

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom a štatutárnemu orgánu spoločnosti JUSTÍNA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti JUSTÍNA n. o., (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 5.04.2024

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 LEVICE, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Anna Pohánková'.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo 2021716862 IČO 36096776 SK NACE 87.10.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 01 2023 do 12 2023 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2022 do 12 2022
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)		
Názov účtovnej jednotky J u s t í n a n . o .		
Sídlo účtovnej jednotky		
Ulica PODLUŽANY PSČ 93527 Telefónne číslo 0948913659 E-mailová adresa l u s t a c o n t o @ g m a i l . c o m	Obec PODLUŽANY	Číslo 79
Zostavená dňa: 02.02.2024	Schválená dňa: 13.02.2024	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	92102,44	46031,80	46070,64	48385,13
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	92102,44	46031,80	46070,64	48385,13
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	62125,94	16055,30	46070,64	47623,79
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	7799,00	7799,00		761,34
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	22177,50	22177,50		
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	14924,01		14924,01	22590,21
B.I. Zásoby r. 031 až r. 036		030	394,01		394,01	515,17
B.I.1. Materiál (112 + 119) - 191		031	394,01		394,01	515,17
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky (123 - 194)		033				
4. Zvieratá (124 - 195)		034				
5. Tovar (132 + 139) - 196		035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042				60,00
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
4. Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
7. Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				60,00
B.IV. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	14530,00		14530,00	22015,04
B.IV.1. Pokladnica (211 + 213)		052	17,90	x	17,90	13,43
2. Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	14512,10	x	14512,10	22001,61
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	417,16		417,16	394,25
C.1. Náklady budúcich období (381)		058	417,16		417,16	394,25
2. Príjmy budúcich období (385)		059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	107443,61	46031,80	61411,81	71369,59

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	18259,72	29837,45
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062	66,39	66,39
A.I.1. Základné imanie	(411)	063	66,39	66,39
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067	205,54	205,54
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068	205,54	205,54
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	29565,52	32057,80
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-11577,73	-2492,28
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	41298,09	40962,14
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	4065,39	5895,60
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076		
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	4065,39	5895,60
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	9829,84	7717,50
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	5259,34	5647,00
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085	4570,50	2070,50
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	24902,86	24849,04
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	1515,23	1876,42
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088	13482,14	12995,52
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089	8052,76	7972,99
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090	1542,40	1694,84
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091		
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)	095	310,33	309,27
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096	2500,00	2500,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099	2500,00	2500,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	1854,00	570,00
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102	1854,00	570,00
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	61411,81	71369,59

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26694,45		26694,45	25528,98
502	Spotreba energie	02	2867,50		2867,50	4741,02
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1991,08		1991,08	1457,73
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	47174,91		47174,91	43435,77
521	Mzdové náklady	08	233691,68		233691,68	202986,78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	69746,58		69746,58	69301,86
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1680,63		1680,63	2059,81
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	660,00		660,00	550,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1618,53		1618,53	1511,47
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2314,49		2314,49	2387,33
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	388439,85		388439,85	353960,75

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	180338,20		180338,20	165897,90
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	200,00		200,00	490,00
647	Osobitné výnosy	56	2572,80		2572,80	2313,66
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	200,00		200,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	193551,12		193551,12	182766,91
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	376862,12		376862,12	351468,47
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-11577,73		-11577,73	-2492,28
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-11577,73		-11577,73	-2492,28

Čl. I Všeobecné informácie

JUSTÍNA n.o., Podlužany č.79

Čl. I (1) (3) (5) (6) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

ADOS VITA, s.r.o., Podlužany 79, Levice

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.12.2002

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Opatrovateľská a sociálna starostlivosť - Domov sociálnych služieb

Čl. I (5) Organizačná štruktúra účtovnej jednotky

Čl. I (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Zdenka Hájeková	riaditeľ spoločnosti
Ing. Jana Mihalovičová	Ing. Jana Mihalovičová

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	x
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	x
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
oddychová zóna	40	1/40	rovnomerný odpis
el.požiarna signalizácia	6	1/6	rovnomerný odpis

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období

Čl. II (6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (7) Významné položky pohľadávok

Čl. III (7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	60	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	60	

Čl. III (9) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období (381)	058	394	417
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (10) Vlastné imanie

Čl. III (10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežného účtovného obdobia podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Vlastné imanie						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		66				66
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	066					
Fondy tvorené zo zisku						
Rezervný fond	068	206				206
Fondy tvorené zo zisku	069					
Ostatné fondy	070					
Výsledok hospodárenia						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	071	32 058				32 058
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	072	-2 492	-11 578			-14 070
Spolu		29 772	-11 578			18 194

Čl. III (12) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Vysporiadanie účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Čl. III (12) Informácia o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	2 492
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondov tvorených zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) (14) (15) (16) (17) (18) Cudzie zdroje

