

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Centrum pre deti a rodiny Bytča
Sídlo účtovnej jednotky	014 01 Bytča, Rázusova ulica 798/52
Identifikačné číslo (IČO)	00185574
Dátum zriadenia	01.01. 1952
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo zriaďovateľa	812 67 Bratislava, Špitálska ulica 8
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Centrum pre deti a rodiny Bytča je štátna rozpočtová organizácia, zriaďovateľom ktorej je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

Predmetom činnosti Centra pre deti a rodiny Bytča /ďalej Centrum/ je vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z..

Poskytujeme starostlivosť deťom a mladým dospelým vo veku od 0 do 25 rokov veku, ktorí sú umiestnení v CDR na základe rozhodnutia súdu (predbežné opatrenie, rozhodnutie o nariadení ústavnej starostlivosti) alebo na základe dohody o poskytovaní starostlivosti po 18. roku veku mladého dospelého a plnoletým fyzickým osobám na základe dohody o poskytovaní starostlivosti a ambulantnej, terénnej formy pomoci.

Centrum pre deti a rodiny Bytča pracovalo v roku 2023 aj na vysunutom pracovisku vo Vysokej nad Kysucou, kde sú 3 samostatné skupiny, 1 skupina pre dobrovoľný pobyt pre matky a deti, na pracovisku v Bytči sú 2 samostatné skupiny a skupina mladých dospelých.

Kapacita CDR k 31.12. 2023 je 92 detí. K 31.12. 2023 bolo v Centre pre deti a rodiny Bytča umiestnených 48 detí v 5 samostatných skupinách, 2 deti v skupine mladých dospelých a 22 detí v 11 profesionálnych náhradných rodinách. V roku 2023 boli v CDR Bytča umiestnené na krátkodobý dobrovoľný pobyt 9 matiek a 21 detí.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Alžbeta Masnicová
Funkcia štatutárneho zástupcu	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	69
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	69
z toho počet vedúcich zamestnancov	2

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2023

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, inštaláciu, poisťné a pod). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť,

oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p..

d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A.

e) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob.

f) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

g) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

h) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V CDR Bytča sa v roku 2023 netvorili ostatné rezervy.

j) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1 Dopravné prostriedky	4 -15	1/4 - 1/15
2 Zariadenia-elektř. zar.	12 - 18	1/12 – 1/18
3 Stroje, prístroje, zariadenia	4 - 8	1/4 – 1/8
4 Budovy	20 - 100	1/20 – 1/100

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok. CDR Bytča v roku 2023 neúčtovala opravné položky k pohľadávkam. Účtovná jednotka ako štátna rozpočtová organizácia vytvára v hlavnej činnosti ostatné opravné položky. Opravné položky pri dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene

spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	
Budovy	Komunálna poisťovňa	Poškodenie alebo zničenie živelnou udalosťou, vandalizmus, odcudzenie	1 134,96	1 041 509,98
Osobné automobily	Komunálna poisťovňa	Havarijné poistenie	226,06	10 590,00
	Kooperatíva Bratislava	Havarijné poistenie Poistenie zodpovednosti za škodu	203,03 360,32	50 390,00
Spolu	x	x	1 837,26	1 102 489,98

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

Dlhodobý hmotný majetok k 31.12. 2022 – obstarávacia cena spolu:	745 622,22
Prírastky v roku 2023	0,00
Úbytky v roku 2023	0,00
Dlhodobý hmotný majetok k 31.12. 2023 – obstarávacia cena spolu	745 622,22
 Oprávky k 31.12. 2022	 530 929,19
 Prírastky v roku 2023	 13 004,41
Úbytky v roku 2023	0,00
Stav oprávok k 31.12. 2023	543 933,60

Dlhodobý hmotný majetok k 31.12. 2022 – zostatková cena spolu:
Dlhodobý hmotný majetok k 31.12. 2023 – zostatková cena spolu:

214 693,03
201 688,62

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
112 – potraviny PHL v nádržiach COVID materiál	034	1 596,86							1 311,71	1 311,71
	034	144,49	0	0	0	0	0	0	140,69	140,69
	034	1 596,48							0,00	0,00
Spolu	x	3 337,83	0	0	0	0	0	0	1 452,40	1 452,40

Centrum pre deti a rodiny Bytča netvoril v roku 2023 opravné položky k zásobám.

