

POKOJ n.o.
Zariadenie pre seniorov
Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

**Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o. za
rok 2023**

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- 1. Prehľad činností**
- 2. Ročná účtovná závierka**
- 3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov**
- 6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.**
- 7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.**
- 8. Ďalšie údaje určené správnou radou**
- 9. Iné informácie**

1. PREHLAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2023.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014.

Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2023 bolo v zariadení 20 klientok. V priebehu roka bolo prijatých osem klientok, dve klientky odišli naspäť do domáceho prostredia a šesť klientok zomrelo. K 31.12. 2023 bolo v zariadení 20 klientok. Najstaršou obyvateľkou zariadenia v roku 2023 bola 101 ročná pani a najmladšou obyvateľkou bola 73 ročná pani. Priemerný vek obyvateľov v Pokoj n.o. je 85,5 rokov. Priemerný počet obyvateľov zariadenia za rok 2023 bol 19,43.

Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 785,08 eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2023 boli 1.585,12 eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával v roku 2023

12 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - hlavná zdravotná sestra
- 1 sociálna pracovníčka
- 1 inštruktorka sociálnej rehabilitácie
- 4 opatrovatelky
- 3 zdravotné asistentky
- 1 kuchárka
- 1 upratovačka

Na výpomoc počas PN a dovolení pracovali v zariadení siedmy zamestnanci na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijíme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu,
- » potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť sebarealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných dianie, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne

resp. priaznivé medziľudské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít naplňajúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii počas celého dňa. Naším najpodstatnejším cieľom je vyvolať u klienta pocit , že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa

prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovatel'ky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť bola pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb lekárkok MUDr. Babjakovej a MUDr. Kútnej a ich ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho je v zariadení zamestnaná zdravotná sestra, ktorá dokáže včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmosťou je, že naším klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností,

kde sa môžu vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklostí danej lokality. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládných klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiér budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klientely / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj

d'alšie široké možnosti osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatel'ky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

-integračné programy – napríklad usporadúvaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,

-záujmové činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného. -cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,

-posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,

-kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.

- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.

- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad , hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2023.

Január – Zjavenie pána – sviatok Troch kráľov, záver vianočného obdobia býva príjemným ukončením, ktoré sprevádza posedenie s koledovaním a s posvätením zariadenia.

Marec – pri príležitosti tradície „Marec mesiac knihy“ sme si pripomenuli aktivitou, posedením pri knihách, kde tak ako každoročne bola v našom zariadení pani učiteľka Alenka Krupová so svojimi žiakmi zo Základnej školy Voderady.

Klientky sa vždy potešia návšteve o to viac keď sú návštevou detí, ktoré prinesú radosť a energiu.

Apríl - Veľká noc je v zariadení spojená s návštevou kňaza a svätou spoveďou. Tento sviatok je veľkou udalosťou, pri ktorej si klientky pripomenú zmŕtvychvstanie Krista, čo ich naplňa nádejou do ďalších dní.

Máj - Deň matiek je deň, kedy sa vzdáva úcta matkám a materstvu. Naše klientky sa tešia z návštev svojich rodín. V zariadení si sviatok matiek pripomíname spoločným posedením so zákuskom, vareným vínom a príjemnou hudbou.

Obdobie počas teplých letných mesiacov v zariadení naše klientky trávia v areáli zariadenia. V altánku pravidelne organizujeme posedenia pri hudbe s limonádami, ktoré si vyrábame z bylín, ktoré pestujú naše klientky vo vyvýšených záhonoch.

Aktivity ako Biblioterapia s deťmi zo Základnej školy, Muzikoterapia aktívna i pasívna, živelná Canisterapia s naším Bárnym, všetky tieto a iné terapie pôsobia na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu klientiek.

