

Poznámky k 31.12.2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola v Lozorne
Sídlo účtovnej jednotky	Staničná 631, 900 55 Lozorno
IČO	31773702
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Lozorno
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 900 55 Lozorno
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Primárne a sekundárne vzdelávanie
----------------------------------	-----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Nina Krištofová Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Anna Špačeková Zástupkyňa školy do 30.04.2023 Mgr. Lucia Kročáková Zástupkyňa školy od 01.05.2023

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	41,7	38,7
z toho: - počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0,00	0,00

Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:

Základná škola v Lozorne je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou zriadená Obcou Lozorno, jej hlavnou činnosťou je poskytovanie primárneho a sekundárneho vzdelávania.

Jej súčasťou je Školský klub detí - školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 150,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Eviduje sa na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
551	Odpisy majetku	16 319,16	-

a) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	497 203,16

Základná škola v Lozorne, Staničná 631, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	497 203,16 €

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý hmotný majetok je poistený zriaďovateľom Obcou Lozorno.

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka za vyúčtovanie nákladov na energie pri rekonštrukcii budovy ZŠ

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
318 001	060	367,95	367,95	Vyúčtovanie nákladov za energie pri rekonštrukcii budovy ZŠ

b) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pohľadávky z toho:	367,95	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	367,95	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

2. Finančný majetok

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	0,00	144,00
Bankové účty	125 815,01	93 694,12

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 557,64	2 327,37
- predplatné	61,15	519,00
- poistné	1 748,49	1 808,37
- ostatné	748,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	1 969,58

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2023	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	18,65	0,00	0,00	-8 314,93	-8 296,28	presuny -8314,93 €
Výsledok hospodárenia (431)	-8 314,93	6 583,63	0,00	8 314,93	6 583,63	Presuny 8 314,93 €

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7 – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	16 346,71	13 722,11
- záväzky zo sociálneho fondu	16 346,71	13 722,11
- iné záväzky	0,00	0,00
Krátkodobé záväzky z toho:	114 106,54	90 739,66
- záväzky voči dodávateľom	4 638,24	10 767,65
- záväzky voči zamestnancom	61 680,97	45 063,30
- záväzky voči poisťovniam	38 708,42	28 439,89
- záväzky voči daňovému úradu	7 272,27	6 253,02
- ostatné záväzky	1 806,64	215,80

