vlastnou činnosťou dlhodobý hmotný majetok. V priebehu roka 2023 nebol obstarávaný žiadny dlhodobý finančný majetok. Nákupy zásob od iných subjektov v roku 2023 bol účtovaný spôsobom „B“, čo znamená, že spôsob obstarávania zásob nebol menený. Pri vyskladovaní bola používaná metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa požíla ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob). V roku 2023 neboli zásoby vytvárané vlastnou činnosťou ani získané darovaním alebo delimitáciou.

Peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky a záväzky boli oceňované ich menovitou hodnotou.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán pre rok 2023 pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Mesačný odpis	Odpisová metóda
Panva elektrická	6	41	rovnomerný odpis
Sporák plynový	8	54	rovnomerný odpis
Umyvadlo stroj	8	40	rovnomerný odpis
Digestor nástenný	8	20	rovnomerný odpis

Schodisková plošina	12	102	rovnomerný odpis
---------------------	----	-----	------------------

Účtovnej jednotka v roku 2022 obstarala schodiskovú plošinu v celkovej sume 14.580 €, ktorá bola uhradená z dotácie z MPSVaR, ktorá bola vo výške 9.500 €, uhradená z darov od FO vo výške 2010 €, uhradená z darov PO vo výške 2000 €, uhradená z verejnej zbierky vo výške 1070 €. Odpisy schodiskovej plošiny účtované od marca 2023.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prenhľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	Dopravné priestriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	35 678,62	6 000	0	0	0	0	0	41 678,62
prírastky	0	0	0	14 580,00	0	0	0	0	0	0	14 580,00
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	50 258,62	6 000	0	0	0	0	0	56 258,62
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	25 835,07	6 000	0	0	0	0	0	31 835,07
prírastky	0	0	0	2 862,00	0	0	0	0	0	0	2 862,00
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	28 697,07	6 000	0	0	0	0	0	34 697,07
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	24 423,55	0	0	0	0	0	0	24 423,55
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	21 561,55	0	0	0	0	0	0	21 561,55

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovnej jednotka v roku 2022 obstarala schodiskovú plošinu v celkovej sume 14.580 €, ktorá bola uhradená z dotácie z MPSVaR, ktorá bola vo výške 9.500 €, uhradená z darov od FO vo výške 2010 €, uhradená z darov PO vo výške 2000 €, uhradená z verejnej zbierky vo výške 1070 €. Odpisy schodiskovej plošiny účtované od marca 2023.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Negatívne hlásenie						

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4 177,24	4 555,94
Ceniny	26,15	54,95
Bežné bankové účty	24 155,95	18 753,94
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	28 359,34	23 364,83

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položky	Zúčtovanie opravných položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0	0
Poskytnutý preddavok na zásoby	0	0	0	0	0
Zásoby spolu	0	0	0	0	0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravej položky (zvyšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	25 546,84	0	0	0	25 546,84
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky spolu	25 546,84	0	0	0	25 546,84

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 676,72	12 761,23
Pohľadávky po lehote splatnosti	25 546,84	12 785,61
Pohľadávky spolu	27 223,56	25 546,84

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Suma	
	BO	PO
predplatené upgrate na MRP	59,35	63,59
poistné	219,74	358,36
telefónne poplatky	82,47	87,17
predplatené VSS internet, prístup	88,62	0,00
Licencia antivír, program	35,25	1,78
Evidencia odpadov	4,01	0,00
Preplatok plyn 2023	3 980,04	5 579,90
SPOLU	4 469,48	6 090,80

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	0	0	0	0	0
z toho: nadačné imanie v nadácii	0	0	0	0	0
vklady zakladateľov	0	0	0	0	0
prioritný majetok	0	0	0	0	0
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0	0	0
Fond reprodukcie	0	0	0	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0	0	0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0	0	0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0	0	0
Ostatné fondy	0	0	0	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-51 320,04	14 562,28	-631,65	0	-37 389,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	14 562,28	-14 562,28	-7 261,40	0	-7 261,40
Spolu	-36 757,76	0	-7 893,05	0	-44 650,81

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	14 562,28
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	0
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	0
Prídel do fondu reprodukcie	0
Prídel do rezervného fondu	0
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	0
Prídel do ostatných fondov	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do sociálneho fondu	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	14 562,28
Iné	0
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	0
Z rezervného fondu	0
Z fondu tvoreného zo zisku	0
Z ostatných fondov	0
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	0
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	0
Iné	0

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezerv,

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezerv	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15 159,51	16 361,85	15 159,51	0	16 361,85
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv	0	0	0	0	0
Zákonné rezervy spolu	15 159,51	16 361,85	15 159,51	0	16 361,85
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	0	0	0	0	0
Ostatné rezervy spolu	0	0	0	0	0
Rezervy spolu	15 159,51	16 361,85	15 159,51	0	16 361,85

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	71 213,31	59 758,75
Krátkodobé záväzky spolu	71 213,31	59 758,75
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 311,07	2 647,85
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu	2 311,07	2 647,85
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	73 524,38	62 406,60

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 601,85	2 608,94
Tvorba na ťarchu nákladov	1 854,00	1 607,00
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	2 144,78	1 614,09
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 311,07	2 601,85

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc				-		0
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						0

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0	0	0	0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	9 500	0	664,60	8 835,40
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	5 080	0	355,40	4 724,60
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0	0	0	0
grantu	0	0	0	0
podielu zaplatenej dane	2 175,64	0	2 175,64	0
príjmy za služby	0	0	0	0

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb	0	0	0	0
do jedného roka vrátane	0	0	0	0
od jedného roka do piatich rokov vrátane	0	0	0	0
viac ako päť rokov	0	0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. IV ods. 1 o tržbách z hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Tržby z hlavnej činnosti		
Tržby za vlastné výrobky	7,62	70,90
Tržby za poskytnuté služby		
Tržby za tovar		
Tržby z podnikateľskej činnosti		
Prenájom reklamnej plochy	0	200,00

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o významných položkách prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosoch

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Prijaté dary od fyzických osôb	3 229,06	7 043,82
Prijaté dary od právnických osôb	3 850,00	1 460,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb – úhrady klientov	275 082,49	224 180,63
Osobitný výnosy		
Zákonné poplatky		
Ostatné výnosy	1 020,00	0

Prijaté dary v roku 2023 od fyzických osôb spolu vo výške 3 229,06 Eur, ktoré boli v plnej výške použité na úhradu faktúry na opravu fasády. Prijaté dary od právnických osôb vo výške 3 850 Eur, ktoré boli v roku 2023 na úhradu prác za opravu fasády vo výške 1750 €, pre prijímateľov sociálnej služby jednorazové umývacie žinky vo výške 93,60 €, papierové utierky vo výške 422,18 €, rukavice vo výške 295,90 €, na prevádzkové náklady a to tonery vo výške 441,91 €, výmena bubon plošina vo výške 205,91 €, farba na strechu vo výške 600 €, balík prvej pomoci vo výške 40,50 €. Vyčíslená hodnota prijatých príspevkov od fyzických osôb za rok 2023 za poskytnuté služby z hlavnej činnosti obsahuje úhradu za pobyt klientov v zariadení v sume 275 082,49 €, z čoho úhrada za pobyt klientov zariadenia pre seniorov je vo výške 268 451,75 Eur, úhrada za pobyt klientov domova sociálnych služieb je vo výške 5 634,89 Eur a klientov prijatých bez rozhodnutia o stupni odkázanosti vo výške 995,85 Eur.

