

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Materská škola Lozorno
Sídlo účtovnej jednotky	Orechová 19, 900 55 Lozorno
IČO	30846889
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lozorno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Predprimárne vzdelávanie
----------------------------------	--------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Miriam Vicenová
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Andrea Nízka
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14,80	15,40
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Materská škola Lozorno je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou zriadená Obcou Lozorno, jej hlavnou činnosťou je poskytovanie predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou Materskej školy je Výdajná školská jedáleň, ktorá je zriadená na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v Materskej škole.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 150,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
-

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 Zaradenie dlhodobého majetku – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	374 688,04 €

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom Obcou Lozorno.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	0,00	150,86
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	0,00	150,86
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	0,00
Bankové účty	33 439,53	25 029,02

3.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	438,88	354,32
- predplatné	313,97	229,00
- poistné	124,91	125,32
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presu ny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-137,13	0,00	0,00	-176,00	-313,13	presuny z roku 2022 – -176,00 €
Výsledok hospodárenia (431)	-176,00	-126,58	0,00	176,00	-126,58	Presuny 176,00 €

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	1 887,37	1 950,42
- záväzky zo sociálneho fondu	1 887,37	1 950,42
- iné záväzky	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	32 430,75	23 746,05
- záväzky voči dodávateľom	878,59	667,45
- záväzky voči zamestnancom	18 626,34	13 175,13
- záväzky voči poisťovniam	11 341,65	8 066,40
- záväzky voči daňovému úradu	1 582,97	1 837,07
- ostatné záväzky	1,20	0,00

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Záväzky materskej školy k 31.12.2023 tvoril zostatok na účte sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a daňovému úradu za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2023.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	30 430,75	23 746,05
- záväzky voči dodávateľom	878,59	667,45
- záväzky voči zamestnancom	18 626,34	13 175,13
- záväzky voči poisťovniam	11 341,65	8 066,40
- záväzky voči daňovému úradu	1 582,97	1 837,07
- ostatné záväzky	1,20	0,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	1 887,37	1 950,42
- záväzky zo SF	1 887,7	1 950,42
- ostatné záväzky	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

3. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	817,16	1 114,40
- Majetok z prostriedkov ŠR	817,16	1 114,40

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	58 886,89	37 049,17
- školné	23 554,00	12 440,00
- stravné od detí	35 132,89	24 609,17
- príjmy z prenájmu budov	200,00	0,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	395 747,38	328 981,34
- bežný transfer od zriaďovateľa	330 483,00	284 672,44
- bežný transfer – vlastné príjmy MŠ	26 462,28	8 850,64
- bežný transfer – vlastné príjmy v ŠJ	35 651,75	24 274,22
- bežný transfer – dotácia na stravu od zriaďovateľa	3 150,35	11 184,04
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	5 808,60	5 808,60
- zúčtovanie KT-vlastné prostriedky zriaďovateľa	5 208,60	5 208,60
- zúčtovanie KT-cudzie prostriedky zriaďovateľa	600,00	600,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	35 302,00	33 033,14
- bežný transfer na PK-normatívne výdavky-predškooláci	22 170,00	19 640,00
- bežný transfer-dotácia na stravu z ÚPSVaR	4 670,00	3 163,94
- bežný transfer-dotácia integrácia detí UA	4 368,00	3 094,00
- dofinancovanie energií	3 094,00	0,00
- bežný transfer – dotácia Pomocný vychovávateľ	0,00	6 102,00
- bežný transfer – projekt Múdre hranie	0,00	1 000,00
- bežný transfer – projekt Čítame pre radosť	1 000,00	0,00
- bežný transfer – dotácia HN-školské potreby	0,00	33,20
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	297,24	297,24
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	297,24	297,24

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie z toho Pomocný vychovávateľ POP 3 :	0,00 3 780,00	0,00 3 780,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	0,00	26,01
- bežný transfer-preplatky na RZ ZP z minulého obdobia	0,00	26,01

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 499 822,11 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o sumu 94 626,61 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 405 195,50 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenou dotáciou od zriaďovateľa z dôvodu valorizácie tarifných plátov od 1.1.2023 a 1.9.2023, dotáciou na výplatu odchodného do starobného dôchodku pre 2 zamestnancov, zvýšenou dotáciou zo ŠR na zvýšený počet predškôľakov, dofinancovaním nárastu cien energií v roku 2023. MŠ bola zo ŠR poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od januára do decembra 2023.

