

Poznámky k účtovnej závierke k 31.12.2023

Čl. I. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje

a)

Tabuľka k článku I - Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Štátna vedecká knižnica v Prešove	
Sídlo účtovnej jednotky	Hlavná 99, 081 89 Prešov	
Dátum zriadenia	1. septembra 1952	
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina	
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo kultúry SR	
Sídlo zriaďovateľa	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava	
IČO	00 164 682	
DIČ	2021240595	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna	Riadna
	Mimoriadna	-
Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Valéria Zavadská	
Zástupca štatutárneho orgánu (meno a priezvisko)	PhDr. Valéria Ferková	

b) Účtovná závierka našej organizácie zostavená 25. januára 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov **za účtovné obdobie od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.**

2. Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v súlade so zriaďovacou listinou vydanou Rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5893/2018-110/17023 zo dňa 1.1.2019 o vydaní zriaďovacej listiny a ustanoveniami zákona NR SR č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov plní úlohy pri zabezpečovaní prístupu ku poznatkom a informáciám, pri podpore rozvoja vedy, výskumu a vzdelávania, pri ochrane kultúrneho dedičstva a vytváraní optimálnych podmienok pri jeho využívaní.

Svoje poslanie uskutočňuje knižnica prostredníctvom nasledovných činností:

- systematickým budovaním, spracovávaním, uchovávaním a sprístupňovaním knižničného fondu domácej a zahraničnej literatúry a elektronických informačných zdrojov v súlade so špecializáciou knižnice, analytickým spracovaním článkov formou bibliografických záznamov v knižnično-informačnom systéme Virtua, tvorbou autoritatívnych záznamov
- poskytovaním základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb verejnosti, poskytovaním prístupu na internet a externým informačným zdrojom, kultúrno-spoločenskými a vzdelávacími aktivitami pre verejnosť
- vedecko-výskumnou činnosťou v oblasti dejín knižnej kultúry
- edičnou a publikačnou činnosťou
- realizáciou podujatí pre odbornú verejnosť
- spracovávaním a ochranou historických tlačí a ich sprístupňovaním pri bádaní a poznávaní kultúrneho dedičstva
- ochranou a revíziou knižničného fondu
- digitalizáciou hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva

- zberom, spracovaním, uchovávaním, archiváciou a prezentáciou rómskej kultúry, najmä jej živých prejavov, tvorbou digitálnych kultúrnych objektov
- participáciou na budovaní spoločnej databázy knižníc používajúcich knižnično-informačný systém Virtua
- podpornou činnosťou – správou a prevádzkou informačných a komunikačných technológií, podporou práce s rôznymi aplikáciami, bezpečnosťou informačných systémov
- podpornou činnosťou – riadením, ekonomickou činnosťou napojenou na systém Štátnej pokladnice, správou registratúry, kontrolnou činnosťou, zabezpečovaním ochrany osobných údajov, plnením úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Knižnica je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá nemá podriadené účtovné jednotky a je súčasťou konsolidovaného celku.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a organizačnej štruktúre ŠVK

Štatutárnym zástupcom ŠVK je riaditeľka Mgr. Valéria Závadská.

- útvár riaditeľa sa člení na sekretariát a referáty: projektového manažmentu, GDPR a vnútornej kontroly, referát právnej agendy

oddelenie akvizície a spracovania fondov – vedúca Ing. Eva Čabalová

- člení sa na úsek katalogizácie, úsek analytického spracovania fondov, úsek seriálov

oddelenie historických knižničných fondov – vedúca doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD

- člení sa na úsek spracovania historických knižničných fondov, úsek vedecko-výskumnej činnosti, úsek prevádzky študovni

oddelenie knižnično-informačných služieb – vedúca Mgr. Valéria Ferková

- člení sa na úsek výpožičných služieb, prezenčných služieb, konzultačných služieb, medziknižničnej výpožičnej služby a úsek medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby

oddelenie ochrany fondov – vedúca Jana Vitališová

- zahŕňa úsek skladov knižničného fondu a kníhviazačskú dielňu

oddelenie ekonomiky a prevádzky – vedúca Ing. Anna Hajníková

- zahŕňa úsek rozpočtovej politiky, všeobecného účtovníctva, úsek PAM a verejného obstarávania, úsek evidencie majetku a pokladňu, úsek registratúry, úsek správy a prevádzky budov

oddelenie informačných technológií – vedúca Mgr. Mária Halienová

- zahŕňa servisný úsek, úsek skenovania a portálov, nahrávacie štúdio a strižňu

oddelenie dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry – vedúci Mgr. Roman Čonka

- zahŕňa úsek dokumentácie rómskej kultúry a študovňu romistiky

Organizácia mala k 31.12.2023 počet zamestnancov vo fyzických osobách 40, z toho 1 mal skrátený pracovný úväzok, z celkového počtu bolo **8 riadiacich pracovníkov vrátane štatutára.**

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov bol 40.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti knižnice.