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o prijatých dotáciách a grantoch

Názov položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia
Dotácia VUC	4 790,00	8 922,05
Dotácia MPSVaR	307 389,00	257 684,16
Dotácia Mesto Krupina	8 738,63	2 081,12
Dotácia Obec Selce	873,86	354,12
Dotácia Mesto Zvolen	1 710,72	68,52
Dotácia UPSVaR podľa §54	4 716,15	0,00
Dotácia MPSVaR odmeny	0,00	18 299,19
Dotácia MPSVaR humanitárna pomoc	0,00	2 000,00
Dotácia MPSVaR vitamínové balíčky	0,00	0,00
Dotácia MPSVaR infekčný príplatok	5 265,00	0,00

Dotácia MPSVaR plyn	0,00	5 075,00
Dotácia MPSVaR inflačný príspevok	0,00	12 630,00
Dotácia EPH	2 500,00	4 000,00
Dotácia Nadácia centra pre filantropiu	619,00	578,00
Dotácia Nadácia Henkel	0,00	600,00
Refundácia UPSVaR odmeny Covid	0,00	0,00
Dotácia Mesto Krupina bežné výdavky	800,00	1 487,45
Dotácia MPSVaR stabilizačný príspevok	47 800,00	0,00
Dotácia MPSVaR elektrický zdvihák	2 500,00	0,00
Dotácia MPSVaR	1 800,00	0,00
Dotácia Nadácia Orange	800,00	800,00
Dotácia SPP	340,00	0,00
SPOLU	390 642,36	313 779,61

Dotácia VUC bola prijatá na úhradu režijných nákladov vrátane miezd pre poskytovanú sociálnu službu DSS. Dotácia MPSVaR bola prijatá pre poskytovanú službu zariadenia pre seniorov vo výške 299 866,26 € Eur, ktorá bola v priebehu roka 2023 vrátená v sume 861,83 € z dôvodu neobsadených miest prijímateľmi sociálnej služby v zákonom stanovenej lehote. pre poskytovanú službu domov sociálnych služieb bola dotácia od MPSVaR vo výške 8 384,57 €. Dotácia od MPSVaR pre poskytovanú sociálnu službu zariadenie pre seniorov a poskytovanú sociálnu službu domova sociálnych služieb v celkovej výške 307 389 € je výhradne určené na čerpanie miezd a odvodov zamestnávateľa a zamestnancov. Dotácia od Mesta Krupina bola prijatá na úhradu režijných nákladov pre poskytovanú sociálnu službu zariadenia pre seniorov pre klientov z trvalým pobytom v Meste Krupina vo výške 8 738,63 €. Dotácia od Obce Seice a Mesta Zvolen bola prijatá na úhradu režijných nákladov pre poskytovanú sociálnu službu ZPS pre klientov z trvalým pobytom v Obci Seice a v meste Zvolen. V roku 2023 bola prijatá do pracovného pomeru zamestnankyňa v zmysle projektu UPSVaR, Aktivizácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie – Opatrenie č. 3“, kde bola od 1.1.2023 – 30.9.2023 refundovaná mzda vo výške 4 716,15€. V roku 2022 bola zaslaná na MPSVaR žiadosť o infekčný príspevok z dôvodu výskytu ochorenia Covid 19 v zariadení DSS Nadej, kde nám bola táto dotácia vyplatená v roku 2023. Dotácia EPH bola v roku 2023 vo výške 2 500 € použitá na zakúpenie prírodného systému pre vrchné poschodie zariadenia. V roku 2023 sme prijali do pracovného pomeru dve zamestnankyne, ktorým sme zabezpečili účasť na opatrovateľskom kurze, kde náklady boli preplatené Nadáciou centra pre filantropiu vo výške 619 €. Príspevok Mesta Krupina na bežné výdavky vo výške 800 € bol použitý na úhradu nájmu za lešenie použité pri oprave fasády zariadenia. V roku 2023 prejavili zamestnanci záujem o vyplatenie stabilizačného príspevku od MPSVaR vo výške 47 800 €. MPSVaR nám v roku 2023 poskytlo dotáciu na zakúpenie elektrického zdvihaka vo výške 2 500 € a dotáciu na zakúpenie polohovateľnej postele, toaleťnej stoličky a antidekubitného matraca vo výške 1 800 €. Nadácia Orange poskytla zariadeniu príspevok vo výške 800 € na zakúpenie záhradného vybavenia ako kvety, stromčeky, záhradná dekorácia. Príspevok od SPP vo výške 340 € bol použitý na zakúpenie tabletu a reproduktora, ktorý používajú klienti zariadenia pri posedeniach pri hudbe.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb	2 175,64	4 889, 81
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Podiel zaplatenej dane z roku 2022 vo výške 2 175,64 € bol použitý v roku 2023 pre potreby klientov zariadenia a to: káblový bubon plošina vo výške 126,39 €, jednorazové umývacie žinky vo výške 333,60 €, fyzioterapeutické pomôcky – vrečko s pieskom, fit páska v sume 153,05 €, kanisterapia vo výške 356 €, strešné okná vo výške 880 €, skriňa do izby klientov v sume 239 €, plášť na invalidný vozík v sume 87,60 €.

Podiel zaplatenej dane získanej v roku 2023 vo výške 4 889,81 € bol v roku 2023 použitý pre potreby klientov zariadenia a to: montáž strešných okien vo výške 600 €, výmena tlačidla na plošine 51,60 €, záložná batéria do plošiny v sume 253,20 €, chladnička a práčka v sume 708 €, dofinancovanie privolávacie systému v sume 2 349,50 €, dofinancovanie elektrického zdvíháka v sume 927,51 €.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaných ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 200
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 200

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Na základe vykonaného auditu klientských finančných prostriedkov v roku 2015 bol zistený schodok k 31.12.2014 na finančných prostriedkoch klientov vo výške 22.251,86 €, ktorý vznikol za pôsobenia bývalých vedení. Vzniknutý schodok do 30.6.2010 vo výške 6.657,59 € evidovaný ako pohľadávka na analytickom účte 378100, vzniknutý schodok od 1.7.2010 do 31.12.2014 vo výške 15.594,27 € evidovaný ako pohľadávka na analytickom účte 378300, 378400 a 378500. Pohľadávka evidovaná na analytickom účte 378 400 bola počas rokov 2015 a 2016 vyrovnávaná bývalým vedením pôsobiacim v období od 1.7.2010 do 31.12.2014 a tým znížená na sumu 11 920,88 €. V budúcnosti je predpoklad návratu finančných prostriedkov klientov.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik závisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmto inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik závisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb
„Nádej“ Krupina, n. o.
za rok 2023
vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z.
o neziskových organizáciách
poskytujúcich všeobecne prospešné služby**



OBSAH

<i>1. Základné údaje.....</i>	<i>3</i>
<i>2. Orgány Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.....</i>	<i>4</i>
<i>2.1. Správna rada</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Dozorná rada.....</i>	<i>4</i>
<i>2.3. Štatutárny zástupca</i>	<i>4</i>
<i>3. Činnosť Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.</i>	<i>5</i>
<i>3.1. Základná charakteristika zariadenia a jeho sociálna činnosť</i>	<i>5</i>
<i>3.1.1. Odborné činnosti.....</i>	<i>5</i>
<i>3.1.2. Obslužné činnosti.....</i>	<i>5</i>
<i>3.1.3. Ďalšie činnosti.....</i>	<i>6</i>
<i>4.1. Prevádzkové podmienky.....</i>	<i>29</i>
<i>4.2. Personálne podmienky</i>	<i>33</i>
<i>5. Hospodárenie Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.</i>	<i>34</i>
<i>5.1. Ročná účtovná závierka</i>	<i>34</i>
<i>5.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov</i>	<i>37</i>
<i>5.3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)</i>	<i>39</i>
<i>5.4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023.....</i>	<i>40</i>
<i>Záver</i>	<i>42</i>