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky základnej školy k 31.12.2023 tvoril zostatok na účte sociálneho fondu, záväzky voči dodávateľom, záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a daňovému úradu za výplatu miezd, odvodov a daní za mesiac december 2023.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	114 106,54	90 739,66
- záväzky voči dodávateľom	4 638,24	10 767,65
- záväzky voči zamestnancom	61 680,97	45 063,30
- záväzky voči poisťovniam	38 708,42	28 439,89
- záväzky voči daňovému úradu	7 272,27	6 253,02
- ostatné záväzky	1 806,64	215,80
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	16 346,71	13 722,11
- záväzky zo SF	16 346,71	13 722,11
- ostatné záväzky	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	18 810,33	19 215,41
- školné	16 047,00	13 214,00
- tržby z predaja služieb	756,83	4 751,41
- nájomné	2 006,50	1 250,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	266 239,78	169 982,17
- bežný transfer na školský klub	126 076,00	79 029,00
- bežný transfer – dofinancovanie ZŠ	115 380,00	79 300,00
- bežný transfer – vlastné príjmy v ZŠ	4 500,54	5 810,41
- bežný transfer – vlastné príjmy v ŠK	20 283,24	5 842,76
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	16 319,16	42 911,32
- zúčtovanie KT-vlastné prostriedky zriaďovateľa	3 299,04	29 891,20
- zúčtovanie KT-cudzie prostriedky zriaďovateľa	13 020,12	13 020,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	878 077,38	797 386,95
- bežný transfer na PK-normatívne výdavky	744 461,44	686 941,22
- bežný transfer na asistentov učiteľa	54 629,00	47 036,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	8 294,00	7 878,00
- bežný transfer na sociálne znevýhodnenie	1 200,00	1 300,00
- bežný transfer - HN školské potreby	49,80	0,00
- bežný transfer na učebnice z dotácie MŠVVaŠ SR	7 665,00	5 330,00
- bežný transfer na edukačné publikácie	0,00	4 755,60
- bežný transfer digitálna transformácia vzdelávania	4 660,00	0,00
- bežný transfer profesijný rozvoj	1 692,00	0,00
- bežný transfer projekt Spolu múdrejší 3	0,00	10 835,13
- bežný transfer Mimoriadne výsledky žiakov	1 000,00	1 000,00
- bežný transfer Kompenzácia poplatkov v ŠK pre deti so SZP,HN	540,00	735,00
- bežný transfer Škola v prírode	7 400,00	0,00
- bežný transfer Deň Ukrajiny	1 360,14	0,00
- bežný transfer projekt Čítame pre radosť	0,00	0,00
- bežný transfer Podpora integrácie žiakov UA	45 126,00	28 776,00
- bežný transfer Školské potreby pre deti z UA	0,00	2 800,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	83 617,94	69 935,71
- projekt MPC-NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii detí..	83 617,94	69 935,71
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:	21 077,62	2 200,00
- Dar Faurécia – projekt Zelená záhrada	21 077,62	0,00
- Dar na školské potreby pre deti UA	0,00	300,00
- Dar Nadácia 365.generácie-školské potreby	0,00	1 900,00
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	638,56	1 969,60
- bežný transfer-dobropisy	144,00	0,00
- bežný transfer-preplatky na RZ ZP z minulého obdobia	494,58	0,00
- bežný transfer-zaokrúhľovanie v pokladni	-0,02	0,00
- bežný transfer.príjmy za služby z nájmu z r. 2022	0,00	1 969,60

Celková výška výnosov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 284 780,77 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2022 o sumu 181 179,61 €, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 103 601,16 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenou dotáciou na normatívne výdavky z dôvodu valorizácie tarifných platov od 1.1.2023 a 1.9.2023, dofinancovaním osobných nákladov v rámci dohodovacieho konania, dofinancovaním nárastu cien energií v roku 2023 a dofinancovaním osobných nákladov na kurikulárnu reformu.

ZŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov POO - Kompenzácia poplatkov v Školskom klube za žiakov zo SZP a v HN 2, digitálna transformácia vzdelávania, Národný projekt MPC a NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II a Podpora pomáhajúcich profesií 3. ZŠ bola poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v ZŠ poskytnuté vzdelávanie od januára do decembra 2023. ZŠ získala finančné prostriedky za Mimoriadne výsledky žiakov, Školu v prírode, Profesijný rozvoj, Deň Ukrajiny (UNESCO) a projektu Zelená záhrada (Faurécia).

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy - normatívne finančné prostriedky pre ZŠ vo výške 744 461,44 €
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy – nenormatívne finančné prostriedky pre ZŠ vo výške 133 615,94 €
- výnosy z bežných transferov z EÚ vo výške 83 617,94 €
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 266 239,78 €
- výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo VS vo výške 21 077,62 €
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 16 319,16 €

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	71 386,18	29 890,24
- Kancelárske potreby	10 910,72	3 766,78
- Čistiace a hygienické potreby, dezinfekcia	8 475,46	4 000,33
- Školské potreby	3 401,44	1 640,93
- Údržbársky materiál	275,56	186,27
- Knihy a učebnice	9 663,11	10 766,30
- Ostatný materiál	3 379,30	4 923,68
- Výpočtová technika	23 999,20	3 365,00
- Učebné pomôcky	6 047,77	1 240,95
- Materiál projekt Zelená záhrada	5 233,62	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	83 761,20	70 580,40
- elektrická energia	27 407,79	23 654,29
- voda	38,75	266,30
- plyn	56 314,66	45 557,01
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	1 050,71	5 330,35
- dodávka a montáž žalúzií a zatemnenia do tried	0,00	3 737,47
- oprava strojov a zariadení	1 050,71	1 592,88
512 – Cestovné	1 996,73	1 772,75
513 - Náklady na reprezentáciu z toho:	257,85	1 637,12
518 - Ostatné služby z toho:	70 329,12	33 868,92
- stočné	1 140,99	872,80
- poštovné a telefón	1 091,45	1 191,63
- revízie a kontroly zariadení, práce technika BOZP a PO	5 633,63	3 253,44
- školenia a semináre	2 204,80	0,00
- prenájom a pranie rohoží	725,41	551,52
- vývoz komunálneho odpadu	833,98	0,00
- ekonomické a administratívno-hospodárske služby	18 000,00	15 340,50
- hodiny anglického jazyka	0,00	3 876,00

