

Poznámky k 31. 12. 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Mestská knižnica Ružomberok
Sídlo účtovnej jednotky	Podhora 33, 034 01 Ružomberok
IČO	00355798
Dátum zriadenia	15. 12. 1993, Zriaďovacia listina na základe uznesenia MsZ č. 313/93 z 15. 12.1993
Spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Ružomberok
Sídlo zriaďovateľa	Nám. Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Činnosť knižníc a archívov - budovanie knižničného fondu a poskytovanie knižnično-informačných služieb
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Tatiana Babincová, riaditeľka
---	------------------------------------

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, z toho:	8,4	8,4
- počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	3	2

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Hlavná knižnica Podhora 33: Oddelenie beletrie pre dospelých, oddelenie pre deti a mládež a oddelenie náučnej literatúry. Pobočky: ZŠ Sládkovičova, ZŠ Černová, KD Biely Potok - každá pobočka otvorená 3 hodiny v týždni.
--	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou, reálnou hodnotou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Účtovné odpisy sú stanovené mesačne.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Dlhodobý majetok sa člení na:

- a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobé pohľadávky
-
- a) Ako **dlhodobý nehmotný majetok** sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok: aktivované náklady na vývoj, softvér, oceneniteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako **2 400 EUR** a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, a technické zhodnotenie plne odpísaného nehmotného majetku je vyššie ako **1.700 EUR**.
 - b) Ako **dlhodobý hmotný majetok** sa účtujú pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako **1 700 EUR**, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku. Ako **príslušenstvo** dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
 - c) **Dlhodobé pohľadávky** - pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.

Drobný hmotný majetok sa neučtuje ako dlhodobý majetok. Ide o:

- a) drobný nehmotný majetok
 - b) drobný hmotný majetok
-
- a) **drobný nehmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je **od 33 EUR do 2 400 EUR** a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom. Uvedený drobný nehmotný majetok sa financuje z bežných výdavkov, účtuje sa do nákladov (účet 518 - Ostatné služby) a eviduje sa v podsúvahovej evidencii účtovnej jednotky
 - b) **drobný hmotný majetok**, ktorého obstarávacía cena je **od 33 EUR do 1 700 EUR**, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom. Uvedený drobný hmotný majetok sa financuje z bežných výdavkov, účtuje sa do nákladov na účet 501 - Materiál a eviduje sa v podsúvahovej evidencii účtovnej jednotky.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti ani v rámci podnikateľskej činnosti, nevykazovala pohľadávky po lehote splatnosti.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka neevidovala prírastok dlhodobého hmotného a nehmotného majetku. Pohyb drobného hmotného majetku je zdokumentovaný v čl. VI - Podsúvahové účty.

Oprávky a výšku odpisov stanovil odpisový plán pre rok 2023. Odpisovaným dlhodobým majetkom bol softvér Clavius (nadobúdacia hodnota 9.700 €) a bibliobox (nadobúdacia hodnota 6.840 €).

Účtovná jednotka neeviduje nehnuteľný majetok zverený do správy.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
DHM a DDHM vo vlastníctve ÚJ - pre prípad požiaru, živlu, poškodenia vodou z vodovod. zariadení, krádeže, lúpeže, vnútorného vandalizmu, zodpovednosť za škodu, zmysle PZ č. 9160156434 zo dňa 21.1.2023	575.296 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom - žiadne

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0
Budovy, stavby	0
Dopravné prostriedky	0
DHM, DNM – stroje, prístroje, zariadenia, inventár (v obst. cene)	30.545,20

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo:

- ul. Podhora 33 Ružomberok - priestory hlavnej pobočky knižnice užívané na základe Zmluvy č. 04/2010 o nájme nebytových priestorov so zriaďovateľom Mestom Ružomberok z 1. 1. 2010, s dobou nájmu na dobu neurčitú
- ZŠ Sládkovičova Ružomberok - priestory pobočky na základe Zmluvy č. 1/2014 o výpožičke nehnuteľnosti podľa par. 659 Obč. zák. z 1. 7. 2014 s dobou výpožičky na dobu neurčitú
- ZŠ Černová Ružomberok - priestory pobočky na základe Zmluvy č. 1/2015 o výpožičke nehnuteľnosti z 1. 7. 2015, podľa par. 659 Obč. zák. s dobou výpožičky na dobu neurčitú
- Kultúrny dom Biely Potok – priestory pobočky užívané na základe Dohody o hmotnej zodpovednosti z 1. 2. 2019

2. Dlhodobý finančný majetok

Tabuľka č. 1

Účtovná jednotka neeviduje dlhodobý finančný majetok ani opravné položky k nemu.

