

## Poznámky k 31.12.2023

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Brezová 19, 921 01 Piešťany
IČO	36080331
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Piešťany
Sídlo zriaďovateľa	Piešťany, Námestie SNP 3
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<b>áno</b>
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<b>áno</b>

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchova a vzdelávanie žiakov
----------------------------------	------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Vilém Vrba – do 30.6.2023 riaditeľ školy Mgr. Renáta Suchá – od 01.07.2023 riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Peter Okrucký zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	78,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	82 6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	<b>rozpočtová organizácia</b>

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti - áno.
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad: Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

### 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a. dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b. dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c. dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d. dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e. dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f. dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g. zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i. zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j. pohľadávky	menovitou hodnotou
k. krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l. časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m. záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n. rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o. časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p. deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Členenie majetku:

a/ Dlhodobý nehmotný majetok /DINM/ - práva priemyselného vlastníctva, autorské práva, vrátane počítačových programov a databáz, projekty, výrobné a technologické postupy, ktorých vstupná cena je vyššie ako 2 400,- € a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok.

b/ Drobný dlhodobý nehmotný majetok /DDINM/ - nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € a nižšia alebo sa rovná 2 400,- € a použiteľnosť je dlhšia ako jeden rok. Organizácia o ňom účtuje ako o dlhodobom nehmotnom majetku.

c/ Dlhodobý hmotný majetok /DIHM/ - samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700,- € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako 1 rok.

d/ Drobný dlhodobý hmotný majetok /DDIHM/ - v prípade prevodu majetku do správy základnej školy od zriaďovateľa budú samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením, ktorých vstupná cena je vyššia ako 996,- € a nižšia alebo sa rovná 1 700,- € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok evidovať na účte 028 DDIHM a 029 ostatný DIHM.

e/ Drobný hmotný majetok /DHM/ - samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je vyššia ako 332,- € a nižšia alebo sa rovná 1 700,- € bez ohľadu na dobu použiteľnosti. Organizácia o ňom účtuje na podsúvahových účtoch, obstaranie sa účtuje priamo do nákladov.

f/ Ostatný drobný hmotný majetok /ODHM/ a knihy – samostatné hnutelné veci, ktorých obstarávacia cena je nižšia alebo sa rovná 332,- € bez ohľadu na dobu použiteľnosti. O samostatných hnutelných veciach do 33,- € okrem učebníc organizácia nevedie evidenciu. Organizácia o ňom účtuje ako o drobnom hmotnom majetku na podsúvahových účtoch, obstaranie sa účtuje priamo do nákladov.

g/ Drobný nehmotný majetok /DNHM/ - nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je nižšia alebo sa rovná 1700,- € bez ohľadu na dobu použiteľnosti. Organizácia o ňom účtuje na podsúvahových účtoch, obstaranie sa účtuje priamo do nákladov.

#### 4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
  - poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a. prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný majetok. Prírastok na účte 022 je vo výške 6 049,15 Eur. Na tento účet bol zaradený krájač zeleniny Robot Coupe CL-55 PP zakúpený do školskej jedálne. Z účtu 028 bola vyradená počítačová tabuľa eBeam Complete BT v sume 1 413,73 Eur a počítač HP v sume 3 151,12 Eur.

###### b. spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku zabezpečuje zriaďovateľ rozpočtovej organizácie – Mesto Piešťany.

###### c. opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	806 081,12
Budovy, stavby	1 982 114,79
Stroje, prístroje, zariadenie, inventár	351 538,82
Drobný dlhodobý hmotný majetok	21 110,13
Softvér	3 365,68
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	393,45
Majetok vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky	3 164 603,99

## B Obežný majetok

1.

**Zásoby**- vývoj opravnej položky k zásobám – tabuľka č. 2. Účtovná jednotka netvorila opravnú položku k zásobám.

2. **Pohľadávky** boli do konca účtovnej závierky vyrovnané okrem sumy 309,01 Eur. Jedná sa o vyúčtovanie nákladov za energie za prenájom školského bytu za 4Q roku 2023. Táto položka bola vyrovnaná v 1/2024 a sumy 284,21 Eur. Jedná sa o finančný príspevok na stravu na január 2024. Aj táto položka bola vyrovnaná v 1/2024. Opravné položky k pohľadávkam účtovná jednotka netvorila.