Zvýšený nárast výnosov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšením príjmov za stravné od detí MŠ, dotáciou zriaďovateľa na stravu pre deti MŠ, zvýšenou dotáciou zo ŠR na predškôľakov, vyšší počet predškôľakov ako v roku 2022 a dotáciou na obedy z ÚPSVaR pre deti MŠ. Zvýšila sa cena potravín a následne cena obedov – zvýšené finančné pásma pre školské stravovanie. Školské stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň.

MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do Národného projektu NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3 – dotácia pre dvoch pomocných vychovávateľov za mesiac september a október 2023, MŠ sa zapojila do projektu Čítame pre radosť.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 395 747,38 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 35 302,00 €
- výnosy z bežných transferov od EÚ vo výške 3 780,00 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 5 808,60 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	20 309,26	13 034,70
- Všeobecný materiál	3 516,96	3 162,90
- Školské a kancelárske potreby	1 199,09	2 315,84
- Dezinfekcia , čistiace a hygienické potreby	1 949,22	952,04
- Interiérové vybavenie	1 753,99	4 433,89
- Výpočtová technika	1 614,00	492,76
- Učebné pomôcky a knihy	6 922,02	1 677,27
- Vybavenie školského dvora	3 353,98	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	38 974,82	14 706,25
- elektrická energia	4 084,26	2 712,01
- voda	583,56	897,85
- plyn	34 307,00	11 096,39
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	400,80	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	27 388,21	20 533,47
- ostatné služby	8 678,17	4 874,43
- ekonomické činnosti	9 250,00	7 950,00
- služby VT	2 437,75	2 261,86
- stočné	615,50	1 518,33
- telefón a poštovné	774,48	603,60

Materská škola Lozorno, Orechová 19, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- prenájom VT a kopírovanie	942,54	760,65
- školenia a semináre	856,00	338,00
- služby PO a BOZP	540,00	440,00
- deratizácia a dezinfekcia	78,00	105,60
- revitalizácia školského dvora	0,00	1 701,00
- revízie a kontroly zariadení	1 332,50	0,00
- prepravné služby	1 178,40	1 178,40
- vývoz odpadu	704,87	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	218 220,58	198 782,38
524 - Záonné sociálne náklady	76 276,57	69 231,84
525 - Ostatné sociálne náklady	0,00	0,00
527 - Záonné sociálne náklady	9 121,32	6 392,72
- Náhrady – lekárske prehliadky	100,00	115,00
- Odchodné do dôchodku	4 131,00	1 601,00
- Stravné pre zamestnancov	1 336,86	1 496,88
- Náhrady PN 10 dní	1 323,78	1 441,35
- Povinný prídel do SF	1 950,75	1 738,49
- OOP	278,93	0,00
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNМ a DHM z toho:	6 105,84	6 105,84
- odpisy z vlastných zdrojov	5 208,60	5 208,60
- odpisy z cudzích zdrojov zriaďovateľa	600,00	600,00
- odpisy z cudzích zdrojov	297,24	297,24
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- bankové poplatky	580,10	495,30
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	58 886,89	37 075,18
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	0,00	150,86
- predpis budúceho odvodu príjmov RO-preplatok za plyn	0,00	150,86
- príjem za stravné od detí MŠ	0,00	0,00
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	43 624,48	38 806,96
- náklady na stravovanie detí – dodávateľským spôsobom	43 472,10	38 622,20
- poisťné	154,38	151,56
- HN-školské potreby	0,00	33,20

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 499 948,69 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022 o sumu 94 577,19 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 405 371,50 €.