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny – stravné lístky	0,00	0,00
Bežné účty, z toho:	16.573,28	18,320,56
- bežný účet	16.573,28	18,320,56
- samostatný účet sociálneho fondu	0,00	0,00
- depozitný účet	0,00	0,00
Spolu	16.573,28	18.320,56

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu, z toho:	2.843,00	2.946,89
predplatné časopisov	2.843,00	2.857,80
nájomné	0	0
poistné	0	0
ostatné (el. knihy predplatné)	0,00	89,09
Príjmy budúcich období spolu, z toho:	0	0

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy význam. chýb minulých rokov
421 - Zákonný rezervný fond	0,00				0,00	Účt. jednotka netvorí zák. rezervy
428 – Nevysporiadaný HV minulých rokov	-3.874,74			-7.387,35	-11.262,09	Presun – nevysporiadaný výsledok hospodárenia za rok 2022, presun HV minulých rokov
Výsledok hospodárenia	-7.387,35	4.056,88		7.387,35	4.056,88	Presun- hospodársky výsledok za rok 2022 Zvýšenie – výsledok hospodárenia za rok 2023

B Záväzky

1. Rezervy – netvorili sa.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č. 8*

Krátkodobé záväzky (so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka):

- r. 152 súvahy: Dodávateľia v celkovej výške 149,37 €:
News and media Holding, a.s., predplatné časopisov vo výške 67,80 €, Bypo, spol. s r. o.,
refakturácia za údržbu interiérových zariadení vo výške 91,81 €. Chybná platba T-Com, a.s, vo
výške -0,24 € a Slovenská pošta, a.s. vo výške -10,- €, platby boli vyrovnané v priebehu januára
2024.
- r. 163, 164, 165, 167 súvahy – mzdy zamestnancov, príspevok na stravovanie, odvody
a preddavok dane za 12/2023, v celkovej výške 16.272,22 €. Záväzky boli uhradené v riadnom
výplatnom termíne v januári 2024.

Dlhodobé záväzky (so zostatkovou splatnosťou nad 1 rok):

- r. 144 súvahy - záväzky zo sociálneho fondu vo výške 280,77 €. Tvorba SF mesačne 1,5%
z hrubých zúčtovaných miezd. Čerpanie príspevkom na stravovanie, ktorý je vyplácaný ako
súčasť mzdy zamestnancov. Mesačný príspevok na stravovanie zo soc. fondu sa pohybuje vo
výške 0,50 až 1,00 € na 1 zamestnanca a hlavné jedlo, podľa výšky nasporených prostriedkov vo
fonde.

b) záväzky **po lehote doby splatnosti**:

Účtovná jednotka neevidovala záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	280,77	203,88
- záväzky zo sociálneho fondu	280,77	203,88
Krátkodobé záväzky z toho:	16.421,59	21.736,53
- záväzky voči dodávateľom	149,37	3.794,81
- záväzky voči zamestnancom	9.023,76	10.096,81
- záväzky zamestnancom - príspevok na stravovanie	720,00	378,00
- záväzky voči poisťovniam	5.437,64	5.908,81
- záväzky voči daňovému úradu	1.090,82	1.558,10
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0,00	0,00
- ostatné záväzky	0,00	0,00
SPOLU:	16.702,36	21.940,41

c) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - *tabuľka č.8*

Účtovná jednotka evidovala krátkodobé záväzky so zostatkovou hodnotou do 1 roka vrátane, v celkovej výške **16.421,59 €**. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1-5 rokov predstavovali záväzky zo sociálneho fondu vo výške **280,77 €**. Záväzky so zostatkovou hodnotou po dobe splatnosti boli nulové.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období (383) spolu:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období (384) spolu z toho:	1.635,60	3.198,90
- zúčtovanie do výnosov - bibliobox	0,00	442,60
- zúčtovanie do výnosov - softvér Clavius	1.305,60	1.756,30
- nespotrebovaný bežný transfer – dotácie ŠR/FPU	330,00	1.000,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2023	Stav k 31.12.2022
Bibliobox – kapitálový transfer zo ŠR vo výške 6.486,- €, prijatý k 30.11.2011	0,00	442,60
Softvér Clavius - kapitálový transfer zo ŠR vo výške 5.400,- €, prijatý k 31.12.2014	1.305,60	1.756,30

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar	9.002,35	8.287,29
602 - Tržby z predaja služieb, z toho:	9.002,35	8.287,29
- členské	8.209,85	6.549,29
- finančné náhrady za knihy (burzy kníh)	712,50	1.738,00
- finančné dary od návštevníkov	80,00	0,00
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4,00	25,00
641 - Tržby z predaja majetku	4,00	25,00
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	275.038,09	214.720,63
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC bežný transfer formou mesačného príspevku na činnosť príspevkovej organizácie	260.500,00	202.930,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC zúčtovanie kapitálového transferu od zriaďovateľa	382,66	387,82
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR bežná dotácia zo ŠR (dotačný systém FPU)	13.262,13	10.410,91
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	893,30	991,90
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
SPOLU:	284.040,44	223.032,92

Celková výška tržieb za vlastné výkony k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 9.002,35 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o 715,06 €. Dosiahnuté tržby len z členského boli o 1.660,56 € vyššie v porovnaní s predchádzajúcim rokom (navýšenie ročného členského poplatku z 5,- € na 6,- €, s účinnosťou od 1.6.2023). Osobitnú časť výnosov tvorili tržby za predaj vyradených kníh, v sume 712,50 € a peňažné dary od návštevníkov (dobrovoľné vstupné) v celkovej sume 80,- €.

Počet evidovaných čitateľov (t.j. novoregistrovaných alebo preregistrovaných v období od 1.1.2023 – 31.12.2023) dosiahol počas roka 2023 konečne úroveň z obdobia pred pandémiou Covid.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy	72.684,87	40.545,70
501 - Spotreba materiálu, z toho:	37.674,66	25.327,96
knihy	27.662,20	17.378,90
časopisy	3.139,39	
všeobecný materiál	1.839,10	1.150,05
drobný dlhodobý majetok	5.033,97	6.799,01
502 - Spotreba energie, z toho:	35.010,21	15.217,74
elektrická energia	5.355,78	3.564,29
plyn Podhora	29.203,23	10.296,62
voda	451,20	444,83
b) služby	18.474,97	17.349,69
511 - Opravy a udržiavanie	2.278,40	2.947,44
512 - Cestovné	94,20	178,24

Mestská knižnica Ružomberok
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

513 - Náklady na reprezentáciu	199,19	199,99
518 - Ostatné služby, z toho:	15.903,18	14.024,02
doprava a služby	0,00	100,80
licencie	857,11	903,09
nájomné	398,28	701,68
strážna služba	382,40	382,40
školenia, autorské honoráre	5.188,10	2.779,30
administratíva a réžia	0,00	6.951,96
ekonomické poradenstvo	3.420,00	0,00
špecializované IT služby	2.331,60	0,00
propagácia	533,46	386,85
telekomunikácie služby	853,27	915,36
poštové služby	524,05	493,15
KVČ súťaže vecné dary	0,00	199,00
iné služby	1.414,91	210,43
c) osobné náklady	186.314,28	169.248,27
521 - Mzdové náklady	133.254,09	115.270,78
524 - Záonné sociálne a zdrav. poistenie	44.350,68	40.233,52
525 - Ostatné soc. poistenie (DDP)	1.165,00	1.183,00
527 - Záonné sociálne náklady	7.544,51	12.560,97
d) dane a poplatky	274,58	314,36
532 - Daň z nehnuteľností	0,00	0,00
538 - Ostatné dane a poplatky (koncesionárske, notárske poplatky, admin. poplatky)	274,58	314,36
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1.275,96	1.379,72
551 - Odpisy DNМ a DHM, z toho	1.275,96	1.379,72
odpisy z vlastných zdrojov	382,66	387,82
odpisy z cudzích zdrojov	893,30	991,90
f) finančné náklady	921,10	1.081,83
568 - Ostatné finančné náklady (bank. poplatky, poistné)	921,10	1.081,83
g) ostatné náklady	0,00	400,00
545 - Ostatné pokuty a penále	0,00	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0,00	400,00
SPOLU:	279.945,76	230.319,57

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 279.945,76 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2022 o 49.626,19 tis. €.

