

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Krupina



Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2023

ČI. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Krupina
Sídlo účtovnej jednotky	Partizánska 24/2, 963 01 Krupina
Dátum založenia/zriadenia	22.06.1966
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO	00648523
DIČ	2021120376
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Samospráva - Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov; ZŠ uvedie počet žiakov, DD uvedie počet klientov atď.	počet klientov 41 z toho: 30 v zariadení pre seniorov 11 v zariadení sociálnych služieb

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Ing. Andrea Kótová / dočasne poverená riaditeľka
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Mariana Baťová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,58
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	- úsek riaditeľa - ekonomicko-prevádzkový úsek - sociálno-zdravotný úsek

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Názov rozpočtovej organizácie/ príspevkovej organizácie/ inej právnickej osoby	Sídlo rozpočtovej organizácie/ príspevkovej organizácie/ inej právnickej osoby	Zmena: zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby	Dôvod zmeny

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- b) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,
- c) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- d) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi,
- e) Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou,
- f) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním,
- g) Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním,
- h) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky,
- i) Krátkodobý finančný majetok - peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou,
- j) Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- k) Záväzky, vrátane rezerv pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku,
- l) Časové rozlíšenie na strane pasív - výdavky budúcich období a výnosy budúcich sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- m) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Od 01. 01. 2023, v súlade so Smernicou BBSK č. 015/2022/ODDU Smernica o odpisovaní majetku BBSK, ktorá sa zároveň vzťahuje na všetky OvZP BBSK a Internou smernicou č. S-15 Vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov sa zmenil spôsob odpisovania DNM a DHM majetku, ktorý sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je DNM a DHM ocenený v účtovníctve. Súčasťou odpisovania je aj obstaranie technického zhodnotenia majetku. Odpisy boli spätne prepočítané v zmysle tejto smernice (prehodnotili sme odpisový plán a upravili zostatkovú dobu odpisovania).

Pri účtovnom odpisovaní majetku sa využíva zaradenie majetku do odpisových skupín 0-6 a určí sa doba odpisovania podľa predpokladanej doby používania. Ak sa majetok nemôže zaradiť do 0-6 odpisovej skupiny, individuálne sa prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurá. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Daňové odpisy:			Účtovné odpisy (BBSK):		
Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis/%	Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis/%
0	2 roky	½ - 50 %	0	4 roky	¼ - 25 %
1	4 roky	¼ - 25 %	1	6 rokov	1/6 – 16,67 %
2	6 rokov	1/6 – 16,67 %	2	12 rokov	1/12 – 8,33 %
3	8 rokov	1/8 – 12,5 %	3	17 rokov	1/17 – 5,88 %
4	12 rokov	1/12 – 8,33 %	4	30 rokov	1/30 – 2,86 %
5	20 rokov	1/20 – 5 %	5	50 rokov	1/50 – 2 %
6	40 rokov	1/40 – 2,5 %	6	70 rokov	1/70 – 1,43 %

Prvotné zaradenie do odpisovej skupiny sa vykonáva podľa Zákona č. 595/2003, zároveň sa prehodnotení doba používania a v súlade s aktuálnou smernicou BBSK o odpisovaní majetku sa určí doba odpisovania majetku, ak súhlasí s daňovými odpismi ponechá sa rovnomerné odpisovanie, ale ak sa doba používania určí iná, zadá sa manuálne ročná výška odpisov v percentuálnom vyjadrení.

Drobný nehmotný majetok od 50,00 € do 2 399,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 20,00 € do 1 699,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby príp. priamo do spotreby na účet 501.

Nakoľko DD a DSS Krupina pri zostavovaní odpisového plánu doteraz neprihliadal na spotrebované ekonomické úžitky viažuce sa ku konkrétnemu druhu dlhodobého odpisovaného majetku a vychádzal iba zo sadzieb podľa zákona o dani z príjmov, pristúpili sme k zosúladeniu účtovníctva s platnou legislatívou. - **Dlhodobý hmotný majetok** - od 1. 1. 2023 bol prehodnotený spôsob odpisovania budov, ktorý sa do roku 2022 odpisoval rovnomerne DAŇOVO v odpisovej skupine 5 po dobu 20 rokov. Prepočet odpisov bol vykonaný spätne od 01. 07. 2006 v dôsledku úpravy výpočtu oprávok a odpisov **budov a stavieb, a ich technického zhodnotenia**. Majetok zostal zaradený v účtovných odpisov v odpisovej skupiny 5, ale s dobou odpisovania 50 rokov. Z hľadiska účtovníctva ide o opravu nákladov minulých účtovných období, ktorá sa účtuje na účte 428 – Výsledok hospodárenia a ďalej sa uvádza ako „oprava odpisov“.