## 3. Finančný majetok

a. opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2023
Bankové účty 221	192 963,82

Bankové účty k 31.12.2023 tvoria:

- sociálny fond vo výške 5 086,72 Eur
- depozitný účet vo výške 179 170,07 Eur, na ktorom sú odvedené finančné prostriedky na mzdy za mesiac december 2023
- účet školskej jedálne vo výške 8 707,03 Eur.

## 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	<b>2 147,74</b>	<b>1 086,41</b>
poplatok ŠKD na nasledujúci rok	110,00	190,00
publikácie	189,00	169,00
služby	1 848,74	727,41

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Hodnota k 31.12.2022	Hodnota k 31.12.2022	
Výsledok hospodárenia r. 123	-16 687,67	-5 242,83	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov r. 124	-5 242,83	-5 044,44	
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 125	-11 444,84	-198,39	

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie vznikol nasledovne:

- Faktúry v sume 8 601,34 Eur, ktoré prišli v 1/2023, ale mali dátum dodania v r. 2022 boli v roku 2023 naúčtované na 321/222 a 35./69..
- Faktúry v sume 8 941,88 Eur, ktoré prišli v 1/2024, ale mali dátum dodania v roku 2023 boli v roku 2023 naúčtované na 501,502,518/321.
- Čistiace prostriedky OK v sume 679,03 zakúpené a uhradené v r. 2022 boli v roku 2023 vydané do spotreby a zaúčtované 501/112.
- V 12/2023 bol naúčtovaný predpis miezd pedagogických asistentov – Národný projekt POP 3 vo výške 8 030,- Eur na 521,524/331,336. Mzdy boli vyplatené v 1/2024 z novej dotácie.
- V roku 2022 sme z vlastných príjmov ŠJ zakúpili objednávací box na obedy v sume 2 400,- Eur. Zaradili sme ho do majetku školy, ale omylom sme ho nezaradili do správy zriaďovateľa, čo sme účtovali až v roku 2023 zápisom 354/355.
- V januári 2023 nám zriaďovateľ vyrovnal záporný počiatkový stav na výdavkovom účte v sume 4,49, ktorý vznikol k 31.12.2022.
- Rozdiel 0,24 Eur vznikol účtovaním centového vyrovnania v pokladni školy.

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a. záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 až 172 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č. 8 - záväzky zo sociálneho fondu s dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov v sume 5 086,72 Eur, záväzky voči dodávateľom – neuhradené faktúry k 31.12.2023 v sume 8 941,88 Eur, záväzky voči zamestnancom, poisťovniam a daňovému úradu – mzdy za mesiac december, ktoré budú vyplatené a odvedené v mesiaci január 2024 v sume 179 170,07 Eur.

Závazky	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	5 086,72	4 410,92
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	8 941,88	8 601,34
- záväzky voči zamestnancom	106 499,84	93 685,58
- záväzky voči poisťovniam	65 330,41	58 635,96
- záväzky voči daňovému úradu	15 278,82	14 638,49
- ostatné záväzky / preddavky na stravu/	11 928,70	13 757,64
- zrážky zo mzdy	91,00	88,41

Závazky podľa doby splatnosti	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2022 v €	Opis
Krátkodobé záväzky / r.152 až 172/ spolu z toho	208 070,65	189 407,42	KZ tvoria účty 321, 331, 336, 342, 379, 324
Závazky v lehote splatnosti	208 070,65	189 407,42	
Dlhodobé záväzky / r.140/ spolu Z toho	5,086,72	4 410,92	KZ tvorí účet 472 Sociálny fond.