1. Základné údaje

Názov organizácie:	Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.
Sídlo organizácie:	Sládkovičova 41/10, 963 01 Krupina
Typ organizácie:	nezisková organizácia
IČO:	37954202
DIČ:	2021846211
Telefón:	045/5512676 0908 119 585, 0918 767 706
Fax:	045/5512676
e-mail:	dssnadej@gmail.com dssnadej@centrum.sk
web:	www.nadejkrupina.sk
Dátum vzniku:	09.06.2004
Registračné číslo Krajského úradu v Banskej Bystrici:	OVVS/NO-16/2004 zo dňa 09.06.2004
Registračné číslo BBSK:	45 zo dňa 03.03.2005
Zriaďovateľ:	Národné združenie Spolkov kresťanskej lásky sv. Vincenta de Paul na Slovensku
Sídlo zriaďovateľa:	Oravská 10, 949 01 Nitra

2. Orgány Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

V roku 2023 prebehla voľba nových členov Správnej a Dozornej rady pri Domove sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o..

Ostatné zmeny sú registrované na Okresnom úrade v Banskej Bystrici, ako aj na Banskobystrickom samosprávnom kraji.

2.1. Správna rada

Ing. Capuliak Jozef, predseda

MUDr. Vlčková Emília, člen

Mgr. Selecká Katarína, člen

Mária Výbochová, člen

Uhríková Jana, člen

Repiský Marián, člen

2.2. Dozorná rada

Mgr. Fertšek Viktor, predseda

Dedoková Andrea, člen

Mgr. Jozef Výboch, člen

2.3. Štatutárny zástupca

Mgr. Štefan Turák

3. Činnosť Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

3.1. Základná charakteristika zariadenia a jeho sociálna činnosť

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. je neziskovou organizáciou zriadenou v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle §35 a § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Zariadenie má schválenú celkovú kapacitu 38 miest.

K 1.1.2018 prešlo zariadenie Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. transformáciou, kedy sa druh poskytovania sociálnej služby rozdelil na Zariadenie pre seniorov s kapacitou 34 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 4 miest. Pre rok 2023 bola kapacita pre poskytované sociálne služby upravená, a to zariadenie pre seniorov s kapacitou 37 miest a Domov sociálnych služieb s kapacitou 1 miesto. Cieľovou skupinou sú plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

3.1.1. Odborné činnosti

DSS „Nádej“ Krupina, n. o. poskytuje základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálnu rehabilitáciu a zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť či pracovnú terapiu.

3.1.2. Obslužné činnosti

Za obslužné činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa považuje ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.

Od 1.10.2014 je stravovanie zabezpečované vo vlastnej réžii zariadenia DSS "Nádej" Krupina, n. o., v zmysle Prevádzkového poriadku pre stravovaciu prevádzku DSSN, schváleného Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene rozhodnutím č. 2014/1188-915-Bk-Kd zo dňa 8.9.2014.

V domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n. o. sa podávajú 3 druhy stravy: racionálna – päťkrát denne a diabetická – šesťkrát denne, šetriaca – šesťkrát denne.

Prijímatelia sociálnej služby, ktorí trpia žalúdočnými ochoreniami alebo majú problémy pri konzumovaní stravy sa mäsité jedlá mixujú. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. Imobilným prijímateľom prináša k lôžku stravu personál zdravotného úseku.

Na zostavovaní jedálnych lístkov sa spolupodieľajú aj klienti DSS, ktorí si spomedzi seba zvolili zástupcov, ktorí tlmočia všetky požiadavky a pripomienky k podávanej strave.

3.1.3. Ďalšie činnosti

K ďalším poskytovaným činnostiam patrí úschova cenných vecí, záujmová činnosť – kultúrna a spoločenská činnosť, rekreačná činnosť – je to dobrovoľná činnosť podľa schopností a záujmov klientov Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. tak, aby sa zvýšila kvalita ich života.

Kultúrna, spoločenská činnosť a duchovná činnosť

Organizovanie kultúrnych, spoločenských a duchovných aktivít, ktoré Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. zabezpečuje, je prevenciou proti pasivite a sociálnej izolácii klientov.

Za účelom prekonania sociálnej izolácie a zachovania kvality života klientov, sociálne pracovníčky organizovali besedy, tvorivé dielne, športové hry a výlety.

Nový rok sa začal novoročnými gratuláciami. Aj my v zariadení sme sa pripojili k týmto zvyklostiam a každému sme zablahoželali to najlepšie.

V druhom januárovom týždni nám pán farár Párničan posvätil naše zariadenie trojkráľovou vodou. Zavítali k nám aj rehoľné sestry.

V polovici januára sme si spolu s prijímateľmi sociálnych služieb spravili posedenie na tému „Boli Vianoce podobné kedysi?“ Klienti si zaspomínali na tohtoročné Vianoce, ale i na Vianoce, ktoré prežívali v domácom prostredí.

Denne sa venujeme tréningu pamäti, individuálne alebo skupinovo. Raz do týždňa si urobíme skupinový tréning pamäti za pomoci vedomostných listov, kde si seniori preskúšajú svoje vedomosti.

Cez projekt Nadácie Henkel sme získali finančné prostriedky na zakúpenie vlny. Vybrali sme si techniku macramé a rozhodli sme sa vyrábať listy, ktoré sa nám zdali najvhodnejšie pre

našich seniorov. S uzlami a s farbami sme sa pohrali. Vyrobili sme si doplnok na skrášlenie nášho zariadenia.

Začiatok februára, nakoľko sa blížilo fašiangové obdobie a Valentín, sme sa rozhodli pre skrášenie priestoru nášho zariadenia. S chlapmi sme robili stuhy z krepu a so ženami sme vyrábali srdcia z látky a z krepu.



K fašiangom patrí spev, muzika a tanec. S týmto programom medzi nás zavítali seniori z Klubu dôchodcov – Vartovka, pod vedením pani Križanovej. Spolu s našimi seniormi si zaspievali a zaspomínali na piesne. Vo fašiangovej nálade sme pokračovali ďalej, keď medzi nás zavítali seniori zo Bzovíka.



Zabíjačky sú typické pre toto obdobie a z toho dôvodu sme sa rozhodli, že aj my pre klientov urobíme mini zabíjačku. Za pomoci mäsiara sme urobili chutné hurky, klobásy a nemohla chýbať ani zabíjačková kapustnica. Pri výrobe zabíjačkových výrobkov nám hral a spieval pán Turák st.



Koniec mesiaca patril karnevalu a maske. Sociálny pracovník sa obliekol za čarodejnicu, strigu a pozdravil všetkých klientov.



Pri príležitosti 78. výročia oslobodenia mesta Krupina sa dňa 3. marca uskutočnil spomienkový a pietny akt kladenia vencov. Tohto aktu sa zúčastnil aj náš klient, ktorý je vedený ako vojnový veterán.



Marec je mesiacom knihy. Prvú besedu sme si naplánovali s historikom a spisovateľom nášho mesta Krupiny s PhDr. Lukáčom. Oboznámil klientov s históriou Krupiny, ale aj s históriou nášho zariadenia. Druhá beseda sa uskutočnila za účasti Mgr. Michaely Urban, ktorá sa niesla v znamení nemocnice, choroby a spisovateľky. Predstavila sa aj s poéziou z jej tvorby. Tretia beseda sa uskutočnila za účasti pani Antónie Stehlíkovej zo Senohradu, ktorá napísala poviedky z dedinského prostredia.