Nárast nákladov sa týkal nasledovných oblastí:

- a) energie: takmer 3-násobné navýšenie platieb za plyn v súvislosti s prebiehajúcou energetickou krízou a 1,5-násobné navýšenie platieb za elektrickú energiu (budova Podhora 33)
- b) mzdy a zákonné sociálne náklady: 2x navýšenie platových taríf počas roka 2023 - od 1.1.2023 a od 1.9.2023 v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 220/2022 Z.z.

Mzdové náklady tvoria štandardne najväčší podiel na nákladoch organizácie. Účtovná jednotka evidovala v roku 2023 v prepočítanom množstve 8,4 zamestnanca, vo fyzických osobách 10 zamestnancov. Vo všeobecnosti vzrástol celkový objem nákladov v súvislosti so všeobecným navýšením cien tovarov a služieb. Osobitne vzrástol podiel nákladov na nákupe kníh a časopisov, nielen z dôvodu nárastu cien, ale aj z realizovanej vratky za energodotácie, ktorú sme po odsúhlasenej zmene rozpočtu použili na nákup knižného fondu. Celkovo sme zakúpili viac ako 2,8 tis. ks knižných jednotiek, čo predstavuje navýšenie o 1,3 tis. v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi.

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	9.002,35	8.287,29
604	Tržby za tovar	03	0,00	0,00
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	9.002,35	8.287,29
501	Spotreba materiálu	06	37.674,66	25.327,96
502	Spotreba energie	07	35.010,21	15.217,74
503	Spotreba ostatných neskladov. dodávok	08	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	09	2.278,40	2.947,44
512	Cestovné	10	94,20	178,24
513	Náklady na reprezentáciu	11	199,19	199,99
518	Ostatné služby	12	15.903,18	14.024,02
521	Mzdové náklady	13	133.254,09	115.270,78
524	Zákonné sociálne poistenie	14	44.350,68	40.233,52
525	Ostatné sociálne poistenie	15	1.165,00	1.183,00
527	Zákonné sociálne náklady	16	7.544,51	12.560,97
528	Ostatné sociálne náklady	17	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	19	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	20	274,58	314,36
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	21	0,00	400,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	22	1.275,96	1.379,72
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	23	279.024,66	229.237,74

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vlastné tržby organizácie predstavovali **3,23 %** podiel z celkových výnosov.

Príspevková organizácia nevyvíjala podnikateľskú činnosť.

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účet	Názov účtu	Skutočný stav zistený inventúrou v obstarávacích cenách	Účtovný stav zачytený v účtovníctve v obstarávacích cenách	Rozdiel - schodok / prebytok
771.1	DDHM - inventár Podhora 33	90 747,62	90 747,62	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka Biely Potok	801,05	801,05	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka Sládkovičova	23,90	23,90	0,00
771.1	DDHM - inventár pobočka ZŠ Černová	140,76	140,76	0,00
771.3	DDNM - nehmot. majetok	0,00	0,00	0,00
771.4	DDHM - knihy	305 668,46	305 668,46	0,00
771.5	DDHM - knihy z grantu	67 326,15	67 326,15	0,00
771.6	DDHM - CD, video	3 980,11	3 980,11	0,00
771.7	DDHM - gramoplatne	1 526,85	1 526,85	0,00
Spolu podsúvaha		470 214,90	470 214,90	0,00

Prírastok drobného hmotného majetku - nákup interiérového vybavenia a prevádzkových zariadení bol realizovaný v podobnom objeme ako v predchádzajúcom roku, v celkovej sume 5.033,97 €.

