

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Sadová 620, Senica
Sídlo účtovnej jednotky	Sadová 620, 905 01 Senica
IČO	31827705
Dátum zriadenia	01.01.1993
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Senica
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 1408/56, Senica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania, výchovno-vzdelávacia činnosť
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Svetlana Chábelová
Funkcia	riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Kičková
Funkcia	zástupkyňa riaditeľky školy

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia		
z toho:	69,98	72
- počet vedúcich zamestnancov	4	5
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:

Škola sa člení na organizačné úseky, ktoré zabezpečujú a koordinujú úlohy školy v zmysle zriaďovacej listiny.

Každý úsek zabezpečuje ucelený súbor odborných činností. Za činnosť úsekov zodpovedajú zástupcovia riaditeľa ZŠ a ďalší zamestnanci poverení ich vedením. Jednotlivé úseky pri výkone svojej činnosti vzájomne spolupracujú. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých úsekov ZŠ, zabezpečuje jej vybavenie ten úsek, ktorý bol riaditeľom ZŠ poverený plnením tejto úlohy.

Členenie školy na úseky:

- a) úsek riaditeľa školy
- b) pedagogický úsek
 - úsek primárneho vzdelávania a ŠKD
 - úsek nižšieho sekundárneho vzdelávania
- c) hospodársko-správny úsek
 - ekonómka školy
 - referentka pre PaM
 - hospodárka
 - IT správca
 - technik BOZP
- d) školské stravovanie
 - vedúca školskej jedálne
 - kuchárka
 - pomocná sila
- e) poradné orgány a komisie
 - pedagogická rada školy
 - komisie
 - Rada školy

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Majetok sa začína odpisovať **prvým dňom mesiaca**, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	10	1/11
3	20	1/20
4	50	1/50
5,6	80	1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 1 200,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Obstaráva sa z bežných výdavkov.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu. Vede sa v operatívno-technickej evidencii a v účtovníctve na podsúvahovom účte 771. Uvedený **drobný hmotný majetok** sa financuje z **bežných výdavkov**.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 38 001,25 €, ktorý vznikol zaradením majetku – zverením do správy na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku mesta so správy zo dňa 30.9.2022 v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce.

Účet	Opis významnej položky prírastkov	Prírastok suma v €	Úbytok suma v €
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 30.12.2022 – prírodná vonkajšia učebňa	26 229,16	
021	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 30.12.2022 rozšírenie verejného osvetlenia	37 679,68	
022	Zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 29.9.2023 – zásobní na ohrev TÚV	2 139,60	
022	Obstaranie elektrickej pece do školskej jedálne	4 118,40	
022	Darovaný majetok z OZ Škola deťom a ZRZŠ -LED panel do zborovne – Darovacie zmluvy	2 710,00	

Základná škola, Sadová 620, Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

	z 1.12.2023		
022	Vyradenie zastaralého majetku-nerezový dvojrez-Zápisnica o neupotrebitelnosti majetku z 18.9.2023		399,32

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Drobný hmotný majetok - poistenie majetku nadobudnutého v rámci projektu IT Akadémia-vzdelávanie pre 21.storočie	Poistenie majetku a zodpovednosti elektronických zariadení do výšky 21 620,22	265,39 €
Drobný hmotný majetok - Poistenie majetku a zodpovednosti - Projekt eidT2 výpočtová technika pre učiteľov	Poistenie majetku a zodpovednosti elektronických zariadení do výšky 23 908,80 €	162,07

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06
Budovy, stavby	1 960 556,81
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	102 763,23
Drobný dlhodobý hmotný majetok	4 867,81
Pozemky	38 381,26

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke: - 2 ks interaktívna tabuľa + projektor Epson PROJEKT: Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (podsúvahový účet 782)	3 600,00
- 2 ks notebook PROJEKT: Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (podsúvahový účet 782)	1 392,00
- metodický materiál komplexný poradenský systém prevencie PROJEKT: Aktivizujúce metódy vo výchove (podsúvahový účet 772)	490,63
- 1 ks Vírič chladených nápojov Cofrimell M (školská kuchyňa)	1 373,60

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Základná škola, Sadová 620, Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky voči zamestnancom	070	284,00	284,00	Poskytnutý finančný príspevok na stravu zamestnancom na január 2024

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2022	Zostatok k 31.12.2023	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:	2 582,00	284,00	
- ostatné pohľadávky – príspevok na stravu	312,00	284,00	
- ostatné pohľadávky – poskytnuté preddavky na elektrickú energiu v zmysle uzatvorenej zmluvy	2 270,00	0	

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

b)