Október - mesiac úcty k starším. Naša obec pri tejto príležitosti pravidelne organizuje posedenie v kultúrnom dome, ktorého sa žiaľ naše klientky z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu nemôžu zúčastniť. Náhradou však býva návšteva starostky v našom zariadení, ktorá si rozhovorom s klientkami a malým pohostením takto uctí tento sviatok. Ďalšia návšteva, ktorá potešila naše seniorky bola zo Základnej školy Voderady, pani učiteľka Alenka Krupová so svojimi žiakmi.

December - v zariadení sme spevom a vinšom privítali Mikuláša, ktorý nás ani tento rok neobišiel a spríjemnil nám tento deň pri poháriku vareného vínka a koláčiku.

Finančné prostriedky získané z príspevkov 2% daní od známych, rodinných príslušníkov klientov a iných dobrých ľudí, sú použité na zakúpenie materiálu potrebného na činnosť terapiu v našom zariadení.

„Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok “ je projekt do ktorého sa opakovane zapojili ľudia s dobrým srdcom a na Štedrý deň sa naše klientky usmievali.

Pokojné a štedré prežitie sviatkov v Pokoji, kde naše klientky prežívajú i dni sviatočné boli bohatšie i napriek darom od MUDr. Minarovičovej, jej sestričky a známych. Ďalšie darčeky z tohto projektu boli darované pod záštitou pani Halaškovej a jej známych a tiež darčeky od detičiek a ich rodín zo Základnej školy a materskej školy Voderady. Sú to ľudia, ktorí opakovane pripravujú darčeky našim klientkám. Bohatšie Vianoce boli aj vďaka občerstveniu, ktoré s láskou napiekla pre naše zariadenie pani Adriana Zolvíková z Brestovian. Za pravidelnú donášku ovocia a občerstvenia nielen na Vianoce ďakujeme celej rodine našej klientky Milky Zemkovej. Srdečná vďaka všetkým našim darcom.

Pravidelne v našom zariadení organizujeme posedenia pri príležitostiach osláv narodenín a menín našich klientok.

Pohybové aktivity v zariadení ako pohybové hry, kolky organizujeme opakovane.

Činnosť a pracovná terapia prebieha v dopoludňajších hodinách v zariadení, alebo areáli zariadenia.

Hudobné popoludnia realizujeme v spolupráci s deťmi zo Základnej školy vo Voderadoch počas letných mesiacov.

Naším klientkám sa snažíme denne pripravovať program s prihliadnutím k ich aktuálnemu zdravotnému stavu a psychickému rozpoloženie.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 31.12.2023. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky je v sústave podvojného účtovníctva obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.
Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205
Telefón, e-mail: 033/5590396, zpspokoj@gmail.com
DIČ: 2024138512
IČO: 45743851
Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2023

Ďalej účtovná závierka obsahuje:

- a) Súvahu (Úč NUJ 1-01)
- b) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
- c) Poznámky Úč NUJ 3-01)

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

- a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v roku sumu 33 193,-Eur. Dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n. o. v roku 2023 bola v sume 171.757,- Eur.
- b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n. o. boli v sume 357.085,- Eur.

Organizácia Pokoj n. o. mala pre rok 2023 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Račková Terézia. Výrok audítora je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponoval dvoma bankovými účtami. Prvý účet je vedený v 365 banke, IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet vedený v Tatra banke, IBAN: SK691100 0000 0029 4811 3666 bol zriadený ako samostatný účet kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Na začiatku roka 2023 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 27.128,67 Eur. Na konci roka 2023 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 5.092,84 Eur. Spolu výnosy Pokoj n.o. za rok 2023 boli v sume

357.085,23 Eur. Spolu náklady Pokoj n.o. za rok 2023 boli v sume 369.585,70 Eur.