Uvedené zásoby predstavujú zostatok potravín na skladoch v piatich samostatných skupinách a zostatok pohonných hmôt v dvoch motorových vozidlách.

Spôsob a výška poistenia zásob

Centrum pre deti a rodiny Bytča za rok 2023 nemá poistené zásoby.

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
316 Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	066	30 206,39	Preplatok za elektrinu a plyn za rok 2023
Spolu	x	30 206,39	x

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
391 Opravné položky k pohľadávkam	066	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tvorba - pohľ. Po lehote splatnosti nad 12 mesiacov, Zníženie – úhrada pohľ., na ktoré boli vytvorené OP Zrušenie – odpis nevymožiteľnej pohľadávky a pohľadávky postúpené na Slovenskú konsolidačnú
Spolu	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

CDR Bytča v roku 2023 netvorilo opravné položky k pohľadávkam.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	1	2
<i>Pohľadávky v lehote splatnosti</i>		
<i>z toho:</i>	30 436,39	7 290,83
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	30 206,39	7 060,83
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	230,00	230,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0,00	0,00
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0,00	0,00
Spolu (súčet r. 048 a 060 súvahy)	30 436,39	7 290,83

Celková výška pohľadávok k 31.12.2023 je 30 436,39 €, z toho pohľadávky:

- v lehote splatnosti do 1 roka vrátane
- v lehote splatnosti od 1 roka do piatich rokov vrátane

30 206,39 €
230,00 €

Jedná sa o pohľadávku – 30 206,39 Eur, prijatý dobropis za plyn a elektrickú energiu za rok 2023.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
221 701 Účet sociálneho fondu	088	1 838,36	12 610,95	12 747,70	1 701,61
221 702 Depozitný účet	088	118 359,42	158 696,58	141 241,71	135 814,29
221 703 Dary a granty	088	10 425,63	300,00	0,00	10 725,63
Spolu	x	130 623,41	171 607,53	153 989,41	148 241,53

Na depozitnom účte evidujeme mzdy zamestnancov za mesiac december 2023, ktoré budú vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2024 a odvody za zamestnancov za december 2023.

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
A	b	1	2	3	4	5
381102 NBO – nájomné	111	520,00	0,00	520,00	0,00	nájomné
381106 NBO – predplatné	111	42,62	51,13	42,62	51,13	predplatné
381107 NBO – predplatné Poistné	111	1 507,81	1 586,03	1 507,81	1 586,03	Poistné nehnuteľností a automobilov.
Spolu	x	2 070,43	1 637,16	2 070,43	1 637,16	x

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období podľa jednotlivých účtov:

381 106 Náklady budúcich období – predplatné za Skylink TV 51,13
381 107 Náklady budúcich období – predplatené poistné motorové vozidlá, nehnuteľnosti 1 586,03

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Prehľad pohybov na účte 428

Začiatkový stav účtu 428	2 341,14
Prírastok – opravy VH minulých rokov	
Úbytok – opravy VH minulých rokov	70,70
Presun – VH bežného obdobia do VH minulých rokov	-2 451,60
Konečný zostatok účtu 428	181,16

Prehľad pohybov na účte 431

Začiatkový stav účtu 431	- 2 451,60
Presun – VH bežného obdobia do VH minulých rokov	2 451,60
Prírastok – VH bežného roka	2 581,01
Konečný zostatok účtu 431	2 581,01

B) Záväzky

1. Rezervy

- a) Ostatné dlhodobé rezervy – Centrum pre deti a rodiny Bytča netvorilo v roku 2023 rezervy.

- b) Ostatné krátkodobé rezervy - Centrum pre deti a rodiny Bytča netvorilo v roku 2023 rezervy.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

		Rok 2022	Rok 2023
321	Závazky voči dodávateľom	472,33	341,70
326	Nevyfakturované dodávky	3 599,05	348,01
331	Závazky voči zamestnancom	66 698,76	67 997,61
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0	0
336	Poistné	42 737,48	49 323,43
342	Ostatné priame dane	8 734,13	10 548,06
379	Závazky-členské príspevky, zrážky zo mzdy	118,11	7 945,19
472	Sociálny fond	1 838,36	1 701,61
	Spolu:	124 276,42	138 205,61

Záväzok v lehote splatnosti vznikol z dôvodu neuhradených faktúr, nevyfakturovaných dodávok, nevyplatených miezd za december (prevod na depozitný účet) a k nim prislúchajúcich odvodov a finančné prostriedky na sociálny fond. Tieto záväzky budú vysporiadané v mesiaci január 2024. Čerpanie sociálneho fondu bude realizované priebežne v roku 2024.