Čl. III (13) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (13) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia

Druh rezervy	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	5 896	4 065	5 896		4 065
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	5 896	4 065	5 896		4 065
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 896	4 065	5 896		4 065

Čl. III (15) Závazky do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Čl. III (15) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti

Závazky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	32 566	34 733
- po uplynutí lehoty splatnosti		

Čl. III (16) Sociálny fond

Čl. III (16) Prehľad o začiatčom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia

Sociálny fond	Suma
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 647
Tvorba na ťarchu nákladov	1 112
Tvorba zo zisku	
Čerpanie	1 500
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 259

Čl. III (17) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (17) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička					4 570	
Návratná finančná výpomoc					2 500	
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	x	x	x	x	7 070	x

Čl. III (18) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (18) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota bežného účtovného obdobia
Výdavky budúcich období (383)	101		
z toho:			

Čl. III (19) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (19) Dlhodobé výnosy budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (19) Prehľad dlhodobých výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane		
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského		
nepoužitého sponzorského		
iné		
Spolu		

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**Čl. IV (2) Nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy**

Čl. IV (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dary	490	200

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Príspevok MPSVaR	161 856	170 576
Príspevok MPSVaR - COVID 19		
Príspevok MPSVaR - COVID 19- vitamíny		
Dotácie na energie	11 110	-6 025
Dotácie - inflačný príspevok	9 801	
dotácie - stabilizačný		29 000

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy



JUSTÍNA, n.o., PODLUŽANY 79, 935 27 PODLUŽANY

Miesto prevádzky: Zariadenie pre seniorov, Podlužany, č. 79

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2023



JUSTÍNA, n.o.

Podlužany č. 79

935 27 Podlužany

IČO: 36096776

Registrované pod č. OVVS/NO – 15/2002

Mgr. Zdenka Hájeková - riaditeľka

tel.: 0905 811 685, 0903 351 671

www.adosvita.sk

adosvita@gmail.com

Zariadenie pre seniorov JUSTÍNA, n.o. poskytuje svoje služby už šesťnásť rok. Zariadenie celodennej (24 hodinovej) starostlivosti poskytuje služby dvadsiatim dvom prijímateľom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v stupni (IV., V., VI.). Zariadenie pre seniorov je určené pre ľudí v dôchodkovom veku. Každý prijímateľ musí mať rozhodnutie o odkázanosti.

Zariadenie má vypracované platné dokumenty ako napríklad (Domáci poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok, Harmonogram dňa, Interné predpisy, Krízový plán, Štandardy kvality poskytovania sociálnej služby). Zariadenie sa podľa nich riadi.

Zariadenie je zrekonštruované z bývalej základnej školy v obci Podlužany. Obec je od najbližšieho mesta Levice vzdialená asi 5 kilometrov. Zariadenie je bezbariérové, vybavené šiestimi sociálnymi zariadeniami (WC, kúpeľňa). Prijímatelia v zariadení využívajú veľkú záhradu - lesopark. V tejto záhrade sa nachádza aj náučný chodník, kde sú tabuľky pri zasadených drevinách s názvom dreviny. Názov je v slovenčine i latinčine, tým si prijímatelia zachovávajú či zlepšujú schopnosti rozvoja pamäte. O lesopark sa pravidelne stará externá firma Symbio.

Zariadenie v roku 2023 zabezpečilo vymaľovanie všetkých izieb a jedálne externou firmou. Riaditeľka zakúpila do zariadenia nové kuchynské vybavenie. Vykonali sa pravidelné revízie kotlov, komína, elektrického vedenia, hasiacich prístrojov, EPS, plynu.

Zariadenie pre seniorov je zariadenie pre 22 prijímateľov. Našu sociálnu službu a služby poskytované v našom zariadení vyhľadávali ľudia nielen z Nitrianskeho kraja po celý rok. Sociálne služby sú plne aktívne a funkčné. Aktivity, krúžkové činnosti a záujmové činnosti s prvkami ergoterapie, muzikoterapie, arteterapie sú zabezpečované a priamo vedené sociálnym pracovníkom a inštruktorkou sociálnej rehabilitácie. Individuálne sociálne plány vytvára sociálny pracovník v spolupráci s prijímateľom, inštruktorkou sociálnej rehabilitácie, sestrou a opatrovateľkami. Skupinové sociálne plány navrhuje sociálny pracovník podľa schopností a zručností prijímateľov. Pri aktivitách v zariadení vypomáha aj ostatný personál zariadenia, tiež kľúčový pracovníci. Sociálna práca v našom zariadení má denné, týždenné, mesačné a ročné plány a programy pre prijímateľov. Vo veľkej miere je pri ich výkone prihliadané na individuálne schopnosti, zručnosti a možnosti prijímateľov.