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Bankové účty (221, 222, 223)	166 118,48	124 290,23
Ceniny (známky)	35,70	25,30

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období (381) spolu z toho:	22 727,35	22 507,26
nájomné	43,50	0
poistné	411,42	277,75
predplatné	1 209,41	572,92
Služby - ostatné	2 019,83	869,12
poplatok za ŠKD uhradený k 31.12.2021 na rok 2024	2 330,00	2 570,00
Zostatok účtu 324-prijaté preddavky za stravné v ŠJ k 31.12.2023	16 713,19	18 217,47

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2022	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	2 577,66			655,33	3 181,99	
431 Výsledok hospodárenia	655,33			655,33	0	Preúčtovanie HV za rok 2022

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Základná škola, Sadová 620, Senica tvorila rezervy na zamestnanecké pôžitky – ostatné krátkodobé v celkovej výške 15 589,02 €.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Krátkodobé rezervy – jubilanti v sume 3 262,80 €	2024
Krátkodobé rezervy – odchodné pri odchode do dôchodku 12326,22 €	2024

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka tvoria hlavne záväzky voči poisťovniam 58 476,18 € (účet 336 poistné za mesiac december 2023), záväzky voči daňovému úradu (účet 342 daň zo závislej činnosti za mesiac december 2023) 10 585,68 €, prijaté preddavky od stravníkov 16 713,19 € (účet 324), iné záväzky – zrážky zo miezd zamestnancov 93 675,15 € (účet379), z dodávateľských vzťahov 851,28 € (účet321).

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	3 424,06	5 131,16
- záväzky zo sociálne ho fondu	3 424,06	5 131,16
Krátkodobé záväzky z toho:	180 301,48	137 961,44
- záväzky voči dodávateľom	851,28	598,36
- prijaté preddavky od stravníkov (324)	16 713,19	18 217,47
- ostatné záväzky (326) nevyfakturované dodávky	0	0
- iné záväzky- zrážky zo mzdy (379)	93 675,15	68 086,65
- záväzky z finančnej zábezpeky za stravné a réžiu v školskej jedálni (379)	0	0
- záväzky voči poisťovniam (336)	58 476,18	43 199,50
- záväzky voči daňovému úradu (342)	10 585,68	7 859,46
Závazky spolu	183 725,54	143 092,60

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Najväčšiu časť záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka tvoria záväzky voči zamestnancom (účet 379 mzdy za mesiac december 2023) vo výške 93 675,15 € a prijaté preddavky od stravníkov za stravu účet 324 vo výške 16 713,19 €.

Základná škola, Sadová 620, Senica
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Závazky z toho:	180 301,48	137 961,44
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	180 301,48	137 961,44
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2023 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
321 Dodávatelia	851,28	598,36	neuhradené faktúry k 31.12.2023, boli doručené do 10.1.2024
324 Prijaté preddavky od stravníkov	16 713,19	18 217,47	prijaté preddavky za stravné
379 Iné záväzky (predpis miezd)	93 675,15	68 086,65	záväzky voči zamestnancom z miezd za december
336 Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	58 476,18	43 199,50	záväzky voči zdravotným a sociálnej poisťovni za december
342 Ostatné priame dane	10 585,68	7 859,46	záväzok voči daňovému úradu z miezd zamestnancov za december
472 záväzky zo sociálneho fondu	3 424,06	5 131,16	zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov na účet sociálneho fondu k 31.12.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období (účet 384) spolu z toho:	13 265,60	11 543,40
Zostatková hodnota majetku obstaraného od ostatných subjektov mimo verejnej správy	6 509,38	4 664,78
Nespotrebované zásoby-čistiace prostriedky k 31.12.	553,56	927,48
Zúčtovanie bež.transferu vo výške nespotr. prostriedkov k 31.12. účet 381 (zaplatené služby, predplatné, zálohy na rok 2024)	3 836,96	3 355,84
Nespotrebované ceniny k 31.12.	35,70	25,30
Zaplatený poplatok za školský klub detí k 31.12. na rok 2024	2 330,00	2 570,00

Čl. v
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb celkom:	135 217,05	132 352,53
- školné	24 140,00	18 310,00
- strava	79 743,05	85 111,53
- réžia za stravu	31 334,00	28 931,00
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	0	0
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	377 101,14	341 156,26
- bežný transfer na školský klub	115 000,00	95 316,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	98 001,00	102 137,00
- výnosy z BT ŠJ strava	97 683,59	97 002,46
- dotácia mesta (účelové prostriedky)	10 191,00	7 094,99
- vlastné príjmy (poplatky za ŠKD, réžia za stravu)	56 225,55	39 605,81
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	31 282,60	29 142,44
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 849 017,48	1 500 226,96
- bežný transfer na prenesené kompetencie		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 627,02	1 602,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	865,40	722,40
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	4 535,87	3 135,92
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	10 563,21,	7 868,94

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 410 210,18 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o 394 002,73 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2 016 207,45 €.