3. Časové rozlíšenie pasív

Časové rozlíšenie pasívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
384104 Výnosy bud.obdobi	182	10 425,63	300,00	0,00	10 725,63	Finančné dary Zostatok COVID materiál
384105 Výnosy bud.obdobi	182	1 596,48	115,15	1 711,63	0,00	
Spolu	x	12 022,11	3 546,40	7 326,71	10 725,63	x

Závazky z prijatých kapitálových transferov zaúčtovaných na účte 384

Názov položky	Výnosy budúcich období
a	384
Zostatok k 31. 12 bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	0
Zvýšenie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	
Prijatý kapitálový transfer	
Zrušenie opravnej položky k majetku nadobudnutého z transferu	
Prevod správy majetku - prijatie	
Inventarizačný prebytok a dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne	
Iné zvýšenie	
Zníženie záväzku v bežnom účtovnom období z toho:	0
Odpis dlhodobého majetku, vytvorenie opravnej položky k dlhodobému majetku, vyradenie dlhodobého majetku	0
Prevod správy majetku - odovzdanie	
Iné zníženie	
Zostatok k 31. 12. bežného účtovného obdobia	0,00

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Výnosy z prevádzkovej činnosti	648 – ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	32 186,35
Z prevádzkovej činnosti	658 – zúčtovanie ostatných opravných položiek	0,00
Mimoriadne výnosy	67	0,00
Výnosy z transferov	681 – výnosy z bežných transferov zo ŠR 682 – výnosy z kapitálových transferov zo ŠR 683 – výnosy z bež. transferov od ost. subjektov VS	2 108 630,60 13 004,41 1 711,63
Ostatné výnosy		
Spolu	x	2 155 532,99

Rozpočtový program	Suma v €
07C0502	2 155 532,99
Spolu výnosy	2 155 532,99

Významnú časť výnosov tvoria výnosy z prevádzkovej činnosti, úhrady za pobytovú formu a výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy a od ostatných subjektov mimo verejnej správy.

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – spotreba materiálu	99 018,00
	502 – spotreba energie	64 462,73
Služby	511 – opravy a udržiavanie	6 041,03
	512 – cestovné	16 753,86
	513 – náklady na reprezentáciu	120,01
	518 – ostatné služby	38 979,62
Osobné náklady	521 – mzdové náklady	1 162 750,22
	524 – zákonné sociálne poistenie	406 672,58
	525 – DDP	11 579,86
	527 – zákonne sociálne náklady	126 316,82
	528 – Odchodné	8 068,50
Daň z nehnuteľnosti Dane a poplatky	532 – daň z nehnuteľnosti	37,63
	538 – ostatné dane a poplatky	1 551,00
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	544 – zmluvné pokuty, penále	70,26
	548 – ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	165 282,03
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 – odpisy HM a NM	13 004,41
Finančné náklady	568 – ostatné finančné náklady	59,40
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 – náklady z odvodu príjmov	1 977,63
	589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	30 206,39
Ostatné náklady		
Spolu	x	2 152 951,98

Rozpočtový program	Suma v €
07C0502, 0EK0H01, 0EK0H03, 06G1S02	2 152 951,98
Spolu náklady	2 152 951,98

Najvýznamnejšie náklady bežného rozpočtu:

- energie (plyn, elektrina, vodné)
- všeobecný materiál (obuv, ošatenie detí, lieky a zdravotnícky materiál, hygienické a čistiace prostriedky detí, kancelárske potreby)
- potraviny
- cestovné náhrady - cestovné detí, stravovanie detí, ubytovanie detí na internátoch
- stravovanie zamestnancov
- všeobecné služby – telefónne poplatky, poplatky za komunikačnú infraštruktúru, školenia pracovníkov CDR, kontrola a revízia vyhradených technických zariadení, kotolne, PO BOZP, stočné, prepravné detí
- prevádzka a servis služobných motorových vozidiel