V polovici mesiaca sme sa venovali sadeniu semienok paradajok a paprík. Touto formou terapie sa klienti vracajú so svojimi spomienkami do svojho prirodzeného prostredia, čiže môžeme hovoriť aj o reminiscencii.



Dňa 8. marca si každoročne pripomíname Medzinárodný deň žien. Pri tejto príležitosti navštívil naše zariadenie Ing. Radoslav Vazan, primátor Mesta Krupiny. Všetkým klientkam a zamestnankyniam zariadenia na znak úcty odovzdal farebné gerbery. Oslavy MDŽ pokračovali v priestoroch Kina kultúra, kde bol pripravený kultúrny program.



Aj tento rok sme sa zapojili do celosvetovej kampani Týždeň mozgu. Cieľom tejto iniciatívy je upriamiť pozornosť verejnosti na ľudský mozog, jeho činnosť, možné ochorenie a na význam cvičení na podporu činnosti mozgu.



NÁDEJ
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - KRUPINA

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina n.o.
Sládkovičova 41/10
963 01 Krupina



Prvý jarný deň sme sa venovali sadeniu žita, ktoré keď nám vyrástlo slúžilo na výzdobu nášho zariadenia.



Canisterapia je terapia so psom. V posledný marcový deň medzi nás zavítali dva psy – Loky a Helmína. Stretnutie psa s človekom má na človeka pozitívny vplyv a zároveň niektorým pripomenuli aj ich miláčikov, ktorí ostali v domácom prostredí



Krížová cesta patrí k pôstnemu obdobiu a pri tejto príležitosti zavítali medzi nás žiaci zo ZŠ J. C. Hronského pod vedením pani učiteľky Balážovej.



Veľká noc v „Nádeji“. Pred Veľkou nocou sa maľovali vajíčka, duchovne sme sa pripravovali. Na Veľkú nedeľu navštívil pán riaditeľ naše klientky s korbáčom, voňavkou a samozrejme s vodou.



Aprílové počasie už praje na vychádzky. V tento deň svietilo slniečko a rozhodli sme sa na vychádzku spojenú s návštevou cukrárne.



Pri príležitosti Dňa Zeme sa aj naše zariadenie zapojilo do tejto myšlienky a v tento deň sme vysadili stromčeky, ktoré doručili pracovníci MsÚ Krupina. Deň Zeme sme oslávili tým, že aj my sme prispeli svojou činnosťou k jej skvalitneniu životného prostredia.



Koncom apríla sme si v našom zariadení urobili sladké dopoludnie. Piekli sme si s našimi klientmi kakaové muffiny.



Na konci apríla sme sa zúčastnili prehliadky speváckych zborov seniorov v Kine Krupina. Dopoludnie sme strávili počúvaním ľudových piesní rôznych súborov.



Máj je mesiac lásky a tým sa spája aj stavenie mája. Začiatkom mája sme sa rozhodli, že si tradičným spôsobom, stavaním mája pripomenieme túto udalosť. Pozvali sme do zariadenia pána Sedmáka, ktorý prišiel aj s heligónkou. Spolu sme si zanôtili, ale aj zatancovali.



V nedeľu 14. mája sme slávili „Deň matiek“. Pri tejto príležitosti k nám prišli deti zo súkromnej materskej škôlky so svojím programom. Zaspievali, zatancovali a tým potešili srdcia našim seniorom. Spojenie generácií je pre nás veľmi prospešné. Takisto k nám prišli deti zo ZŠ J. C. Hronského z Krupiny pod vedením Mgr. Balážovej. Okrem programu dostali od detí aj darček v podobe kvetiny z papiera.



V polovici mája sme sa dali do pečenia hrnčekového koláča s ovocím. Jednou z pravidelných aktivít býva tréning pamäti. Opäť sme našich klientov zamestnali vyplňovaním testov zameraných na pozornosť, logické myslenie.



Na konci mesiaca máj sa v našom zariadení tradične uskutočnilo „rúcanie mája“. Zavítali k nám aj pracovníci terénnej sociálnej práce z MsÚ Krupina. Všetci sme sa zabávali piesňami, tancom a humorným slovom.



Koniec mája taktiež patril besede o mede a včelách. Besedu viedol včelár pán Marek Turák z Uňatína, ktorý nám veľmi pútavo porozprával zaujímavosti zo sveta včiel a apiterapie, ktorú tiež poskytujú včely.



Priesady patria k jarnému obdobiu, a aj tento rok sme si vypeštovali vlastné priesady.



Mary Kay je kozmetické poradenstvo, kde nezávislé poradkyne z tejto firmy zavítali medzi nás, aby nám predstavili výrobky tejto značky. Vďaka poradkyniam mali naše klientky skrášľovací deň.



V tomto roku nás navštívila aj lesná pedagogička Ing. Križanová, ktorá nám priblížila mesiac jún, mesiac venovaný poľovníctvu. Bolo to pútavé počúvanie a zároveň svojimi pomôckami priblížila život v lese.



V letných mesiacoch sme realizovali aj prechádzky v rámci mesta, boli sme v parku a vybrali sme sa aj na zmrzlinu s našimi prijímateľmi sociálnych služieb. Bol veľmi horúci deň, takže zmrzlina bola veľmi dobrým osviežením. V júni sme sa stretli opäť v jedálni pri spoločnom pečení. Niektorí klienti sa zapájali aktívne, plnili košíčky s cestom, niektorí pasívne sledovali prípravu. Nakoniec si všetci pochutnali na upečených muffinoch.



Boli sme za kultúrou na vystúpení Štefana Šteca a kapely Fajta



Zariadenie Domova sociálnych služieb sa zapojilo do Týždňa dobrovoľníctva. Spolu s deťmi základných škôl sme spoločne s našimi prijímateľmi sociálnych služieb športovali v jednotlivých disciplínach, ako florbal, pexeso, člnkový beh, hra s kartičkami, hra s kolkami, hod loptou – vystriedali sa viacerí. Tento deň sme sa rozhýbali po viacerých stránkach, precvičili sme si pamäť, pozornosť a viaceré zručnosti.



Mesiac jún bol bohatý na spiritualitu. Mali sme prikázané sviatky, ktoré sme zasvätili sv. omšiam a modlitbám. Väčšinou sa sväté omše uskutočnili v stredu. 16. júna sa klientky p. Neuschlová a p. Očenášová za doprovodu sociálnej pracovníčky zúčastnili púte v Litave.



Beseda o liečivých rastlinách. Liečivé rastliny patria k prírode, ale prospievajú zdraviu. Zamerali sme sa na rastliny, ktoré máme okolo seba, ale i vo svojich domácnostiach.



Kroje boli v minulosti súčasťou odevu na dedinách. Nakoľko máme prijímateľov sociálnych služieb z dedín, radi si zaspomínajú na túto súčasť odevu. Zavítali medzi nás seniorky oblečené v kroji. Priniesli so sebou odev aj výšivky z Hontu.



Nakoľko bolo letné obdobie, je veľmi dôležité dodržiavanie pitného režimu a z toho dôvodu sme uskutočnili prednášku „Dodržiavanie pitného režimu“.

O spôsobe žatvy, o obilí, ale i o strojoch, ktoré sa používali v minulosti sme sa rozprávali na reminiscenčnom posedení. Prečítali sme si úryvky o žatve a viedli diskusiu.



V júli k nám opäť zavítali dva psy – Loky a Helmína a pripravili si pre nás predstavenie, ktoré nacvičili.