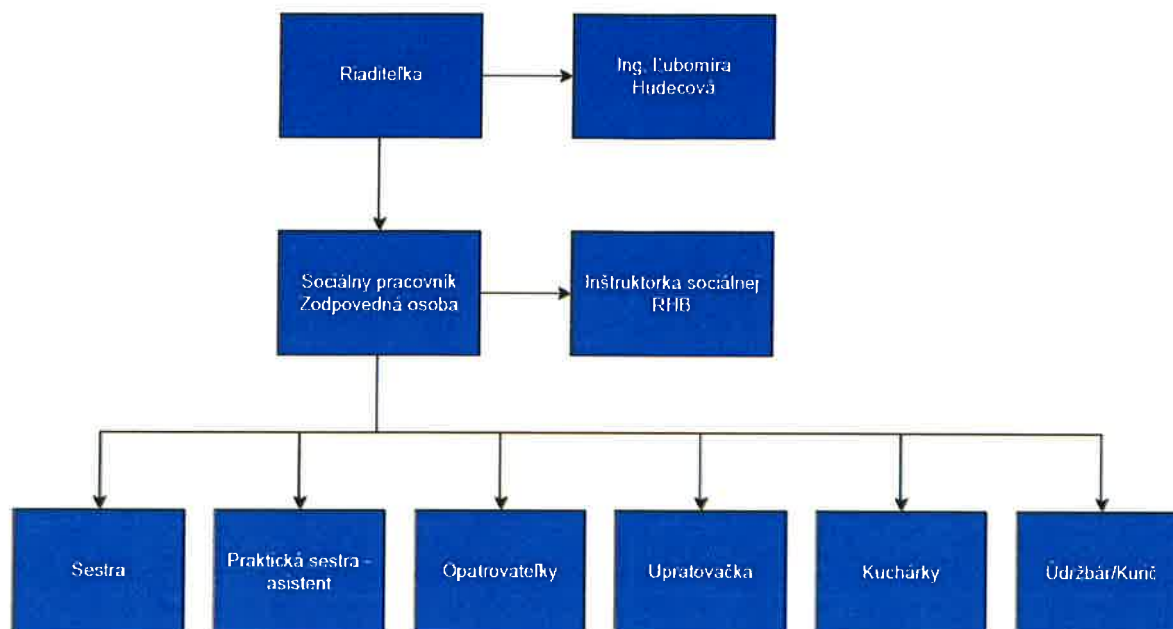
Počas roka si v našom zariadení hľadalo prácu niekoľko opatrovateľiek, kuchárov, tiež si hľadali prácu ľudia, ktorí nemali vhodné vzdelanie na výkon práce v zariadení pre seniorov.

Lekárska starostlivosť je zabezpečená praktickými lekármi, ktorí navštevujú prijímateľov v našom zariadení podľa potreby alebo objednáme sanitku cez obvodného lekára a prijímateľa privezieme priamo na ambulanciu lekára s doprovodom. Odborné vyšetrenia absolvuje prijímateľ sanitkou s doprovodom z nášho zariadenia priamo v ambulancii odborného lekára. Prevoz k lekárovi vie zariadenie zabezpečiť aj cez Slovenský červený kríž na náklady prijímateľa.

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje Agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti – ADOS VITA s.r.o. kde zdravotné výkony vykonáva zdravotná sestra. V zariadení je zdravotná sestra, ktorá zabezpečuje lieky, pomôcky, termíny vyšetrení (kontrolné vyšetrenia, prvotné vyšetrenia), sanitky a vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť.

Personál zariadenia (opatrovateľky, zdravotná sestra, zdravotnícky asistent, sociálny pracovník, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, upratovačka, kuchárky, údržbár) sa starajú o prijímateľov. Kuchyňa je zastrešená tromi kuchárkami, ktoré pripravujú stravu podľa jedálneho lístka, ktoré sú tvorené podľa predpísaných receptúr. Jedálne lístky vopred schvaľuje lekár riaditeľka a stravovacia komisia. O čistotu sa stará upratovačka. Zariadenie má 16 zamestnancov na trvalý pracovný pomer.

