

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

• **Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Zubrohlava
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 238 Zubrohlava
IČO	37813218
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Obec Zubrohlava
Sídlo zriaďovateľa	Plátennícka 464 Zubrohlava 02943
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

• **Opis činnosti účtovnej jednotky**

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školský klub detí zabezpečuje pre žiakov výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania. d/ Školská jedáleň, zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	--

• **Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Renáta Pavčová – riaditeľka ZŠ s MŠ
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Michaela Kutláková – zástupca RŠ pre ZŠ
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	59
- počet vedúcich zamestnancov	4

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Základná škola ZŠ (kód 211)

Materská škola MŠ (kód 111)

Školská jedáleň ŠJ (kód 603)

Školský klub detí ŠKD (kód 50)

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. **Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené :

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	8	1/8
2	12	1/12
4	20	1/20
5	30	1/30
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby, ak je doba používania dlhšia ako rok, takýto majetok v cene do 100 Eur vedie v OTE a od 100 do 1 700 Eur vedie ako DHM/DNHM na podsúvahových účtoch 750/790.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
022			
022			

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Súbor hnutel'ného majetku	Živelné poistenie, odcudzenie do výšky 256 000 €	586,98 €
Zodpovednosť za škodu	Poistenie do výšky 33 200	236,93 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, technika -022	190 267,96
Pozemok - 031	9 853,28
Ostatný DHM - 029	2 675,69
Budovy ZŠ, MŠ - 021	1 392 136,60

b) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - knihy	2 440,62

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty 221:	140 935,37	129 386,96
Depozitný účet	114 619,14	99 167,61
Sociálny fond	3 262,70	7 378,69
Školská jedáleň	15 346,93	7 731,16
Grantový účet	7 706,60	15 109,50

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období - 381 spolu z toho:	3 803,43	1 546,42
- Poistné	340	340,85
- Predplatné ASC agenda, licencie	3 463,43	1 205,57

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie R 125 Súvahy	Zníženie R 125 Súvahy záporný	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov R 124 Súvahy	139,36			-42,97	96,39	
Výsledok hospodárenia (431) R 125 Súvahy	-42,97		980,14	42,97	-980,14	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	4 085,48	3 582,08
- záväzky zo sociálneho fondu -472	4 085,48	3 582,08
Krátkodobé záväzky z toho:	142 652,74	129 804,35
- záväzky voči dodávateľom -321	8 283,22	1 844,58

Základná škola s materskou školou Zubrohlava
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- záväzky voči zamestnancom -331	66 650,12	59 593,43
- záväzky voči poisťovniam - 336	41 117,69	35 468
- záväzky voči daňovému úradu -342	5 810,48	7 795,28
- záväzky prijaté preddavky -324	7 951,51	8 470,93
- ostatné záväzky -379	5 148,37	1 522,63
Krátkodobé záväzky -371	7 691,35	15 109,50
Záväzky spolu	146 738,22	133 386,43

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	27 365,41	26 147,35
- kapitálový transfer	23 892,98	24 932,18
- poisťné a predplatné	3 472,43	1 215,17