Nárast nákladov bol spôsobený valorizáciou tarifných plátov od 1.1.2023 a 1.9.2023, dotáciou na výplatu odchodného do starobného dôchodku pre 2 zamestnancov, zvýšenou dotáciou zo ŠR na zvýšený počet predškôľakov, dofinancovaním nárastu cien energií v roku 2023. MŠ bola zo ŠR poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v MŠ poskytnuté predprimárne vzdelávanie od januára do decembra 2023.

Zvýšený nárast nákladov na výdajnú školskú jedáleň, zvýšila sa cena potravín a následne cena obedov – zvýšené finančné pásma pre školské stravovanie. Školské stravovanie v MŠ je zabezpečované dodávateľským spôsobom, MŠ má vlastnú výdajnú školskú jedáleň.

MŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do Národného projektu NIVAM – Podpora pomáhajúcich profesií 3 – dotácia pre dvoch pomocných vychovávateľov za mesiac september a október 2023 – zvýšené náklady na mzdy a odvody do poisťovní, MŠ sa zapojila do projektu Čítame pre radosť – náklady na nákup detských kníh.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- všeobecný materiál vo výške 3 516,96 €
- vybavenie školského dvora hrovými prvkami vo výške 3 353,98 €
- knihy a učebné pomôcky vo výške 6 922,02 €
- elektrická energia vo výške 4 084,26 €
- plyn vo výške 34 307 €
- mzdové náklady vo výške 218 220,58 €
- sociálne náklady vo výške 76 276,5 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 9 121,32 €
- všeobecné služby vo výške 8 678,17 €
- ekonomické činnosti vo výške 9 250,00 €
- služby VT vo výške 2 437,75 €
- odpisy vo výške 6 105,84 €
- ostatné náklady na prevádzkovú činnosť vo výške 43 624,48 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 58 886,89 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácia k tabuľke č. 10 – riadok 6

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	79 375,93 €	751 a 791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív** - textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
NIVAM	2023-KGR-POP3MŠ-PKBB-069	NP POP 3	Úhrada oprávnených výdavkov JC	3 780,00 €

Zriaďovateľ Materskej školy v Lozorne uzatvoril dňa 31.8.2023 s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže Zmluvu č. 2023_KUR_POP3MŠ_PKBB_069 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“.

NIVAM zabezpečuje realizáciu národného projektu pod názvom „Podpora pomáhajúcich profesií 3“. Zriaďovateľ sa zaviazal vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby ich poskytnúť Materskej škole na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy pomocných vychovávateľov a úhradou oprávnených výdavkov jednotkovej ceny v rámci ŠSJN pre pomocných vychovávateľov na konci kalendárneho roka. Časový nesúlad sa vzťahoval na obdobie mesiacov november a december 2023, hodnota prefinancovaných nákladov zo zdrojov zriaďovateľa bola vo výške 3 780,00 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2023 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022, uznesením č. 29/2022.

Zmeny rozpočtu:

1. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 43 zo dňa 01.02.2023
1. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 25/2023 dňa 08.02.2023
2. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválil starosta obce Lozorno dňa 10.02.2023
2. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 59 zo dňa 15.03.2023
3. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 46/2023 dňa 29.03.2023
4. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením 50/2023 dňa 03.05.2023
3. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 83 zo dňa 21.06.2023
5. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 97/2023 dňa 16.08.2023
4. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 101 zo dňa 07.09.2023
6. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 150/2023 dňa 20.09.2023
7. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 169/2023 dňa 11.10.2023
8. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 182/2023 dňa 31.10.2023
5. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 152 zo dňa 04.12.2023
9. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 210/2023 dňa 11.12.2023
10. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválil starosta obce Lozorno dňa 28.12.2023

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.