Základná škola Brezová 19, Piešťany  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

Závazky v lehote splatnosti	5086,72	4 410,92	
Spolu /súčet riadkov súvahy 140 a 151/	<b>213 157,37</b>	<b>193 818,34</b>	

**2. Bankový úver a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci sme nemali.**

### 3. Časové rozlíšenie

a. popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2023	Zostatok k 31.12.2022
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>2 147,74</b>	<b>1 086,41</b>
poplatok za ŠKD na nasledujúci rok	110,00	190,00
publikácie	189,00	169,00
služby	1 848,74	727,41

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a. tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Školné	36 019,00	31 675,00
- Tržby z predaja služieb ŠJ	88 065,30	112 308,46
- Predpis réžie za stravu	56 645,02	41 394,94
<b>b. ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 648</b>	11 815,22	9 224,77
<b>c. finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	0	0
<b>d. výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- bežný transfer na školský klub a ŠJ	457 601,20	419 941,61
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriad'ovateľa	75 956,19	75 643,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na mzdy a prevádzku	1 690 478,78	1 496 031,24
- zo ŠR ÚPSVaR	123 269,00	5 952,47
697 - výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		

### 1. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2023	Suma k 31.12.2022
<b>a. spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	320 694,19	252 146,52
502 - Spotreba energie	57 189,81	70 203,27
<b>b. služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	448,80	20 632,70
512 - Cestovné	41,70	15,30
513 – Náklady na reprezentáciu	137,30	234,78
518 – Ostatné služby	57 669,37	38 954,54
<b>c. osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 385 604,98	1 178 733,26
524 - Záonné sociálne náklady	468 756,84	403 301,77
525 – Ostatné sociálne poistenia	8 549,70	7 307,87
527 - Záonné sociálne náklady	59 370,63	46 241,58
<b>d. dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 872,00	3 986,00
545 – ostatné pokuty, penále a úroky	0	47,95
<b>e. odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	75 956,19	75 643,00
<b>f. finančné náklady</b>		
568 – Ostatné finančné náklady	534,03	867,00
<b>g. náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov	104 468,23	82 614,12
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	309,01	178,40
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
<b>h. ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 691,77	11 260,82

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	633 382,74	771 a 799

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany dňa 28.12.2022 uznesením č. 190/2022.

Zmeny rozpočtu:

Rozpočtové opatrenia :

- **úprava za 2/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov – verzia V1

- **úprava za 3/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov – plavecký výcvik, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov /lyžiarsky výcvikový kurz/ a úprava – prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti / Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov/
- **úprava za 4/2023:** úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na špecifiká -podpora integrácie žiakov z Ukrajiny / EŠIF/
- **úprava za 5/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov na úhradu výdavkov za energie spotrebované v januári a februári 2023 /DK – verzia V7/
- **úprava za 6/2023:** úprava rozpočtu OK – zapojenie prostriedkov z r. 2022 /prostriedky na účte ŠJ /KZ72f/ a školné /KZ 72g/
- **úprava za 6/2023:** úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny / EŠIF/, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na edukačné publikácie, úprava – zapojenie nevyčerpaných prostriedkov z r. 2022 /prostriedky zo ŠR/
- **úprava za 7/2023:** úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – mzdy /jazykový kurz pre deti odídencom z Ukrajiny/, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny /EŠIF/, úprava nenormatívnych prostriedkov – príspevok na edukačné publikácie /II. etapa/
- **úprava za 8/2023:** úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – odchodné, príspevok na školu v prírode
- **úprava za 9/2023:** úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny /EŠIF/, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – asistent učiteľa, úprava – ÚPSVaR – dotácia na školské potreby
- **úprava za 10/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov – dofinancovanie do EDUZBERE 2023 /verzia V 17/ , úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – príspevok na špecifiká – Podpora integrácie žiakov z Ukrajiny /EŠIF/, úprava – odchodné a lyžiarsky výcvikový kurz
- **úprava za 11/2023:** úprava rozpočtu OK – úprava z rozpočtu mesta – príspevok na rekreáciu, úprava z rozpočtu mesta - odchodné
- **úprava za 11/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov – odstupné /verzia V18/, príspevok na rekreácie na r. 2023 /verzie V21/, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – vzdelávacie poukazy, dopravné, podpora integrácie žiakov z Ukrajiny /EŠIF/, podpora digitálnej transformácie vzdelávania
- **úprava za 12/2023:** úprava rozpočtu OK – úprava z rozpočtu mesta – dofinancovanie miezd
- **úprava za 12/2023:** úprava normatívnych finančných prostriedkov – preddavok na r. 2024 /prevádzkový normatív + energie/ - verzia V25,V26, úprava nenormatívnych finančných prostriedkov – podpora integrácie žiakov z Ukrajiny /EŠIF/, rozvojový projekt Čítame pre radosť, úprava – Národný program Podpora pomáhajúcich profesií /NP POP/ /NIVAM/