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		1 527 475,54
602 - Tržby z predaja služieb z toho	144 185,71	133 099,77
- strava	79 475,59	80 179,06
662 - Úroky	0	0
-		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	518 434,52	485 130,99
- bežný transfer na školský klub	43 509	39 228
- bežný transfer na školskú jedáleň	135 683,04	119 848,33
- bežný transfer na materskú školu	338 712,16	320 714,66
- bežný transfer na základnú školu	530,32	5340
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	62 259,60	62 551,76
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
- zúčtovanie bežného transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	958 316,66	838 812,91
- bežný transfer na základnú školu	759 196,66	687 311,17
- bežný transfer na materskú školu	29 232	19 231
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	9 389	9 504
- bežný transfer na špecifiká	29 444	27 408
- bežný transfer na Spolu múdrejší z POO	0	15 000
- obedy zadarmo	50 724,10	2 329,60
- bežný transfer na učebnice	0	5 025
- bežný transfer na rozvojové projekty Čítame pre radosť	1 000	0
- bežný transfer na asistenta učiteľa	21 564	18 567
- pom.vychov. v MŠ	15 120	19 179
- AG testy, ovocie a mlieko v ŠJ zadarmo	5 909,51	14 889,20
- Pomôcky pre predškolákov	0	9 082
- Lyž.výcvik a ŠvP	6493	6 108
- Učebnice	6704	5 155
- Pg prax	33,39	23,94
- Podpora zamestnanosti	2 996	0
- POP 3- PV,PA a ŠDK	20 511	0
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	1 039,20	1 039,20
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
695- Výnosy samosprávy z bežných transferov od EU	38 041,64	6 362,50
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	476,19	478,41

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 722 753,52 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 527 475,54 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 958 316,66 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 518 434,52 € (účet 691)
- výnosy samosprávy z bežných transferov od EU (Erasmus) vo výške 38 041,64 € (účet 695)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	1 723 733,66	1 517 518,51
501 - Spotreba materiálu z toho:	226 888,83	182 324,72
- potraviny	127 929,72	86 558,52
502 - Spotreba energie z toho:	48 166,51	27 226,68
- elektrická energia, vykurovanie	43 206,80	23 795,21
- voda	4 959,71	3 431,47
b) služby	70 863,63	27 754,29
511 - Opravy a udržiavanie:	5 923,02	830,59
512- cestovné a stravné	31 609,21	5 159,69
518- Ostatné služby:	33 331,40	21 764,01
c) osobné náklady	1 247 082,61	1 171 428,73
521 - Mzdové náklady	895 221,91	840 721,96
524 - Zákonné sociálne náklady	309 889,41	290 802,55
525 - Ostatné sociálne náklady	12 028,55	11 621,83
527- Zákonné sociálne náklady	29 942,74	28 282,39
d) dane a poplatky	2 182,26	1 367,56
538 - Ostatné dane a poplatky:	1 337,56	1 337,56
545- Pokuty	0	30
548- poistné	844,70	0
e) odpisy, rezervy a opravné položky	63 298,80	63 590,96
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	63 298,80	63 590,96
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) finančné náklady	540,90	904,86
568- Ostatné finančné náklady	540,90	904,86
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	64 710,12	52 920,71
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	64 710,12	52 920,71
- predpis odvodu príjmov RO		
h) dane z príjmov		
591- Splatná daň z príjmov	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 723 733,66 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 517 518,51 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením platov a nárastom cien energií.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
DDM (750)	381 307,24	poistenie

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Účtovná jednotka nemá žiadne iné aktíva a pasíva

b) opis a hodnota iných pasív, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- tabuľka č.10- nemá obsahovú náplň.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka nemá iné pasíva, vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

c) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11- nemá obsahovú náplň

Účtovná jednotka nemá nehnuteľné kultúrne pamiatky.

d) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vykázané voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia Vykázané voči ÚJ súhrnného celku

Áno/Nie Hodnota celkom

Iné aktíva nie

Iné pasíva nie

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

Účtovná jednotka nemá ostatné finančné povinnosti.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka neeviduje žiadne spriaznené osoby.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Hospodárenie školy sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2023.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.12.2022 uznesením č. 2/2022 bod 2/4.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.06.2023 uznesením č. 5/2023 bod 2/3
- druhá zmena schválená dňa 14.09.2023 uznesením č. 6/2023 bod 2/3
- tretia zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 8/2023 bod 2/5
- štvrtá zmena schválená dňa 15.12.2023 uznesením č. 8/2023 bod 2/7.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

V Zubrohlave dňa 31.3.2024

Vypracovala: Ing. Iveta Čučková

Schválila: Mgr. Renáta Pavčová štatutárny orgán ZŠ s MŠ Zubrohlava