

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtíka
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. ČSA 109/91, Očová
IČO	378 33 740
Dátum zriadenia	1.2.2004
Spôsob zriadenia	Č. j.: 64/2004 Obcou Očová podľa ustanovenia § 6 zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Názov zriaďovateľa	Obec Očová
Sídlo zriaďovateľa	SNP 330/110, Očová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie, rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax Materská škola ako predškolské zariadenie zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu - vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa. Súčasťou predškolskej výchovy je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Do predškolského zariadenia sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili päť rokov veku a deti, ktoré majú odloženú školskú dochádzku. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí špeciálnymi výchovnými- vzdelávacími metódami. Školská jedáleň ako zariadenie školského stravovania zabezpečuje zdravú výživu detí, žiakov a pracovníkov škôl v čase ich pobytu v škole, v školskom alebo inom výchovnom zariadení. So súhlasom zriaďovateľa sa
----------------------------------	---

	v školskej jedálni môžu stravovať aj iní dospelí strávníci. Centrum voľného času slúži predovšetkým na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb žiakov školy a regiónu v oblasti voľno časových aktivít, zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí a mládeže do 15 rokov v ich voľnom čase. Cieľom CVČ je usmerňovať rozvoj záujmov detí a mládeže, v oblasti voľného času, rozvíjať a zdokonaľovať praktické zručnosti v oblasti kultúrnej, umeleckej a športovej, utvárať podmienky pre rozvoj schopností a budovať návyky účelného využívania voľného času , seberealizácie a harmonického sebarozvoja
--	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Bibiána Pivolusková, riaditeľka školy do 29.12.2023 Mgr. Ján Šimiak, riaditeľ školy od 30.12.2023
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	48
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	4

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s

	účetným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
i) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účetným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účetných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Bola doplnená odpisová skupina 7 – drevené stavby s dobou používania 15 rokov.

Účetné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty nahor.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25%
2	6	16,66%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%
7	15	6,66 %

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hrazenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Organizácia má v správe zverený majetok.

Textová časť k tabuľke č.1 -

Na účte 022 je evidovaný úbytok v sume 574,42 Eur a 028 v sume 3 714,86 EUR z dôvodu vyradenia opotrebovaného majetku oproti roku 2022.

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – majetok je poistený u zriaďovateľa.

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	Suma
Drobný dlhodobý majetok 018	4 853,16
Budovy, stavby 021	1 435 281,44
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár 022	181 431,33
Drobný dlhodobý majetok 028	38 405,34
Obstaranie dlhod. hmot. Majetku 042	0,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	1 829,04	Pohľadávky za preplatok energií (elektrina, plyn)
Pohľadávky z nedaňových príjmov	68	3 176,89	Pohľadávky za potraviny , školné
Pohľadávky voči zamestnancom	70	550,65	Pohľadávky za stravné

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky za stravu od stravníkov, za potraviny, za energie sú v lehote splatnosti do jedného roka vrátane.

2. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty – depozit, účet sociálneho fondu	91 494,52

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	5 430,00	5 690,02
Predplatné časopisov	280,80	99,97
Telekomunikačné náklady, poistenie majetku, licencia za používanie školskej agendy	1 173,84	816,02
Za potraviny zaplatené vopred	2 999,96	3 560,89
Za školné služby vopred	975,40	1 213,14

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Zostatok výsledku hospodárenia z roku 2022 v sume 2 927,44 EUR bol presunutý do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Na riadku 140 súvahy sú uvedené záväzky zo sociálneho fondu.

Na riadku 151 súvahy sú uvedené krátkodobé záväzky v lehote splatnosti.

b) popis významných položiek záväzkov

Krátkodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v EUR	Opis
Dodávatelia - 321	3 691,01	2 660,45	Faktúry za služby, elektrinu, potraviny
Prijaté preddavky - 324	2 999,96	3 560,89	Preddavky za potraviny
Iné záväzky - 379	711,21	340,16	Záväzky voči zamestnancom za stravu
Zamestnanci - 331	49 603,26	37 658,09	Záväzky voči zamestnancom – mzda za 12/2022,12/2023
Zúčtovanie s org. soc.poist. a zdrav. Poist'ovni -336	30 855,88	23 447,41	Záväzky voči Sociálnej poisťovni, VŠZP. Dôvere, Union, DDS Tatra Banky, DDS Stabilita, DDS NN, DDS Uniqa za 12/2022,12/2023
Ostatné priame dane - 342	5 020,89	3 557	Daň z príjmov zo závislej činnosti FO za 12/2022,12/2023
Dlhodobý záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v EUR	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v EUR	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu - 472	5 303,28	1 632,48	

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	2 134	1 896,62
Použitý transfer z hľadiska výdavkov zo ŠR, ale nespotrebovaný z hľadiska nákladov	1 158,60	683,48
Platby za služby týkajúce sa nasledujúceho roka	975,40	1213,14

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	155 373,55	119 928,37
- z toho školné, réžiu, telocvičňu	61 419,40	45 474,20

Základná škola s materskou školou Mateja Bela Funtika, Ul. ČSA 109/91, 962 23 Očová