Novoobstaraný odpisovaný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa od 01. 01. 2023 odpisuje nasledovne: Prvotné zaradenie do odpisovej skupiny sa vykonáva podľa Zákona č. 595/2003, zároveň sa prehodnotení doba používania a v súlade s aktuálnou smernicou BBSK o odpisovaní majetku sa určí doba odpisovania majetku, ak súhlasí s daňovými odpismi ponechá sa rovnomerné odpisovanie, ale ak sa doba používania v súlade so Smernicou BBSK č. 015/2022/ODDU Smernica o odpisovaní majetku BBSK, určí sa iná doba používania zadá sa ročná výška účtovných odpisov v percentuálnom vyjadrení.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

V prípade, že dôjde k zníženiu hodnoty majetku, škodová komisia podá štatutárnemu orgánu návrh na ďalší postup.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam boli tvorené k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ľarchu nákladov, účet 558 Tvorba opravných položiek a v prospech účtu 391 Opravná položka k pohľadávkam. Opravné položku sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ľarchu účtu opravných položiek.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Bežný transfer zo štátneho rozpočtu - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer zo štátneho rozpočtu - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

ČI. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č. 1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku prostredníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Admin. a obč. budovy – súbor	Združený živiel	2 240 966,51 Eur
Hnuteľné veci – výber admin. a obč. budov	Združený živiel	112 830,31 Eur
Zodpovednosť a škoda	Škoda FO a PO	20 000,00 Eur

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

.....

.....

.....

.....

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky – vlastníkom celého majetku rozpočtovej organizácii je Banskobystrický samosprávny kraj a účtovná jednotka ho má v správe.

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Software	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu,

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	477 383,00
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

Majetok, ktorý je vo vlastníctve zriaďovateľa, ku ktorému má BBSK vlastnícke právo a účtovná jednotka ho má v správe	Suma v €
Pozemky	217 420,35
Budovy, stavby	107 811,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	84 221,82
Dopravné prostriedky	34 584,39
Software	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	33 344,88

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Inv. číslo	Konkrétny druh DM	Suma OP v €	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku - tabuľka č. 1

b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku

Konkrétny druh DFM	Suma OP v €	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám

Opravné položky k zásobám nie sú vytvárané, znížené resp. zrušené.

b) výška zásob, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých je obmedzené právo s nimi nakladať

Na zásoby nie je zriadené záložné právo ani obmedzené právo nakladať so zásobami.

c) Spôsob a výška poistenia zásob

Zásoby sú poistené prostredníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

- nezaplatené úhrady za poskytnuté služby prijímateľov sociálnych služieb, nedoplatky úhrad v súlade so zákonom o sociálnych službách ako aj pohľadávky uplatnené v konaní o dedičstve vo výške: 23 344,41 €

- iné pohľadávky:

- fa 20/23 zmluvaná pokuta moravcik-schroner s.r.o.	33.825,60 €
- fa 21/23 zmluvaná pokuta moravcik-schroner s.r.o.	33.303,60 €
- fa 22/23 zmluvaná pokuta moravcik-schroner s.r.o.	27.039,60 €
- príspevok zo SF na stravu zam. 12/23	59,40 €
- príspevok z OH na stravu zam. 12/23	29,10 €
- ECAV – refakturácia EE 2/2 - 12/23	206,43 €
- ECAV – refakturácia vodné, stočné 12/23	20,98 €
- strava vonkajší stravníci 12/23	52,25 €
- strava zamestnanci	541,95 €

b) pohľadávky – pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy a ich členenie podľa doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti – tabuľka č. 4

c) opis pohľadávok

Pohľadávky splatné do jedného roka – nezaplatené úhrady, resp. nedoplatky úhrad za poskytnuté služby prijímateľov, ktoré platia z možného príjmu vrátane doplatkov úhrad na základe zmluvy s príbuznými, stravovanie zamestnancov a cudzích stravníkov, refundácia elektrickej energie, vodného a stočného, zmluvná pokuta voči dodávateľom po odstúpení od zmluvy: **Zmluva o dielo č. 13/2020 na vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie a stavebné povolenie s názvom: „DD a DSS Krupina - výstavba nového účelového zariadenia sociálnych služieb - PD“.**