Leto sa spája s opekačkou. 25. júla sme zorganizovali opekačku v „Nádeji“. Využili sme pri tom pomôcky zakúpené cez nadáciu Orange.



V auguste sa u nás uskutočnilo reminisenčné posedenie na tému: „Biele šitie“. Pani Tryznová zo Senohradu nám predstavila výšivky z tohto regiónu. Týždeň na to sa uskutočnilo posedenie „Doplňky ku krojom“, ktoré nám predviedla pani Stehlíková zo Senohradu. Prijímateľky sociálnych služieb si obzerali partu, gorále, ozdoby do vlasov, ale i rôzne doplnky ku krojom.



17. augusta sme si naplánovali výlet do Hronského Beňadika. Boli sme na obhliadke benediktínskeho kláštora, ktorý s gotickým kostolom tvorí významnú pamiatku v celoslovenskom kontexte.



Oslavy 79. výročia SNP sme si pripomenuli 28. augusta slávnostným kladením vencov. Po skončení slávnostného aktu člen výsadkárov odovzdal čatárovi v. v. Tiborovi Tišťanovi pamätnú medailu od Klubu výsadkových veteránov Holešov.



V septembri sme pokračovali s reminiscenčnými posedeniami. Ženy zo Senohradu nám ukázali ako sa tvorí paličkovanie na valci, ale i porozprávali nám ako aj v minulosti sa tomuto ženy venovali.



12. septembra je v kalendári meno Mária. V tento deň sa uskutočnila oslava mením spojená s opekačkou. Doobeda bola sv. omša, poobede sme na nádvorí zariadenia opekali, ale spoločne sme si aj zanôtili, aj zatancovali. Do taktu nám hral a spieval Matúš Turan zo Senohradu.



Vo sviatok nášho patróna sv. Vincenta de Paul nám pán farár Párničan odslúžil sv. omšu. Prišli medzi nás aj členky Spolku kresťanskej lásky od Sv. Vincenta de Paul v Krupine.



Koncom mesiaca september sme sa venovali zberu úrody z našich mobilných záhradiek, ale pečeniu medovníkov, ktoré sme balili a postupne pripravovali na predaj.

30. septembra sa uskutočnili predčasné voľby do parlamentu. Aj medzi našich prijímateľov sociálnych služieb zavítala volebná komisia s prenosnou urnou.

Začiatkom októbra sme uskutočnili návštevu kláštora Premenenia Pána v Sampore. Otec František nás sprevádzal priestormi a taktiež nám urobil prednášku o kláštore, ale i o mníšskom spoločenstve.



Pri príležitosti mesiaca Úcty k starším vystúpili v našom zariadení seniori zo Bzovíka, ktorí si pre našich prijímateľov sociálnych služieb pripravili hudobný program a hovorené slovo.



V polovici mesiaca sme sa venovali baleniu srdiečok – perníkov, ktoré sme v septembri aj sami pekli. Neskôr v mesiaci sme vyrezávali tekvice. Takisto sme bielili jablká.



20. októbra nás navštívili deti zo školského klubu Stonožka. Vytvorili a podarovali našim klientom ručne vyrobené srdiečka s venovaním.



Na jeseň sa tradične v meste koná jesenný jarmok a my sme nemohli chýbať. Pristavili sme sa pri jednotlivých stánkoch a aj sme si niečo kúpili. V tento deň sme si ešte vyzdobili nádvorie nášho zariadenia.



Začiatkom novembra nás prišli navštíviť deti zo Základnej školy J. C. Hronského pod vedením pani učiteľky Mgr. Balážovej. Pripravili pre nás program venovaný spomienkam, nádeji, láske a viere.



V polovici mesiaca sme mali s našimi prijímateľmi sociálnych služieb reminiscenčné posedenie na tému „Prišiel sv. Martin na koni.“



6. decembra doobeda už tradične zavítal do nášho zariadenia sv. Mikuláš s družinou, ktorý sa stretol s každým klientom. O tento zážitok sa postarali zamestnanci nášho zariadenia za doprovodu gitary p. Martinky Capuliakovej.

Poobede zavítal do zariadenia sv. Mikuláš s družinou, ktorý každoročne zabezpečuje MsÚ Krupina.



V predvianočnom čase máme v našom zariadení viacero vystúpení.

11. decembra prišli do nášho zariadenia Seniori zo Bzovíka. Nemohli chýbať rôzne scénky, spev, hudobný doprovod a dobrá nálada. 13. decembra sme privítali zoskupenie „Vartovka“ z Jednoty dôchodcov Krupina. Prišli s pripraveným programom, vianočnými koledami, ktoré sa aj tento rok rozozvučali v našom zariadení. 18. decembra zavítali do nášho zariadenia „Veselé seniorky“. Spievali, recitovali i zaspomínali si s našimi klientami na obdobie aké boli Vianoce kedysi.



V polovici decembra prišli so svojím vystúpením deti z MŠ Malinovského Krupina. Pripravili si recitované slovo spolu s piesňami.

Neobišli nás ani deti zo ZŠ E.M. Šoltésovej zo školského klubu Stonožka. So svojimi básničkami a pesničkami na vianočnú tému rozveselili našich prijímateľov.



13. decembra patrí už tradične Lucii. Predvianočné obdobie patrí pečeniu vianočných oblátok a medovníkov. Vďaka projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ sme rozdali darčeky našim klientom.



DUCHOVNÁ ČINNOSŤ

Počas roka 2023 do nášho zariadenia prichádzal pán farár Pavol Párničan, ktorý slúžil omše pre našich prijímateľov sociálnej služby.



REHABILITÁCIE

V priebehu roka 2023 k zvyšovaniu kvality života seniorov prispievala naďalej aj rehabilitačná sestra Alenka, ktorá pravidelne vykonávala skupinovú a individuálnu rehabilitáciu v zariadení.