2. Účtovné metódy a zásady v priebehu účtovného obdobia neboli menené.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (preprava, montáž a pod.). Majetok nadobudnutý bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou v zmysle § 27 ods.2 zák. o účtovníctve.

- b) Zásoby sa oceňujú ich obstarávacou cenou, ktorej súčasťou sú aj náklady súvisiace s ich obstaraním.
- c) Pohľadávky sa oceňujú menovitou hodnotou pri ich vzniku.
- d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.
- e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
- f) Rezervy – záväzky s neurčitým časovým vymedzením a výškou na krytie známych rizík a strát sa oceňujú v očakávanej výške záväzku, v roku 2023 sme rezervy nevytvárali.
- g) Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.
- h) Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu eur referenčným výmenným kurzom určeným NBS platným ku dňu, ktorý predchádza dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu zostavovania účtovnej závierky.
- i) ŠVK nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ale je registrovaná pre daň z pridanej hodnoty podľa § 7 zákona o dani z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľ je platiteľom DPH, DPH je súčasťou obstarávacej ceny majetku, služieb, zásob a pod. V prípade nadobudnutia tovaru z iného členského štátu ŠVK ako nadobúdateľ je povinný vysporiadať DPH voči správcovi dane podľa územnej príslušnosti v SR.

4. Odpisovanie DNHM a DHM

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Majetok sa odpisuje odo dňa zaradenia do majetku, odpis je rovnomerný.

Technické zhodnotenie majetku navyšuje vstupnú cenu a odpíše sa takým istým spôsobom ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Organizácia do roku 2016 odpisovala DNHM a DHM v zmysle zákona 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V zmysle opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO a PO a na základe Metodického usmernenia MF SR č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku, sme od roku 2017 pristúpili k odpisovaniu budov podľa doby životnosti.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

v €

Účet	OC/ROC					Oprávky					ZC	
	01.01. 2023	+	-		31.12. 2023	01.01. 2023	+	-		31.12. 2023	01.01. 2023	31.12. 2023
021	1 134 380				1 134 380	279 673	22 688			302 361	854 707	832 019
022	1 601 493	30 754	100 198		1 532 049	1 476 065	32 974	100 198		1 408 841	125 428	123 208
023	102 537				102 537	102 537				102 537	0	0
029	216 474				216 474	53 887	4329			58 216	162 587	158 258
031	178 242				178 242	-	-			-	178 242	178 242
042	127 257				127 257	-	-			-	127 257	127 257
DHM	3 360 383	30 754	100 198		3 290 939	1 912 162	59 991	100 198		1 871 955	1 448 221	1 418 984
013	142 646		13 362		129 284	142 646		13 362		129 284	0	0
019	11 400				11 400	2 960		960		3 920	8 440	7 480
DNHM	154 046		13 362		140 684	145 606		14 322		133 204	8 440	7 480
Spolu	3 514 429	30 754	113 560		3 431 623	2 057 768	59 991	114 520		2 005 159	1 456 661	1 426 464

- b) poistenie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku je zabezpečené centrálné Ministerstvom kultúry SR, okrem motorových vozidiel, ktoré sú poistené v komerčných poisťovniach
- c) k vykazovanému majetku má účtovná jednotka právo správy majetku štátu
- d) opravné položky sme netvorili
- e) na žiaden majetok nie je zriadené záložné právo
- f) organizácia má majetok v bezplatnom užívaní – tlačiareň od Úradu priemyselného vlastníctva SR Banská Bystrica.

2. **Dlhodobý finančný majetok:** žiadny

3. **Majetkové podiely v iných spoločnostiach:** žiadne

4. **Dlhodobé cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok:** žiadny

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) opravné položky k zásobám sme nevytvárali
- b) záložné právo k zásobám sme neposkytli

2. Pohľadávky

Organizácia eviduje k 31.12.2023 pohľadávku z titulu preplatku z ročného vyúčtovania spotreby plynu vo výške 8 732,92 €.

3. Finančný majetok

Ako finančný majetok evidujeme k 31.12.2023 stav bankového účtu sociálneho fondu vo výške **399,42 €**.