- rekreácie detí
- údržba všetkých prevádzkových budov
- mzdové náklady a náklady na zákonné a sociálne poistenie
- poplatky za komunálny odpad
- trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok
- vreckové detí, stravovací príspevok pri návštevách detí v rodine, odchodné detí a DPN
- úhrada výdavkov pre deti umiestnené v profesionálnych rodinách
- odpisy dlhodobého majetku
- tvorba zákonných opravných položiek na pohľadávky, u ktorých splatnosť je viac ako 12 mesiacov
- poistenie majetku
- nájomné za prenájom nehnuteľnosti
- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov
- zníženie odvodu príjmu z dôvodu tvorby OP k pohľadávkam predpísaných v predchádzajúcich účtovných obdobiach

ČI. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

2.

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Majetok prijatý do úschovy	22 490,50	751 112
Spolu	22 490,50	

Účet 751 112 – Majetok chovancov prijatý do úschovy
- vkladné knižky detí

22 490,50 €

ČI. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva – nevyskytuje sa

Účtovná jednotka nedisponuje inými aktívami a inými pasívami, ktoré by si vyžadovali zverejnenie v poznámkach k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.

ČI. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2023 nevznikli v CDR Bytča žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

ČI. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Prijmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok

Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3	4
111	220	Administratívne poplatky	700,00	1 622,86	1 622,86	1 033,93
111	290	Iné nedaňové príjmy	0,00	7 337,40	7 337,40	252,30
Spolu	x	x	700,00	8 960,26	8 960,26	1 286,23

Hlavný príjem CDR Bytča tvoria úhrady pohľadávok z dohôd za vykonávanie opatrení pobytovou formou.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12.bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3	4
07C0502	111	610	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnanie	824 949,00	1 162 750,22	1 162 750,22	1 049 356,01
07C0502	111	620	Poistné a príspevky do poisť.	288 320,00	418 252,44	418 252,44	375 087,21
07C0502 0EK0H01 0EK0H03	111 72	630	Tovary a služby	186 513,00	335 500,15	335 499,30	274 204,78
07C0502	111	640	Bežné transfery	72 986,00	192 128,64	192 128,64	150 589,63
07C0502	111	710	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	x	x		1 372 768,00	2 108 634,45	2 108 630,60	1 849 237,63

Najvýznamnejšie výdavky bežného rozpočtu:

- mzdové náklady a náklady na zákonné a sociálne poistenie
- energie (plyn, elektrina, vodné)
- všeobecný materiál (obuv, ošatenie detí, lieky a zdravotnícky materiál, hygienické a čistiace prostriedky detí, kancelárske potreby)
- potraviny
- cestovné náhrady - cestovné detí, stravovanie detí, ubytovanie detí na internátoch
- stravovanie zamestnancov
- všeobecné služby – telefónne poplatky, poplatky za komunikačnú infraštruktúru, školenia pracovníkov CDR Bytča, kontrola a revízia vyhradených technických zariadení, kotolne, PO BOZP, stočné, prepravné detí
- prevádzka a servis služobných motorových vozidiel
- rekreácie detí
- vstupné a preventívne lekárske prehliadky zamestnancov
- údržba všetkých prevádzkových budov
- poplatky za komunálny odpad
- vreckové detí, stravovací príspevok pri návštevách detí v rodine, odchodné detí a DPN
- úhrada výdavkov pre deti umiestnené v profesionálnych rodinách
- poistenie majetku
- nájomné za prenájom nehnuteľností

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Prijmové finančné operácie	Skutočnosť k 31.12. Bežného účtovného obdobia	Skutočnosť k 31.12. Bezprostredne predch. obdobia
Účet SF	0,00	0,00
Depozitný účet	118 359,42	135 252,12
Dary a granty	10 425,63	14 103,98
Spolu:	128 785,05	149 356,10

Zostatok príjmových finančných operácií evidujeme na účte.:

- Dary a granty **10 425,63 €** finančné prostriedky sponzorské
- Zostatok depozitu k 1.1. 2023 – mzdy za december 2022 , vyplatené v 1/ 2023 – **118 359,42 €**

ČI. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.