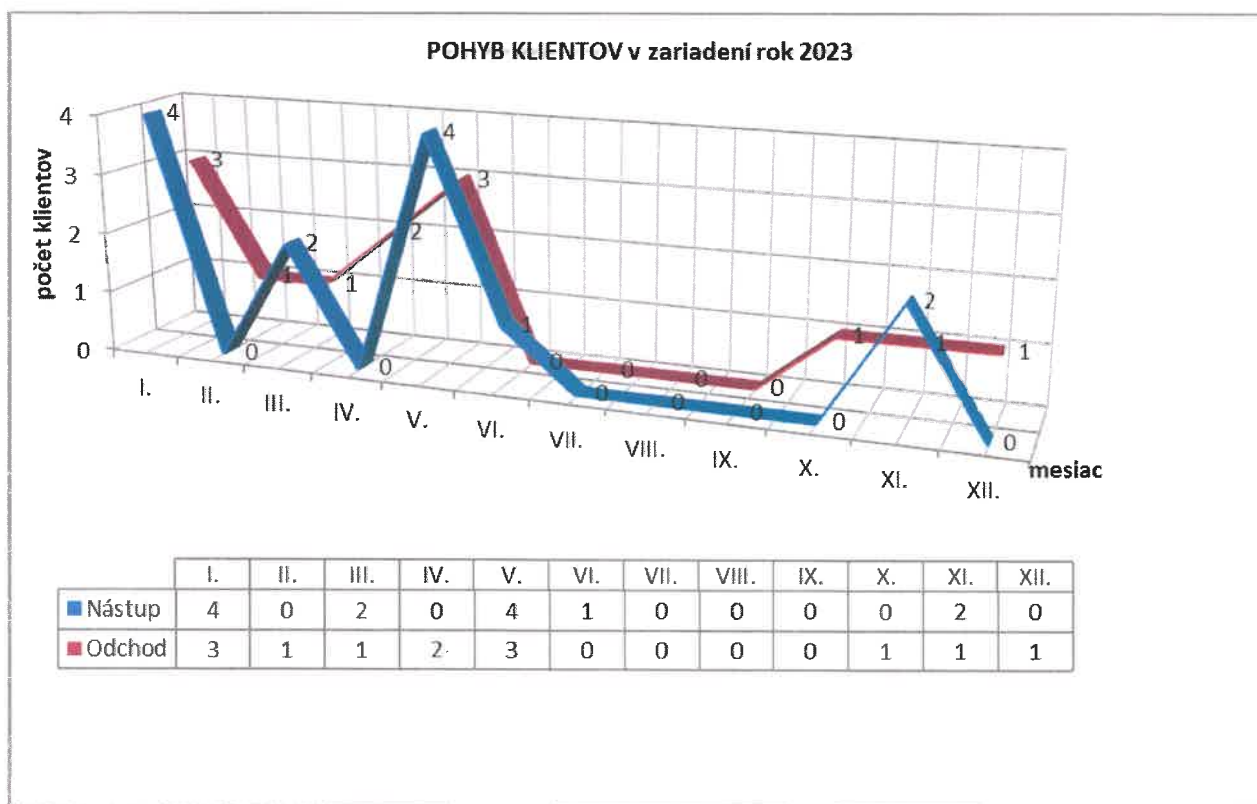
4. Prevádzkové a personálne podmienky

4.1. Prevádzkové podmienky

V priebehu roka 2023 bolo poskytovanie služieb ukončené prijímateľom sociálnych služieb

z rôznych dôvodov, či už išlo o úmrtie, odchod do súkromia, prípadne prestup do iného zariadenia. Zároveň sa začali poskytovať služby ďalším novým klientom. Prehľad o pohybe klientov je zaznamenaný v tabuľke a graficky znázornený v grafe **Pohyb klientov v zariadení**.

Tabuľka a graf - Pohyb klientov v zariadení



Zariadenie sídli v bývalom piaristickom kláštore, má dobrú polohu v centre mesta, pri mestskom parku Andreja Sládkoviča, v jeho blízkosti sa nachádza Mestská nemocnica, katolícky i evanjelický kostol, Slovenská pošta, Mestský úrad, múzeum Andreja Sládkoviča, kino a amfiteáter.



Budova kláštora je postavená do tvaru „U“ s malým nádvorím, dvoma východmi (na východnej strane do centra, na západnej strane do mestského parku).

Zariadenie má dve podlažia. Na prízemí sa nachádzajú: vstupná hala, kancelárie, ošetrovňa, 3 trojlôžkové izby, 2 dvojlôžkové izby, spoločenská miestnosť, jedáleň, kuchyňa, kúpeľňa so sprchovým kútom, WC a prevádzkové miestnosti – kotolňa, sklad prádla, šatňa zamestnancov.



Na 1. podlaží sa nachádzajú 2 jednolôžkové izby s umývadlom, 7 jednolôžkových izieb, 3 dvojlôžkové bunky so samostatnou predsieňou, WC a umývadlom, 6 dvojlôžkových izieb, 3 kúpeľne so sprchovacím kútom a s WC, 2 samostatné WC, rehabilitačná miestnosť, sociálna miestnosť, spoločenská miestnosť a kaplnka sv. Vincenta de Paul.



Pre klientov je v budove zabezpečený bezbariérový prístup prostredníctvom schodiskovej plošiny.



4.2. Personálne podmienky

Domov sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. má 30 zamestnancov. V zmysle Organizačného poriadku sú zamestnanci rozdelení do 3 úsekov: *úsek riaditeľa* tvorí 1 sociálny garant/sociálna pracovníčka, 2 sociálne pracovníčky, 1 ekonómka, 1 údržbár, *úsek zdravotný* tvorí 13 opatrovateliek, 1 fyzioterapeutka, 1 sestra, 1 hlavná sestra ktorá za úsek zodpovedá a *prevádzkový úsek* riadený ekonómkou, pod ktorý spadajú 2 upratovačky a 4 pracovníci stravovacej prevádzky.

Zamestnanci sú od 01.11.2010 (na základe Správnou radou schváleného Mzdového poriadku platného od 01.11.2010) odmeňovaní v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zaradovaní sú v súlade s Nariadením vlády SR z 19. mája 2004, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Zamestnávame šiestich vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov.

5. Hospodárenie Domova sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o.

5.1. Ročná účtovná závierka

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2023 bola zostavená v mesiaci január 2024, overená audítorom dňa 11.3.2024, schválená Správnou a Dozornou radou pri Domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina, n. o. dňa 26.3.2024.

Výnosy za rok 2023			Náklady za rok 2023		
1.	príjmy za stravné - zamestnanci	13 387,62 €	1.	materiál	98 223,93 €
2.	tržby za poskytnuté služby - stravné	7,62 €	2.	energie	33 001,28 €
3.	príjmy za služby ZPS	269 447,60 €	3.	opravy	7 472,84 €
4.	príjmy za služby DSS	5 634,89 €	4.	ostatné služby	27 255,11 €
5.	príspevky z podielu zap.dane 2% rok 2022	2 175,64 €	5.	mzdové náklady	394 545,63 €
6.	príspevky z podielu zap. dane 2% rok 2023	4 889,81 €	6.	zákonné poistenie	120 231,85 €
7.	príjmy z darov PO	3 850,00 €	7.	ostatné sociálne poistenie	305,44 €
8.	príjmy z darov PO rok 2022 schodisková plošina	140,00 €	8.	zákonné sociálne náklady	13 280,86 €
9.	príjmy z darov FO	3 229,06 €	9.	dane, penále, úroky	1 549,73 €
10.	príjmy z darov FO rok 2022 schodisková plošina	140,60 €	10.	poistné a bankové poplatky	2 461,53 €
11.	prijatý príspevok – verejná zbierka 2022 schodisková plošina	74,80 €	11.	členský poplatok Asociácia poskytovateľov soc.služby	135,00 €
12.	príspevok na prevádzku MPSVaR ZPS	299 004,43 €	12.	odpisy dlhodob. NM a HM	2 862,00 €
13.	príspevok na prevádzku MPSVaR DSS	8 384,57 €	13.	náklady na reprezentáciu	220,80 €
14.	príspevok na prevádzku Mesto Krupina ZPS	8 738,63 €			
15.	príspevok na prevádzku VUC DSS	4 790,00 €			
16.	príspevok – stabilizačný príspevok MPSVaR	47 800,00 €			
17.	príspevok – elektrický zdvihák MPSVaR	2 500,00 €			
16.	príspevok – infekčný príplatok MPSVaR	5 265,00 €			
17.	príspevok Nadácia Orange	800,00 €			
18.	príspevok – polohovateľné postele MPSVaR	1 800,00 €			
19.	príspevok Obec Selce	873,86 €			
20.	príspevok Mesto Zvolen	1 710,72 €			
21.	príspevok Mesto Krupina bežné výdavky	800,00 €			
22.	príspevok EPH	2 500,00 €			
23.	príspevok Nadácia centra pre filantropiu	619,00 €			
24.	príspevok – schodisková plošina 2022 MPSVaR	664,60 €			
25.	Refundácia UPSVaR	4 716,15 €			
26.	príspevok SPP	340,00 €			
Výnosy spolu		694 284,60 €	Náklady spolu		701 546,00 €
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA			-		7261,40 €