Pohľadávky po lehote splatnosti – nedoplatky z úhrad za poskytnuté služby v súlade so zákonom o sociálnych službách, zmluvné pokuty.

d) výška pohľadávok zabezpečených záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Pohľadávky nie sú kryté záložným právom alebo inou formou zabezpečenia.

e) výška pohľadávok, na ktoré sa riadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

DD a DSS Krupina nemá pohľadávky, na ktorú sa zriadilo záložné právo ani pohľadávky s obmedzeným právom nakladať s nimi.

f) **opravné položky**

Účtovná jednotka tvorila v roku 2023 netvorila, ani nezrušila opravnú položku k pohľadávkam voči klientom - uvedené v **tabuľke č. 3**

3. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2022 v Eur	Zostatok k 31.12.2023 v Eur
Ceniny – 213	175,25	216,70
Bankové účty – 221	1 497,80	1 511,30
Celkom:	1 673,05	1 728,00

b) **vývoj opravnej položky k finančnému majetku**

Opravné položky k finančnému majetku nie sú vytvárané, znížené resp. zrušené.

c) **zriadenie záložného práva a obmedzenia práva**

Na krátkodobý finančný majetok nie je zriadené záložné právo, ani obmedzené právo s ním nakladať.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

DD a DSS Krupina neposkytuje návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022 v Eur	Zostatok k 31.12.2023 v Eur
Náklady budúcich období – 381	487,56	727,76
Celkom:	487,56	727,76

Významné položky časového rozlíšenia:

Náklady budúcich období tvorí: predplatné časopisov Práca, mzdy a odmeňovanie 2024, Život Seniora 2024, predplatné publikácie Zákony 2024, tlačovín Pravda a Slovenka 2024, poistné, prenájom P.O.Box 1/2024, poistné motorové vozidlá - PZP, havarijné poistenie I.Q.2024, úrazové poistenie UoZ - dobrovoľníci.

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v **tabuľke č. 5**

Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania – v priebehu účtovného obdobia boli uskutočnené zmeny:

- presun hospodárskeho výsledku bežného obdobia 2022 od výsledku hospodárenia minulých rokov
- zaúčtovanie hospodárenia bežného obdobia do výsledku hospodárenia – prírastok výsledku hospodárenia bežného roku

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti - tabuľka č. 8**

b) **opis záväzkov a opis významných položiek záväzkov:**

- krátkodobé záväzky:	- dodávateľia – účet 321	3 932,20 Eur
	- prijaté preddavky – účet 324	0,00 Eur
- dlhodobé záväzky:	- sociálny fond – účet 472	1 511,30 Eur

2. Rezervy

3.

Prehľad rezerv v členení na zákonné a ostatné, dlhodobé a krátkodobé:

a) **dlhodobé rezervy** – v roku 2023 nie sú vytvárané

b) **krátkodobé rezervy** – v roku 2023 nie sú vytvárané

4. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

DD a DSS Krupina nemá prijaté bankové úvery a ostatné návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2022 v Eur	Zostatok k 31.12.2023 v Eur
Výnosy budúcich období – 384	0,00	0,00
Celkom:	0,00	0,00

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
	602 – Tržby z predaja služieb	174 387,58
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	9 111,65
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	
	633 – Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	662 – Úroky	
f) mimoriadne výnosy	672- Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu VÚC	687 172,00
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu VÚC	7 005,68
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ...	43 491,94
	694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	
	644 – Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	94 168,80
	648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	48,04
	658 – Zúčtovanie opravnej položky	
Spolu		1 105 385,69