A. SPOLU NÁKLADY NA ČINNOSŤ za rok 2022	369.585,70
- Mzdové náklady	234.696,94
- Záonné sociálne a zdravotné poistenie	75.077,47
- Záonné sociálne náklady	4.375,00
- Ostatné sociálne poistenie	613,45
- Materiál	23.643,01
Z toho – Potraviny	13.652,72
- Režijný materiál	689,33
- Hygienické a čistiacie prostriedky	4.367,06
- Kancelárske potreby	511,69
- Dekoračný materiál	108,64
- PHL	774,29
- Drobný hmotný majetok	1.638,43
- Posteľná bielizeň	341,35
-Pracovné pomôcky	520,48
- Ostatní materiál	1.039,02
- Spotreba energie	5.770,01
Z toho - El. energia	1.817,88
- Voda	604,48
- Plyn	3.347,65
- Ostatné služby	20.637,88
- Nájomné	8.400
- Telefón, internet, tv, pošta	850,41
- Softvér, počítačové programy	951,6
- BOZP	777,0
- Stočné	837,36

- Spracovanie účtovníctva , overenie	5.820,00
- Inzercia	478,80
- Školenia, porada	847,40
- Čistiareň	557,74
- Ostatné	1.117,57
- Opravy	2.416,08
- Ostatné dane a poplatky	1.029,60
- Pokuty, penále, odpísanie pohľadávky, manká a škody	674,15
- Iné ostatné náklady	652,11

B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2022		357.085,23
- Úhrady od obyvateľov		183.048,33
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení		171.756,84
- Iné ostatné výnosy		28,62
- Príspevky z podielu zaplatenej dane		2.251,44

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2023 vynaložiť finančné prostriedky do zvýšených nákladov na potraviny, na údržbu a na mzdové a sociálne výdavky, ktoré tvoria približne 85% všetkých nákladov.

5. PREHĽAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2023 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2023
- Dotácia z MPSVaR SR
- Ostatné príjmy (dary, príspevky z podielu zaplatenej dane a i.)

B. SPOLU VÝNOSY 2023	
- Úhrady od obyvateľov	183.048,33
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení	171.756,84
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.251,44
- Iné ostatné výnosy	28,62
B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2023	357.085,23

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2023 evidoval pohľadávky, ktoré predstavovali neuhradené časti úhrad za sociálne služby v sume 24.895,44 Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2023 evidoval záväzky v sume 17.124,68 Eur. Záväzky pozostávali z neuhradených faktúr, z daňových záväzkov a záväzkov voči zamestnancom.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	39,17	55,21
Účet SK056500000000020121459	5.056,10	27.063,85
Účet SK6911000000002948113666	-2,43	9,61

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačná zložka zariadenia Pokoj n.o.

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

Stanislav Vojtech,
Ľudmila Vojtechová,
Ľuboš Orlický,

1. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická,

2. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2023 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2023 celkom 2 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2024.

Ďakujeme Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Trnavskému samosprávnemu kraju za poskytovanie všetkých informácií, dezinfekcie, ochranných pracovných prostriedkov a finančnú podporu. Ďalej tiež ďakujeme našim zamestnancom, priateľom, priaznivcom, rodinným príslušníkom klientov terajších aj minulých, ktorí na naše zariadenie pamätajú pri darovaní 2% daní. Najväčšiu vďaku však musíme vyjadriť našim zamestnancom, bez ktorých by sa zariadeniu nepodarilo udržať aj naďalej vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

9. INÉ INFORMÁCIE

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti.

Činnosť Pokoj n.o. nemá žiadny vplyv na životné prostredie. Pokoj n.o. je významným zamestnávateľom, zamestnáva dvanásť ľudí na trvalý pracovný pomer, ktorí sú z blízkeho okolia a ďalších ôsmich zamestnancov na dohody o vykonaní prác, o pracovnej činnosti a o brigádnickej práci študentov a teda Pokoj n.o. má vplyv na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

Voderady, dňa 02.04. 2024

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.