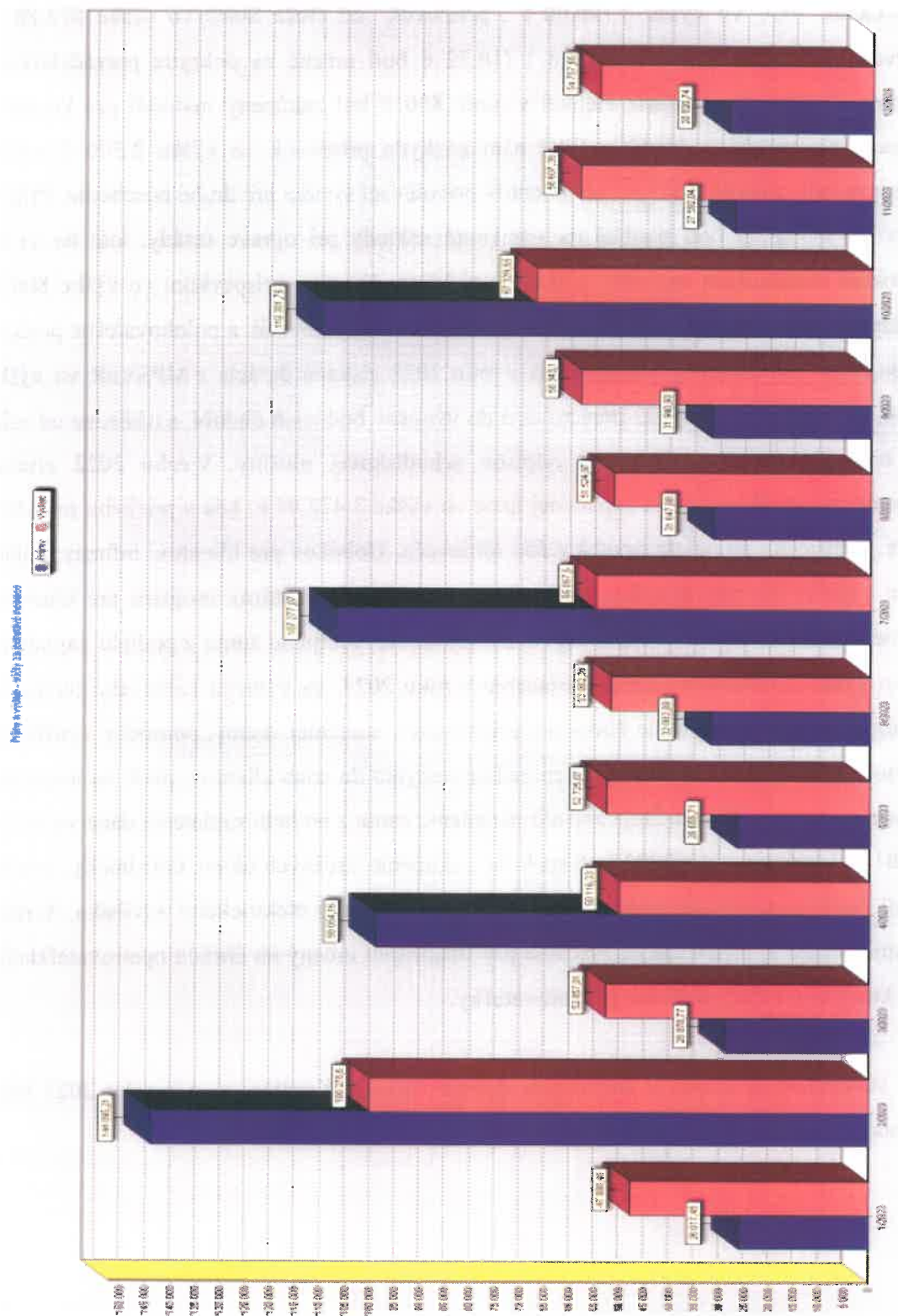
Najväčšie nákladové položky tvoria mzdové náklady, zákonné sociálne a zdravotné náklady, spotreba materiálu, ostatné služby a energie. Výnosy boli zabezpečené najmä dotáciami od MPSVaR, ktoré sú určené k čerpaniu na mzdy a odmeny zamestnancov,



príjmom za služby poskytnuté klientom. Príspevok od Mesta Krupina vo výške 8 738,63 €, príspevok od VUC vo výške 4 790,00 €, príspevok od Obce Selce vo výške 873,86 €, príspevok od Mesta Zvolen vo výške 1 710,72 € boli určené na pokrytie prevádzkových nákladov. Z príspevku Nadácie Henkel v sume 800 € bol zakúpený materiál pre klientov, využívaný pri terapiách. Nadácia EPH nám poskytla príspevok vo výške 2 500 € vďaka ktorému sa nám podarilo zakúpiť pre klientov privolávací systém pre druhé poschodie. Príjmy z darov od PO a FO boli použité na vzniknuté náklady pri oprave fasády, kde na sa na financovaní vzniknutých nákladov podieľalo aj Mesto Krupina príspevkom vo výške 800 €, na pokrytie časti nákladov na privolávací systém, elektrický zdvihák a polohovateľné posteľe. Na zakúpenie schodiskovej plošiny bola v roku 2022 získaná dotácia z MPSVaR vo výške 9 500 €, ktorá bola v roku 2022 preúčtovaná do výnosov budúcich období, a následne od roku 2023 účtovaná do výnosov podľa odpisov schodiskovej plošiny. V roku 2022 získalo zariadenie príspevok z podielu zaplatenej dane vo výške 3 472,94 €, kde v priebehu roka boli použité prostriedky na nákup prietokového ohrievača, klobúkov pre klientov, infuzný stojan, garníže a sieťky na izby klientov, misky na drvenie liekov, kultúrny program pre klientov, posteľné oblečenie, plachty v celkovej 1 297,30 €. Nevyčerpanú sumu z podielu zaplatenej dane vo výške 2 175,64 € použilo zariadenie v roku 2023, na výmenu káblového bubna na plošinu, jednorazové umývacie žinky pre prijímateľov sociálnej služby, pomôcky využívané pri fyzioterapii, výmenu strešných okien, nákup nábytku do izieb klientov, plášť na invalidný vozík a canisterapiu. V roku 2023 získalo zariadenie sumu z podielu zaplatenej dane vo výške 4 889,81 €, ktorú aj v roku 2023 vyčerpano na zakúpenie strešných okien, chladničky, práčky a z časti použilo na úhradu privolávacieho systému a úhradu elektrického zdviháka. V roku 2023 sme získali aj príspevok od Nadácie pre filantropiu určený na úhradu opatrovateľského kurzu, ktorý sme zabezpečili pre 2 opatrovateľky.

Hospodárenie Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. v roku 2023 bolo ukončené stratou vo výške 7 261,40 €.

Graf č. 2 Celkový stav príjmov a výdavkov za jednotlivé mesiace



5.2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina vedie majetok v takomto členení:

- NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU:	21 561,55 €
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>	
Samostatné hnutel'.veci a súbory hnutel'.vecí	21 561,55 €
Dopravné prostriedky	0,00 €
Obstaranie dlhodob.hmot.majetku	0,00 €
- OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU:	34 084,39 €
Zásoby	4 048,33 €
Krátkodobé pohľadávky	1 676,72 €
Finančné účty	28 359,34 €
- NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ:	489,44 €
- PRÍJMY BUDÚCICH OBDOBÍ:	3 980,04 €
MAJETOK SPOLU:	60 115,42 €

Zásoby predstavujú čistiace prostriedky na dezinfekciu zariadenia a suroviny na sklade k výrobe jedál. Krátkodobé pohľadávky organizácie predstavujú pohľadávky z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december ako aj pohľadávky voči bývalým klientom ktoré sú v riešení a nahlásené do dedičských konaní.