### Prijmy bežného rozpočtu

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2023
z prenajatých budov, priestorov	7 503	8 893,02	8 893,02
granty	300	300	0
z úhrad za poškodené učebnice		170,10	170,10
vrátené súdne trovy		996,95	996,95
Dobropis /vyúčt.energií za rok 2022 – vratka/		178,40	178,40

*Základná škola Brezová 19, Piešťany*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

nevyčerpané FP z minulého roka - školné		190	190
za MŠ a školské zariadenia	35 600	35 939	35 939,00
za predaj výrobkov, tovarov a služieb /réžia od stravníkov/	157 511	152 851,49	54 028,15
za stravné /od stravníkov – potraviny/	131 299	131 299	90 629,73
prostriedky z predchádzajúcich rokov - ŠJ	11 000	13 554,38	13 554,38
vratka od zamestnancov – neoprávnené mzdy		1 636,22	1 636,22
vratka z RZZP za zamestnávateľa		118,92	118,92
Transfer od zriaďovateľa - mzdy	269 644	359 744,00	359 744,00
Z rozpočtu mesta – príspevok na rekreáciu		1 079	1 079,00
Z rozpočtu mesta – odchodné		2 451	2 451,00
Transfer zo ŠR – mzdy	1 379 026	1 379 307	1 379 307,00
Transfer zo ŠR - prevádzka	198 384	174 186	174 186,00
Transfer zo ŠR – prevádzka – preddavok na rok 2024		17 194	17 194
Nevyčerpané FP na prevádzku z roku 2022 – presun do roku 2023		32 708	32 708,00
Transfer zo ŠR - odstupné		7 260	7 260,00
Transfer zo ŠR – vzdelávacie poukazy	10 560	12 096	12 096,00
Transfer zo ŠR - dopravné	5 590	5 175	5 175,00
Transfer zo ŠR – asistent učiteľa	3 713	4 313	4 313,00
Nevyčer. FP na dopravné z roku 2022 – presun do roku 2023		429,19	429,19
Transfer zo ŠF – mimoriadne výsledky žiakov		600	600,00
Dotácia z ÚPSVaR na školské potreby pre deti v HN		49,80	49,80
Transfer zo ŠR – príspevok na učebnice	12 000	12 000	0
Transfer zo ŠR – lyžiarsky výcvikový kurz	12 000	16 800	16 800,00
Transfer zo ŠR – škola v prírode	9 000	6 200	6 200,00
Dotácia z ÚPSVaR na stravu	7 657	151 489,90	151 489,00
Transfer zo ŠR – edukačné publikácie		15 759	15 759,00
Transfer zo ŠR – odchodné		5 289	5 289,00
Transfer zo ŠR – Rozvojový projekt Čítame pre radosť		1 500	1 500,00
Z POO Profesionálny rozvoj PZ a OZ		2 397	2 397,00
Špecifiká – podpora integrácie žiakov z UA		36 406	36 406,00

*Základná škola Brezová 19, Piešťany*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2023

/EŠIF/			
Špecifiká – podpora integrácie žiakov z UA /EŠIF/ - preddavok na rok 2024		1 061	1 061,00
Špecifiká – podpora digitálnej transformácie vzdelávania		9 320	9 320,00
Národný projekt – Podpora pomáhajúcich profesií /NP POP/ /NIVAM/		23 860,57	23 860,57

**Výdavky bežného rozpočtu**

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách k 31.12.2023	Skutočnosť k 31.12.2023
Mzdy OK	283 731	350 496,00	288 199,54
poistné a príspevky do poisťovní OK	99 164	122 499,00	102 504,55
tovary a služby OK	228 604	369 914,83	274 103,50
bežné transfery OK	1 212	5 154,06	5 154,06
Kapitálové výdavky		6 049,15	6 049,15
Mzdy PK	1 032 455	1 071 698,49	1 071 698,49
poistné a príspevky do poisťovní PK	360 844	372 722,35	372 722,34
tovary a služby PK	232 670	299 018,58	226 806,58
bežné transfery PK	12 107	27 079,38	26 572,33

**Čl. VIII**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2023 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.