4. **Poskytnuté návratné finančné pomoci:** žiadne

5. Časové rozlíšenie aktív

Náklady budúcich období v €	k 31.12.2023
predplatné časopisov	20 275,98
havarijne poistné Volkswagen	295,84
havarijne Mercedes	232,94
zákonné poistné – všetky auta	383,98
havarijne poistné Volvo	187,95
nájomné-sklady KF	157 554,00
antivírusová licencia	2 679,57
S p o l u	181 610,26

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

v €					
Názov položky	Stav k 1.1.2023	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Stav k 31.12.2023
Nevysporiadaný HV minulých rokov	200 221,43		-55 547,98		144 673,45
HV za účtovné obdobie	-55 547,98	25 571,90		55 547,98	25 571,90
Spolu	144 673,45	25 571,90	-55 547,98	55 547,98	170 245,35

B. Závazky

1. Rezervy

V roku 2022 sme netvorili žiadnu krátkodobú zákonnú rezervu. Ku koncu roka 2022 nevykazujeme na účte krátkodobých ani dlhodobých rezerv žiadny zostatok.

2. Závazky podľa doby splatnosti

v €		
Názov	Stav k 31.12.2022	Stav k 31.12.2023
Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti	22 047,25	21 004,87
Krátkodobé záväzky po lehote splatnosti	-	-
Krátkodobé záväzky spolu	22 047,25	21 004,87
Dlhodobé záväzky – zo SF	1 569,13	399,42
Dlhodobé záväzky – iné záväzky	-	-
Záväzky spolu	23 616,38	21 404,29

Sú to záväzky voči dodávateľom vo výške 21 004,87 € so splatnosťou v roku 2024. Dlhodobé záväzky predstavujú záväzok zo sociálneho fondu.

3. Sociálny fond

Sociálny fond sa tvoril vo výške 1,5% z objemu vyplatených miezd, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely. Čerpanie sociálneho fondu predstavuje príspevok na stravovanie zamestnancov a jednorazová sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti.

v €		
Názov	rok 2022	rok 2023
Stav k 1. januáru	1 471,08	1 569,13
Tvorba SF na ťarchu nákladov	7 406,85	7 784,29
Tvorba SF z iných zdrojov	-	-
Čerpanie	-7 308,80	-8954,00
Stav k 31. decembru	1 569,13	399,42

4. Bankové úvery a ostatné prijaté nenávratné finančné výpomoci: žiadne

5. Časové rozlíšenie pasív: žiadne

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

1. Výnosy	v €
tržby za vlastné výkony a tovar	8 582
ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	21 904
výnosy z BT zo ŠR	1 393 501
výnosy z KT zo ŠR	60 950
Výnosy BT od ost. subjektov verej. správy	590
Spolu	1 485 527

2. Náklady

2. Náklady	v €
spotreba materiálu	113 315
spotreba energie	58 662
služby	274 110
osobné náklady	913 224
dane a poplatky	6 708
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	213
odpisy a rezervy	60 950
finančné náklady	2 287
náklady na transfery a z odvodu príjmov	30 486
Spolu	1 459 955

Výnosy z činnosti organizácie	1 485 527 €
Náklady na činnosť organizácie	1 459 955 €
Hospodársky výsledok	25 572 €

Čl. VI

Informácie o zúčtovaní medzi subjektami verejnej správy

v €				
Názov položky	Stav k 1.1.2023	Prírastok	Úbytok	Stav k 31.12.2023
Zúčtovanie odvodov príjmov do štátneho rozpočtu (účet 351)	1 539,71	8 732,92	1 539,71	8 732,92
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353)	1 456 660,86	30 754,02	60 950,59	1 426 464,29
Spolu	1 458 200,57	39 486,94	62 490,30	1 435 197,21

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka na podsúvahových účtoch vedie evidenciu o nasledujúcich položkách:

- drobný hmotný majetok podľa stredísk v hodnote	465 925,42 €
- majetok poskytnutý na bezplatné užívanie v hodnote	1 795,31 €
- národná kultúrna pamiatka – meštiansky dom	195 023,70 €

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy

v €				
Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2023
111	Príjmy z vlastníctva majetku	2 300	1 934	1 934
111	Príjmy z vlastnej činnosti	18 200	16 399	19 192
111	Iné nedaňové príjmy	-	2 167	2 167
	Spolu	20 500	20 500	23 293

b) Výdavky - bežné

v €					
Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2023
111	08S 0105	Knižnice a knižničná činnosť	1 320 486	1 323 226	1 322 161
		z toho:			
		Mzdy a platy	606 786	616 786	616 786
		Poistné a príspevok do poisťovní	212 067	216 211	216 211
		Tovary a služby	541 070	510 175	509 110
		Bežné transfery	31 903	51 394	51 394
111	0EK 0I03	Informačné technológie financované zo ŠR	71 340	71 340	71 340
		Spolu	1 391 826	1 394 566	1 393 501

c) Výdavky - kapitálové

Zdroj	Program	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2023
111	08T 0109	Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva	-	17 940	17 940
111	0EK 0I03	Podporná infraštruktúra	-	12 815	12 814
		Spolu	-	30 755	30 754

Prešov 22.03.2024

Vypracovala: Ing. Anna Hajníková
vedúca OEP

Schválil: Mgr. Valéria Závadská
riaditeľka