Na finančných účtoch sú uložené finančné prostriedky klientov a finančné prostriedky Domova sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia roka 2024 napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné. Príjmy budúcich období predstavujú očakávaný príjem z preplatku za plyn.

ZDROJE KRYTIA MAJETKU:***Vlastné zdroje krytia majetku spolu:*** - 44 650,81 €

Nevysporiadaný výsledok hospodár.min.rokov - 37 389,41 €

Výsledok hospodárenia za účt.obdobie - 7 261,40 €

Cudzie zdroje spolu: 89 886,23 €

Rezervy 16 361,85 €

Dlhodobé záväzky 2 311,07 €

Krátkodobé záväzky 71 213,31 €

Výnosy budúcich období 14 880,00 €**ZDROJE KRYTIA MAJETKU CELKOM:** 60 115,42 €

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. evidovala k 31.12.2023 krátkodobé záväzky z obchodného styku vo výške 54 827,80 €, záväzky voči zamestnancom vo výške 913,91 €, záväzky voči poisťovniam vo výške 15 349,60 €, ostatné záväzky vo výške 122,00 € predstavujú záväzok zamestnanca voči exekučnému úradu vo výške 100 € a suma 22 € predstavuje záväzok voči spoločnosti Orange Slovensko. Zákonné rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu, audit a vodné, stočné. Výnosy budúcich období predstavujú príjmy z darov a dotáciu na zakúpenie schodiskovej plošiny a nevyčerpaný príspevok do fondu opráv.



5.3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%)

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. v roku 2022 prijal prostriedky podielu zaplatenej dane (2%) vo výške 3 472,94 €, ktoré boli použité pre klientov zariadenia v roku 2022 v sume 1 297,30 €, nevyčerpaná suma z roku 2022 bola použitá v roku 2023 nasledovne:

Popis	Suma
Káblový bubón schod.ploš.	126,39 €
Jednoráz. umývacie žinky	333,60 €
Pomôcky - fyzioterapia	153,05 €
Strešné okná	880,00 €
canisterapia	356,00 €
Plášť na invalid.vozík	87,60 €
Skriňa izba klientov	239,00 €
SPOLU	2 175,64 €

Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o. v roku 2023 prijal prostriedky podielu zaplatenej dane (2%) vo výške 4 889,81 €, ktoré boli použité pre klientov zariadenia v roku 2023 nasledovne:

Popis	Suma
Montáž strešných okien	600,00 €
Montáž tlačidla plošina	51,60 €
Záložná batéria plošina	253,20 €
Chladnička, práčka	708,00 €
Privolávací systém	2 349,50 €
Elektrický zdvihák	927,51 €
SPOLU	4 889,81 €

5.4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023

Názov zariadenia:	Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 ²⁾ :	37	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2023:	25,275	
Druh výdavku za rok 2023	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	364 564,19	364 564,19
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	112 931,88	112 931,88
3. Tuzemské cestovné náhrady:	x	x
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	34 096,49	34 096,49
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	96 545,81	96 545,81
6. Dopravné:	1 424,45	1 424,45
7. Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo častí a riešenia havarijných stavov:	854,85	854,85
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	518,76	518,76
9. Výdavky za služby:	37 192,57	37 192,57
10. výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	2 323,83	2 323,83
11. odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ , odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľnej veci :	2 786,68	x
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu:	653 239,51	
Celkový výška bežných výdavkov na rok 2023:		650 452,83
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2023:	269 019,37	
EON na jedného klienta za rok 2023:	17 655,12	
EON na jedného klienta za mesiac v 2023:	1 471,26	

Poznámky:

- 1) Uvedenie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)
- 2) Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2023
- 3) Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta
- 4) Zákon č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 5) Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 6) Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7) Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Názov zariadenia:	Domov sociálnych služieb "Nádej" Krupina, n. o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	domov sociálnych služieb	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	celoročná pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2023 ²⁾ :	1	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2023:	1,5104	
Druh výdavku za rok 2023	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	29 741,44	29 741,44
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	7 299,97	7 299,97
3. Tuzemské cestovné náhrady:	x	x
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	978,55	978,55
5. Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	2 804,52	2 804,52
6. Dopravné:	40,96	40,96
7. Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo častí a riešenia havarijných stavov:	26,43	26,43
8. Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci:	16,04	16,04
9. výdavky za služby:	1 284,70	1 284,70
10. výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	133,12	133,12
11. odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ , odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	75,32	x
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2023 spolu:	42 401,05	
Celkový výška bežných výdavkov na rok 2023:		42 325,73
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2023:	5 634,89	
EON na jedného klienta za rok 2023:	42 401,05	
EON na jedného klienta za mesiac v 2023:	3 533,42	

Poznámky:

- 1) Uvedenie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)
- 2) Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2023
- 3) Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta
- 4) Zákon č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 5) Zákon č. 305/2005 Z. z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 6) Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7) Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Záver

V roku 2023 sme v našom Domove sociálnych služieb „Nádej“ Krupina n. o. pokračovali v rekonštrukčných prácach. Zapojili sme sa do projektu Gesto pre mesto, v ktorom sme získali čiastočnú podporu pre vymaľovanie tento krát severnej strany fasády našej budovy. Tento zámer sa nám nakoniec podarilo v mesiaci september 2023 aj zrealizovať. Taktiež sme začali s postupným maľovaním strešnej krytiny, čo skrášli celú budovu a chceli by sme v tom pokračovať aj v tomto roku.

Po prestávkach spôsobených pandémiou sme pokračovali aj v supervízií zamestnancov a začali sme spoluprácu so zariadením Senior centrum v Handlovej.

Po viac ako desiatich rokoch sme sa pustili do obnovy privolávacieho systému klient-sestra, a to vďaka podpore Nadácie EPH. Mohli sme tak zakúpiť zosilňovač signálu, displej a 25 tlačidiel na 1. poschodí. V tomto roku by sme chceli pokračovať obnovou privolávacieho systému na prízemí a potom by mohol byť tento systém obnovený v celom zariadení.

Pokiaľ ide o estetiku, tak sme osadili tri kvetináče s muškátmi na čelnú stranu budovy do ulice Sládkovičova. Osadenie kvetov na priečelie budovy sa stretlo s veľkým obdivom verejnosti a touto cestou chcem poďakovať našej bývalej zamestnankyni pani Anke, ktorá sa pravidelne a ochotne stará o našu zeleň. V tomto roku by sme chceli doplniť ešte ďalšie tri kvetináče s muškátmi do ulice Sládkovičova, čo ešte viac skrášli našu Nádej.

Koncom roka 2023 sme rozbehli aktivity s možnosťou vybudovania výťahu k budove Piaristického kláštora, čo pripustil aj pamiatkový úrad. Čaká nás vypracovanie projektovej štúdie a následne prebehnú rokovania s pamiatkovým úradom, výberom konkrétneho typu zariadenia a získavania financií. Vkladáme všetky sily a nádej v to, že tento výťah sa v dohľadnej dobe podarí aj zrealizovať.

Ďakujem všetkým našim zamestnancom za ich nasadenie, námahu, energiu a lásku, ktorú vkladajú do svojej práce pre toto naše zariadenie. Po viac ako troch rokoch v pozícii riaditeľa môžem usúdiť, že toto nie je práca v pravom zmysle slova, ale je to predovšetkým služba pre ľudí, kde je človek doslova stále „po ruke“, keď je to potrebné.



Mgr. Štefan Turák
riaditeľ DSS "Nádej" Krupina, n. o.