Personálna matica



Úsek	Pozícia	Počet
Vedenie spoločnosti	riaditeľka – VŠ II. stupeň	1
Sociálny úsek	sociálny pracovník – VŠ II. stupeň	1
	inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Zdravotnícky úsek	sestra, praktická sestra - asistent	3
Opatrovateľský úsek	opatrovateľky - kurz 220 hodín	5
Stravovanie	kuchárka – epidemiologický kurz	3
Upratovanie	upratovačka	1
Údržba	údržbár, kurič – kúrenárske skúšky	1
Ekonomický úsek	Ing. Ľubomíra Hudecová s.r.o. - externe	1

- Mgr. Zdenka Hájková – riaditeľka, sestra,
- Mgr. Emil Hájek, MBA – sociálny pracovník, kurič,
- Alexandra Barjaková – inštruktorka sociálnej rehabilitácie,

- Simona Číkošová – praktická sestra – asistent,
- Mariana Lavičková – praktická sestra – asistent,
- Opatrovateľky – Irena Šebová, Gabriela Kostolná, Jana Molnárová, Zuzana Balážová, Eva Lilková, Lucia Siteková,
- Kuchárky – Zlatica Dúbravská, Mária Košíková, Katarína Jesenská,
- Emil Hájek – údržbár,
- Jana Bokníková - upratovačka

Záver

Našou víziou je vytvoriť prijímateľom príjemné prostredie na prežitie jesene života, zveľaďovať a skrášľovať interiér a exteriér zariadenia. Cieľom zariadenia je uchovať či zlepšiť schopnosti a zručnosti prijímateľov. V zariadení pre seniorov s kapacitou 22 osôb vieme vytvoriť tzv.: domáce prostredie a vieme klásť väčší dôraz na individualitu prijímateľa.

Naše zariadenie si plní aj naďalej odvodovú povinnosť voči štátu a pracujeme v zmysle zákonov. Ekonomické ukazovatele tvoria prílohu výročnej správy. Pre prehľadnosť, zabezpečenú transparentnosť a kontrolu nám účtovníctvo vedie renomovaná firma Ing. Ľubomíra Hudecová.

Strategický plán našej firmy do budúcnosti je sledovať výzvu EÚ na revitalizáciu a rozširovanie existujúceho zariadenia sociálnych služieb a zároveň požiadať o eurofondy na uskutočnenie našich cieľov.

V Podlužanoch, dňa 11.3. 2024

Mgr. Zdenka Hájeková
JUSTÍNA, n.o. riaditeľka

V. Úplný objem výdavkov (nákladov v členení na priame poskytovanie sociálnej služby a na vlastnú činnosť (správu):

Úplný objem nákladov: 388 609,85 EUR

z toho na priame poskytovanie sociálnej služby: 352 322,20 EUR

z toho na vlastnú činnosť (správu): 36 287,65 EUR

Náklady	Rok 2023	Rok 2022	Rozdiel 2023-2022
Spotreba materiálu	26 694,45	25 528,98	1 165,47
Spotreba energie	2 867,50	4 741,02	-1 873,52
Opravy a udržiavanie	1 991,08	1 457,73	533,35
Ostatné služby	47 344,91	43 435,77	3 909,14
Mzdové náklady	233 691,68	202 986,78	30 704,90
Zákonné SP a ZP	69 746,58	69 301,86	444,72
Zákonné sociálne náklady	1 680,63	2 059,81	-379,18
Ostatné dane a poplatky	660,00	550,00	110,00
Iné ostatné náklady	1 618,53	1 511,47	107,06
Odpisy DNM a DHM	2 314,49	2 387,33	-72,84
SPOLU	388 609,85	353 960,75	34 649,10

Priemerný počet zamestnancov, ktorých spoločnosť zamestnáva bol k 31.12.2023 v počte 15. K rovnakému obdobiu roku 2022 bol priemerný počet zamestnancov v počte 16. Spoločnosť pokračuje v činnosti, pre ktorú bola zriadená.



JUSTÍNA, n.o., PODLUŽANY 79, 935 27 PODLUŽANY

Miesto prevádzky: Zariadenie pre seniorov, Podlužany, č. 79

**Tabuľka EON na mzdy a odvody k Záverečnému zúčtovaniu podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z.
o sociálnych službách za rok 2023**

P.z.	Názov položky/podpodložky	Celková výška EON na mzdy a odvody v roku 2023 z rôznych zdrojov financovania	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z finančného príspevku na rok 2023 podľa §78a zákona o sociálnych službách
1)	Mzdy a platy zamestnancov celkom, u ktorých pracovno-právny vzťah vzniká uzatvorením pracovnej zmluvy	207 588,72 €	127 205, 08 €
1a)	Z toho odmeny	- €	- €
2)	Odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o vykonaní práce (§ 226 zákona č. 311/2011 Z.z. Zákonník práce)	- €	- €
3)	Odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov (§ 227 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce)	- €	- €
4)	Odmeny za vykonanú prácu na základe dohody o pracovnej činnosti (§ 228 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce)	- €	- €
5)	Poistné na verejné zdravotné poistenie platené zamestnávateľom	19 037, 73 €	11 514, 35 €
6)	Poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	51 142, 02 €	31 856,96 €
7)	Spolu (výška uhradených EON na mzdy a odvody	277 768, 47 €	170 576, 39 €