Základná škola v Lozorne, Staničná 631, 900 55 Lozorno
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

- škola v prírode	7 400,00	0,00
- prepravné	480,00	0,00
- ostatné služby	9 516,62	7 679,03
- deratizácia a dezinfekcia	240,00	1 104,00
- licencie a licencie digitálna transformácia vzdelávania	8 218,24	0,00
- služby projekt Zelená záhrada	14 844,00	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	733 536,13	650 189,80
524 - Zákonné sociálne náklady	253 784,52	225 997,43
525 - Ostatné sociálne náklady-príspevok na DDS	3 069,39	1 774,60
527 - Zákonné sociálne náklady	20 817,09	24 226,14
-odchodné do starobného dôchodku	0,00	5 528,00
-stravné pre zamestnancov	7 924,98	7 974,16
-náhrady nemocenského poistenia 10 dní	5 366,59	5 147,36
-povinný prídel do SF	6 475,72	5 576,62
-osobné ochranné prostriedky	1 049,80	0,00
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	16 319,16	42 911,32
- odpisy z vlastných zdrojov	3 299,04	29 891,20
- odpisy z cudzích zdrojov	13 020,12	13 020,12
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	451,75	454,58
- bankové poplatky	451,75	454,58
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	19 080,96	19 215,41
- predpis odvodu príjmov RO	19 080,96	19 215,41
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	0,00	1 969,58
- predpis budúceho odvodu príjmov RO-príjmy za služby z nájomnej zmluvy r.2021	0,00	1 969,58
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	2 356,35	2 097,45
- HN – školské potreby	49,80	0,00
- Poistné	2 306,54	2 097,45
- Zaokrúhľovanie v pokladni	0,01	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2023 bola vykázaná vo výške 1 278 197,14 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2022 o sumu 166 281,05 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 111 916,09 €.

Nárast nákladov v ZŠ bol spôsobený zvýšenou dotáciou zo ŠR na normatívne výdavky z dôvodu valorizácie tarifných plátov od 1.1.2023 a 1.9.2023, dofinancovaním osobných nákladov v rámci dohodovacieho konania, dofinancovaním nárastu cien energií v roku 2023, dofinancovaním osobných nákladov na kurikulárnu reformu a dofinancovaním osobných nákladov a prevádzky zriaďovateľom.