V oddelení beletrie sme nadobudli prevádzkovú techniku a nábytkové vybavenie. Boli zakúpené 1 ks telefónny prístroj, 1 ks čítačky čiarových kódov, 1 ks laminovacie zariadenie, 2 ks PC stanice, 1 ks PC laptop, 2 ks skladací stôl na tvorivé dielne a 1 ks tvorivé pomôcky (čitateľské vrecúška) na čitateľské dielne pre deti.

V oddelení náučnej literatúry sme pristúpili k obnove nábytkového vybavenia z vlastných prostriedkov: Boli zakúpené 3 ks špecializovaných regálov na časopisy, 3 ks nábytkové skrinky na regionálnu literatúru, 4 ks konferenčných stolíkov, 1 ks pohovka a 3 ks kreslá na sedenie.

Úbytok predstavovalo:

- vyradenie opotrebovaného knižničného fondu v počte 1.294 ks, v celkovej sume 3.107,74 €, podľa Záznamu zo zasadnutia vyradovacej komisie 1/2023.

Prírastok kníh a periodík bol realizovaný:

- zo zdrojov od zriaďovateľa vo výške 20.332,04 €
- z vlastných zdrojov vo výške 3.795,95 €
- z verejných zdrojov (granty) vo výške 6.900,- €

Ocenenie knižného fondu na podsúvahových účtoch je uvedené po zrealizovaní stavu podľa spracovaných prírastkových zoznamov knižnice, podľa všeobecne platných maloobchodných cien. Nákupná cena kníh je vzhľadom na uplatňovanie množstevných marží spravidla nižšia ako hodnota fondu podľa maloobchodných cien.

Čl. VII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ
Mesto Ružomberok	Spotreba energie	0,00
Mesto Ružomberok	Ostatné služby - nájomné	0,00

Čl. VIII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Výška príspevku príspevkovej organizácii bola schválená Uznesením mestského zastupiteľstva zo dňa **21. 12. 2022 č. 192/2022**, v celkovom objeme sumy od zriaďovateľa vo výške **250.000,- €**.

Rozpis položiek rozpočtu bol oznámený listom dňa 2. 1. 2023. Celkový objem rozpočtu bol stanovený v sume **259.193,- €**, po uskutočnených zmenách rozpočtu v priebehu roka 2023 predstavoval objem rozpočtu **285.081,- €**.

Zmeny rozpočtu:

1. Zmena k 31. 3. 2023 schválená dňa 17.4.2023, na navýšenie rozpočtu o 2.500,- € z titulu z titulu grantovej podpory FPU na realizáciu kultúrno-výchovných podujatí.
2. Zmena k 30. 4. 2022 schválená dňa 24.4.2023, na navýšenie rozpočtu o 12.500,- € z titulu grantovej podpory FPU na realizáciu kultúrno-výchovných podujatí vo výške 2.000,- € a z titulu navýšenia energií a miezd (odchodné pre zamestnancov) zo strany zriaďovateľa v celkovej výške 10.500,- €.
3. Zmena k 30. 6. 2023 schválená dňa 12.6.2023, na navýšenie rozpočtu o 6.300,- €, z titulu grantovej podpory FPU na akvizíciu knižného fondu vo výške 6.000,- € a z titulu navýšenia vlastných príjmov (členské) o 300,- €, z dôvodu zmeny Cenníka za poskytované služby od 1.6.2023.
4. Zmena k 30. 9. 2022 schválená dňa 21.9.2023, na navýšenie rozpočtu o 3.384,- € z titulu príjmu vratiek (energiodotácie za plyn) vo výške 2.483,73 € a príjmu grantovej podpory ŽSK na nákup kníh vo výške 900,- €.
5. Zmena k 31. 12. 2023 schválená dňa 13. 12. 2023, na navýšenie rozpočtu o 1.204,- €, z titulu navýšenia vlastných príjmov (členské) vo výške 1.200,- € a navýšenie príjmov z predaja prebytočného nehnuteľného majetku vo výške o 4,- €.

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - *žiadna*.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023. Naďalej pretrvávali negatívne vplyvy vyplývajúce z objektívnych skutočností, najmä v zmysle skokového nárastu cien energií a vysokej inflácie v priebehu roka 2023.