- z toho strava – potraviny (na pokles tržieb mala vplyv pandémie COVID 19)	93 954,15	74 454,17
- výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC –pokles vplyv pandémie COVID 19	526 354,84	442 213,52
- bežný transfer na školský klub	42 759,91	35 155,60
- bežný transfer na školskú jedáleň zš	174 709,90	143 633,16
- bežný transfer na školskú jedáleň mš	54 313,88	47 170,46
- bežný transfer na materskú školu	232 629,85	199 421,71
- bežný transfer na centrum voľného času	13 854,32	10 550,75
- bežný transfer na základnú školu	8 086,98	6 281,84
b)		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64 094	33 343
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	728 596,38	617 240,93
- bežný transfer na mš	50 098,24	37 248,95
- bežný transfer na zš	646 144,12	576 693,88
- bežný transfer na šj zš	28 660,62	1 743,30
- bežný transfer na šj mš	3 693,40	1 554,80
c)		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy (projekt Shoots Rooots, grant Nadácia Pontis)	407,29	2 031,42
648 - Ostatné výnosy -	0	0

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	161 974,69	127 745,55
- Z toho za potraviny		77 752,26
502 - Spotreba energie	47736,68	27 899,05
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	10279,40	4 343,08
512 - Cestovné	302,73	387,21
513 - Náklady na reprezentáciu		0
518 - Ostatné služby (zahrnuté služby , telekomunikačné služby, služby BOZP, PO, PZS, odborné a servisné prehliadky zariadení, vývoz odpadu,)	18 843,93	19 719,82
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady – (nárost vyplatenie odmien v rámci KZ)	714 898,06	616 233,98
524 - Zákonné sociálne náklady	246 925,89	212 674,17
525 - Ostatné sociálne poistenie	7 370	6 740
527 - Zákonné sociálne náklady (nárost PN, tvorba sociálneho fondu, nákup OPP, stravovanie zamestnancov)	44 758,40	41 158,02
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	0	0
odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	64 094	33 343
- odpisy z vlastných zdrojov	23 635,48	19 971
- odpisy zo ŠR	16 253,80	13 372
- odpisy z EU	24 204,72	
568 - Ostatné finančné náklady z toho poistenie majetku	1 073,89	1 573,14
588 - Náklady z odvodu príjmov predpis odvodu príjmov RO	152 189,67	118 018,46
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	3 176,89	1 994,27
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – nevyinkasované príjmy za potraviny, školné		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
Drobný majetok od 33,19-1700 EUR	160 783,84	
Drobný majetok od 33,19 -1700 EUR učebné pomôcky	112 878,66	
Drobný majetok do 33,18 EUR	103 373,16	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Textová časť k tabuľke č.10

a) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Významný majetok evidovaný v podsúvahe		377 035,66
Ostatné iné aktíva	Národný inštitút vzdelávania a mládeže - Podpora pomáhajúcich profesií 3“ Zmluva č.2023_KGR_POP3_ZŠ_PKBB_257 - Podpora pomáhajúcich profesií 3“ Zmluva č. 2023_KGR_POP3MŠ_PKBB_285 Metodicko pedagogické centrum - zmluva č. 2020_MPC_NP_PoP2_MŠ_187 refundácia nákladov za november a december 2022 - zmluva č. 2021_MPC_NP_PoP2_ZŠ_017 refundácia nákladov za november a december 2022	5 765 EUR neposkytnuté jednotkové náklady pre ped.asistenta a školského digitálneho koordinátora 11/12/2023 11 068,09 EUR neposkytnuté jednotkové náklady na podporný tím v mš za 11,12/2023 4 449,17 EUR(nezrefundovaná mzda 11,12/2022)

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-13

Textová časť k tabuľke č.12-13:

V tabuľke č. 12 sú uvedené príjmy schváleného, upraveného bežného rozpočtu a skutočnosti k 31.12.2023 a 31.12.2022.

V tabuľke č. 13 sú uvedené výdavky schváleného, upraveného bežného a kapitálového rozpočtu a skutočnosti k 31.12.2023 a 31.12.2022.

Bežné príjmy a výdavky

Rozpočet organizácie na rok 2023 bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Očová č. 12/2022 zo dňa 15.12.2022.

Poradové číslo zmeny rozpočtu	Dátum zmeny rozpočtu rozpočtovým opatrením	Zmena rozpočtu rozpočtovým opatrením schválená uznesením číslo - rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c) d)	Zmena rozpočtu v príjmoch v eurách	Zmena rozpočtu vo výdavkoch v eurách
2023	15.12.2022	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	150 504	1 145 907
1,2,3/2023	14.03.2023	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	478,12	83 317,20
4,5,6/2023	13.06.2023	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	0	4 361
7,8,9/2023	12.09.2023	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	1 235,25	21 858,86
10,11,12/2023	11.12.2023	rozpočtové opatrenie podľa § 14 ods. 2 písm. a) b) c)	10 173	71 527,29
Rozpočet celkom			162 390,37	1 326 971,35

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku okolností, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- c) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- d) vydané dlhopisy a iné cenné papiere,
Netýka sa účtovnej jednotky.
- e) zmena právnej formy účtovnej jednotky,

Netýka sa účtovnej jednotky.

f) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad živelné pohromy,

Netýka sa účtovnej jednotky.

g) iné mimoriadne skutočnosti

Popis skutočností:

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.