Príloha č. 1

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2023

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2024138512	☒ riadna	od 1 2023
IČO		Za obdobie
45743851	mimoriadna	do 12 2023
SK NACE	priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
87.30.0	(vyznačí sa x)	od 1 2022
		do 12 2022

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)
(v eurocentoch)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)
(v eurocentoch)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

POKOJ n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

HLINICKÁ ULICA

Číslo

205 / 20

PSČ

Obec

91942 VODERADY

Telefónne číslo

033 / 5590396

E-mailová adresa

ZPSPOKOJ@GMAIL.COM

Zostavená dňa:

24.03.2024

Schválená dňa:

. . 20

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
A.I.1. Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)		003				
2. Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
3. Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
4. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
5. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
6. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
A.II. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009				
A.II.1. Pozemky (031)		010				
2. Umelecké diela a zbierky (032)		011				
3. Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012				
4. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
5. Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
6. Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
7. Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
8. Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
9. Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
10. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
11. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
A.III. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
A.III.1. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
2. Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
4. Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
5. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
6. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	33894.59		33894.59	43558.76
B.I. Zásoby	r. 031 až r. 036	030				
B.I.1. Materiál	(112 + 119) - 191	031				
2. Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)		032				
3. Výrobky	(123 - 194)	033				
4. Zvieratá	(124 - 195)	034				
5. Tovar	(132 + 139) - 196	035				
6. Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
B.II. Dlhodobé pohľadávky	r. 038 až r. 041	037				
B.II.1. Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
3. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358AÚ - 391AÚ)	040				
4. Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
B.III. Krátkodobé pohľadávky	r. 043 až r. 050	042	27301.75		27301.75	16430.09
B.III.1. Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	24895.44		24895.44	16528.54
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	851.88	x	851.88	
4. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		23.16
5. Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
6. Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ - 391AÚ)	048				
7. Spojovací účet pri združení	(396 - 391AÚ)	049				
8. Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	1554.43		1554.43	-121.61
B.IV. Finančné účty	r. 052 až r. 056	051	6592.84		6592.84	27128.67
B.IV.1. Pokladnica	(211 + 213)	052	39.17	x	39.17	55.21
2. Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	6553.67	x	6553.67	27073.46
3. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
4. Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ		055				
5. Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 058 a r. 059	057				
C.1. Náklady budúcich období	(381)	058				
2. Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r. 001 + r. 029 + r. 057	060	33894.59		33894.59	43558.76

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	17009.91	29510.38
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	29510.38	17950.70
A.I.1. Základné imanie (411)		063	29510.38	17950.70
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		
3. Fond reprodukcie (413)		065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067		
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		
3. Ostatné fondy (427)		070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071		
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-12500.47	11559.68
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	16884.68	14048.38
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	360.00	360.00
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076		
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	360.00	360.00
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	2877.24	1831.40
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	2877.24	1831.40
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)		083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	13647.44	11856.98
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	6499.91	4012.19
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088	3814.36	1224.16
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		446.41
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090	294.69	
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	1676.20	1500.28
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 476AÚ + 479 AÚ)		095	1362.28	4673.94
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096		
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	33894.59	43558.76

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23643.01		23643.01	18241.06
502	Spotreba energie	02	5770.01		5770.01	10179.03
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2416.08		2416.08	5141.67
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	15.57		15.57	512.50
518	Ostatné služby	07	20637.88		20637.88	19828.95
521	Mzdové náklady	08	234696.94		234696.94	199415.61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	75077.47		75077.47	67379.50
525	Ostatné sociálne poistenie	10	613.45		613.45	180.00
527	Zákonné sociálne náklady	11	4375.00		4375.00	2595.65
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1029.60		1029.60	1040.10
541	Zmluvné pokuty a penále	16	14.07		14.07	16.06
542	Ostatné pokuty a penále	17				97.04
543	Odpísanie pohľadávky	18	660.08		660.08	83.21
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				1.00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	636.54		636.54	702.16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	369585.70		369585.70	325413.54

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	183048.33		183048.33	164717.52
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				400.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	28.62		28.62	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2251.44		2251.44	2616.99
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	171756.84		171756.84	169238.71
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	357085.23		357085.23	336973.22
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-12500.47		-12500.47	11559.68
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-12500.47		-12500.47	11559.68

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade neziskovej organizácie POKOJ n. o. Voderady

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie POKOJ n. o. so sídlom Voderady 205** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor.

Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Hrnčiarovce, 10.04.2024



Ing. Terézia Račková
licencia SKAU č.314