Nárast bol u výnosov z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS (účet 693) z dôvodu zvýšenia noratívov a noratívnych príspevkov pre školy, kde bolo zohľadnené zvýšenie miezd a u výnosov z bežných transferov z rozpočtu obce v dôsledku nárastu výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka, dofinancovanie zvýšených cien energií.

Nárast výnosov z vlastných príjmov (účet 691) bol 16 619,74 €, zaznamenali sme nárast príjmov za školský klub, za réžiu za úhradu čiastočných nákladov na výrobu jedla v školskej jedálni a príjmov za stravu v školskej jedálni.

Nárast výnosov za školský klub detí (účet 602) o 6 684 € oproti roku 2022 bol zapríčinený zvýšením poplatku za školský klub detí od septembra 2023 z 10 € na 15 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 377 101,14 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS vo výške 1 849 017,48 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 31 282,60 € (účet 692 odpisy majetku)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	215 694,51	148 994,44
502 - Spotreba energie z toho:	179 992,65	77 275,07
- elektrická energia	17 223,09	16 846,29
- voda	2 785,11	2 630,57
- teplo	131 797,37	45 368,98
- plyn	28 187,08	12 429,23
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	16 290,04	18 805,64
- budovy	12 467,30	12 471,07
- elektroinštalácia	0	1 866,50
- stroje a zariadenia	3 181,83	4 190,67
- rozvody plynu, vody, kanalizácie	640,91	277,40
512 - Cestovné	1 111,77	1 867,07
518 - Ostatné služby	38 468,30	49 548,51
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1 240 913,85	1 044 069,30
524 - Záonné sociálne náklady	431 028,25	366 599,21
525 – Ostatné sociálne poistenie	16 254,58	13 509,21
527 - Záonné sociálne náklady	61 268,18	46 594,35
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- poplatok za komunálny odpad	3 032,87	1 807,74
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	32 148,00	29 864,84
- odpisy z vlastných zdrojov	14 731,00	11 576,20
- odpisy z cudzích zdrojov	16 551,60	17 566,24
- odpisy majetok mimo VS	865,40	722,40
553 - Tvorba ostatných rezerv jubilanti	15 589,02	10 563,21
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	279,87	666,84
- poistenie budovy a majetku	0	424,25
- bankové poplatky	279,87	242,59
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	157 251,36	146 558,07
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11 161,11	8 756,78
- doprava do školy	10 063,44	7 929,08
- ostatné (cestovné na súťaže, štartovné, poplatky, HN pomôcky,)	1 097,67	827,70

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 2 420 484,36 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022 o 403 621,59 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2 016 862,78 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom príjmov za školský klub, stravné a prenájom (účet 588), zvýšením nákladov na cestovné žiakov (účet 548) a nárastom nákladov na spotrebu materiálu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady na energie 179 992,65 € (účet 502) čo bolo spôsobené energetickou krízou
- mzdové náklady vo výške 1 240 913,85 € (účet 521) nárast oproti roku 2022 bol spôsobený zvýšením miezd podľa osobitného predpisu
- zákonné sociálne náklady vo výške 431 028,25 €
- ostatné sociálne náklady vo výške 16 254,58 €
- odpisy majetku vo výške 32 148,00 €
- náklady z odvodov príjmov vo výške 157 251,36 € - (účet 588)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	480 242,73	771
Drobný nehmotný majetok	182,57	771
Metodický materiál VÚDPaP-ESF	490,63	772
Knižničný fond (školská knižnica)	15 772,30	773
Drobný hmotný majetok –II-	97 934,84	774
Drobný hmotný majetok –III-	10 654,39	775
Prenajatý majetok MPC, ŠPÚ	6 365,60	782

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 09.02.2023 uznesením č. 2/2023/67.

V priebehu roka 2023 boli záväzné ukazovatele rozpočtu ZŠ Sadová 620 upravené **rozpočtovými opatreniami MsZ**:

- prvá zmena schválená dňa 4.4.2023 rozpočtovým opatrením č. 3/2023/109
- druhá zmena schválená dňa 21.9.2023 rozpočtovým opatrením č. 6/2023/192
- tretia zmena schválená dňa 4.12.2023 rozpočtovým opatrením

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.