i) Výnosy v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis výnosov /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spolu		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
a) spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	96 781,19
	502 – Spotreba energie	43 603,74
b) služby	511 – Opravy a udržiavanie	13 961,73
	512 – Cestovné	67,00
	513 – Náklady na reprezentáciu	0,00
	518 – Ostatné služby	30 912,67
c) osobné náklady	521 – Mzdové náklady	362020,21
	524 – Záonné sociálne poistenie	125 179,18
	525 – Ostatné sociálne poistenie	5 607,79
	527 – Záonné sociálne náklady	49 950,08
	528 – Ostatné sociálne náklady	64,00
d) dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	1 035,17
	538 – Ostatné dane a poplatky	1 757,70
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 – Odpisy DLD majetku	7 005,68
	558 – Tvorba opravných položiek	0,00
f) finančné náklady	568 – Ostatné finančné náklady	8,10
g) mimoriadne náklady	549 - Manká a škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – Náklady z odvodu príjmov	158 583,73
	589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	110 179,26
i) ostatné náklady	546 – Odpis pohľadávky	0,00
	548 – Ostatné náklady	438,66
Spolu		1 007 155,89

j) Náklady v členení podľa rozpočtových programov

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spolu		

k) Osobitné náklady

Názov položky	Suma nákladov v €
Overenie účtovnej závierky	
Iné uisťovacie služby	
Daňové poradenstvo	
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
(Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		041		
Spolu				

Účet 351 - Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa
(Závazok)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
BBSK	zúčt. odvodov príjmov	133	110 179,26	10 939,37
Spolu			110 179,29	10 939,37

Účet 357 - Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku
(Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		137		
Spolu				

Účet 359 - Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania
(Pohľadávka)

Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
		139		
Spolu				

Čl. VII Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

- Deriváty - opis významných položiek derivátov**
nemáme
- Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
nemáme
- Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Zverené prostriedky	vkladné knižky klientov	4 055,88	750/760
Zverené prostriedky	depozitná pokladňa	679,17	750/760
Zverené prostriedky	bežný účet klientov	13 113,39	750/760
Majetok	operatívna evidencia majetku	205 408,33	750/760
Majetok	odpísané pohľadávky	7 115,75	750/760
Spolu		230 371,82	

Čl. VIII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva

- Iné aktíva a iné pasíva /v EUR/**
nemáme
- Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou /v EUR/**
nemáme
- Ostatné finančné povinnosti /v EUR/**
nemáme

Čl. IX Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

- Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky /v EUR/**
nemáme

Čl. X
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
úctovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch úctovnej jednotky a spriaznených osôb /v EUR/ nemáme

Čl. XI
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľky č. 12 a 13

Rozpočet DDaDSS Krupina - rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom BBSK dňa 19.12.2022 uznesením č.11/2022.

Zmeny rozpočtu:

- Rozpočtové opatrenie č. 1 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 131M, schválené dňa 26.01.2023 uznesením č. 53/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 2 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 111 a 41, schválené dňa 30.03.2023 uznesením č. 67/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 3 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 41, schválené dňa 25.05.2023 uznesením č. 108/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 4 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 111 a 41, schválené dňa 01.07.2023 uznesením č. 150/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 5 – zmena rozpočtu bežných príjmov a výdavkov – kód zdroja 41, schválené dňa 28.09.2023 uznesením č. 185/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 1 – zmena rozpočtu kapitálových výdavkov – kód zdroja 41, schválené dňa 28.09.2023 uznesením č. 185/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 7 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 41, schválené dňa 23.11.2023 Uznesením ZBBSK č. 221/2023
- Rozpočtové opatrenie č. 8 – zmena rozpočtu bežných výdavkov – kód zdroja 41, presun medzi položkami rozpočtu

Čl. XII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná
závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2023 nenastali žiadne skutočnosti ovplyvňujúce obdobie do zostavenia účtovnej závierky.

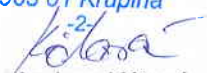
Čl. XIII
Prílohy

Tabuľka č. 1 – Neobežný majetok
Tabuľka č. 3 – Vývoj opravnej položky k pohľadávkam
Tabuľka č. 4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti
Tabuľka č. 5 – Vlastné imanie
Tabuľka č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti
Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu
Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu
Tabuľka č. 14 – Finančné operácie

Vypracovala: Ing. Andrea Kótová

Dňa: 24.01.2024

*Domov dôchodcov
a domov sociálnych služieb
Partizánska 24/2
963 01 Krupina*


Ing. Andrea Kótová
dočasne poverená riaditeľka
DDaDSS Krupina