Nárast nákladov bol spôsobený aj zabezpečením aktivít, ktoré boli refundované z projektov. ZŠ získala finančné prostriedky zapojením sa do projektov POO - Kompenzácia poplatkov v Školskom klube za žiakov zo SZP a v HN 2 – nákup školských potrieb, digitálna transformácia vzdelávania – nákup licencií, Národný projekt MPC a NIVAM – Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II a Podpora pomáhajúcich profesií 3 – refundácia osobných nákladov, ale aj materiálových výdavkov. ZŠ bola poskytnutá dotácia na integráciu žiakov z UA, ktorým bolo v ZŠ poskytnuté vzdelávanie od januára do decembra 2023 – finančné prostriedky boli použité na úhradu osobných nákladov a prevádzku. ZŠ získala finančné prostriedky za Mimoriadne výsledky žiakov-nákup licencií, Školu v prírode-úhrada nákladov na ubytovanie a stravovanie žiakov počas pobytu v Škole v prírode, Profesijný rozvoj – osobné náklady a náklady na vzdelávanie a Deň Ukrajiny (UNESCO)-úhrada materiálových výdavkov. V rámci projektu Zelená záhrada (Faurécia) boli z poskytnutých finančných prostriedkov uhradené materiálové výdavky, aj výdavky na služby, v súlade s podmienkami projektu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- náklady na energie – elektrina, plyn, voda vo výške 83 761,20 €
- kancelárske potreby vo výške 10 910,72 €
- čistiace a hygienické potreby, dezinfekcia vo výške 8 475,46 €
- školské potreby vo výške 3 401,44 €
- ostatný materiál vo výške 3 379,30 €
- knihy a učebnice vo výške 9 663,11 €
- výpočtová technika vo výške 23 999,20 €
- učebné pomôcky vo výške 6 047,77 €
- materiál projekt Zelená záhrada vo výške 5 233,62 €
- údržba prevádzkových strojov a zariadení vo výške 1 050,71 €
- ekonomické a administratívno-hospodárske služby vo výške 18 000,00 €
- revízie vo výške 5 633,63 €
- školenia a semináre vo výške 2 204,80 €
- ubytovanie a stravovanie Škola v prírode vo výške 7 400,00 €
- licencie k programovému vybaveniu a licencie digitálna transformácia vzdelávania vo výške 8 218,24 €
- ostatné služby vo výške 9 516,62 €
- služby – projekt Zelená záhrada vo výške 14 844,00 €
- mzdové náklady vo výške 733 536,13 €
- zákonné sociálne náklady vo výške 253 784,52 €
- ostatné sociálne náklady – príspevok do DDS vo výške 3 069,39 €
- ostatné zákonné sociálne náklady vo výške 20 817,09 €
- odpisy vo výške 16 319,16 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 19 080,96 €
- poistné vo výške 2 306,54 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – účtovná jednotka nemá obsahovú náplň

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	265 057,52 €	751 a 791

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív** - textová časť k tabuľke č.10 - riadok 07 obsahuje údaje o budúcom práve účtovnej jednotky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2023
NIVAM	2023_KGR-POP3ZŠ-PKPO-407	NP POP 3	Úhrada oprávnených výdavkov JC	16 119,00 €

Zriaďovateľ Základnej školy v Lozorne uzatvoril dňa 31.8.2023 s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže Zmluvu č. 2023_KUR_POP3ZŠ_PKPO_407 o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“.

NIVAM zabezpečuje realizáciu národného projektu pod názvom „Podpora pomáhajúcich profesií 3“. Zriaďovateľ sa zaviazal vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby ich poskytnúť škole na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy pedagogických asistentov a členov školského podporného tímu a úhradou oprávnených výdavkov jednotkovej ceny v rámci ŠSJN pre pedagogických asistentov a členov školského podporného tímu na konci kalendárneho roka. Časový nesúlad sa vzťahoval na obdobie mesiacov november a december 2023, hodnota prefinancovaných nákladov zo zdrojov zriaďovateľa bola vo výške 16 119,00 €.

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14: Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2023 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2022, uznesením č. 29/2022.

Zmeny rozpočtu:

1. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 43 zo dňa 01.02.2023
1. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 25/2023 dňa 08.02.2023
2. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválil starosta obce Lozorno dňa 10.02.2023
2. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 59 zo dňa 15.03.2023
3. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením č. 46/2023 dňa 29.03.2023
4. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada v Lozorne uznesením 50/2023 dňa 03.05.2023
3. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 83 zo dňa 21.06.2023
5. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 97/2023 dňa 16.08.2023
4. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 101 zo dňa 07.09.2023
6. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 150/2023 dňa 20.09.2023
7. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 169/2023 dňa 11.10.2023
8. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 182/2023 dňa 31.10.2023
5. Zmenu rozpočtu obce na rok 2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lozorne uznesením č. 152 zo dňa 04.12.2023
9. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválila Obecná rada uznesením 210/2023 dňa 11.12.2023
10. Rozpočtové opatrenie na rok 2023 schválil starosta obce Lozorno dňa 31.12.2023.

Čl. IX

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.