

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Inšpektorát práce Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	J.Bottu č.4, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo (IČO)	35627361
Dátum zriadenia	01.10.1996
Spôsob zriadenia	Zo zákona
Názov zriaďovateľa	Národný inšpektorát práce
Sídlo zriaďovateľa	Košice
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Inšpektorát práce Trnava je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá plní úlohy v oblasti kontroly ochrany zamestnancov pri práci a výkon štátnej správy v oblasti inšpekcie práce v zmysle zákona č.125/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Inšpekčná činnosť je zameraná na dozor nad dodržiavaním právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“), zaistenie bezpečnosti technických zariadení vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia a na dozor v oblasti pracovnoprávných predpisov (vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru, pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých a osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou), dodržiavaním právnych predpisov upravujúcich zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Mgr. Ivana Varga Babel'ová PhD. od 19.1.2024 Ing. Jozef Francúz do 18.1.2024
Funkcia štatutárneho zástupcu	Riaditeľ inšpektorátu práce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	53
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	45
<i>z toho počet vedúcich zamestnancov</i>	<i>5</i>

Organizačná štruktúra Inšpektorátu práce Trnava:

- 1.0. Riaditeľ inšpektorátu práce (1 osoba)
 - 1.1 Osobný úrad (1 osoba)
 - 1.2 Sekretariát (1 osoba)
- 2.0. Právne oddelenie (4 osoby)
 - 2.1. Oddelenie vnútornej prevádzky (7 osôb)
 - 2.2. Oddelenie BOZP (16 osôb)
 - 2.3. Oddelenie PPV (15 osôb)

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	x
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	x
	nie	

Od 1.1. 2023 boli prijaté nové postupy účtovania určené pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy, ustanovené Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnovy pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie a štátne účelové fondy.

Zmena postupov účtovania mala vplyv na účtovanie poistného (PZP, havarijné poistenie, poistenie osôb..) z tohoto dôvodu sme od 1.1.2023 účtovali na nových analytických účtov k SÚ 548.

Uvedená zmena sa taktiež dotkla účtovania na účtoch časového rozlíšenia.

Ďalšou zmenou v postupoch účtovania bola tvorba opravných položiek k pohľadávkam, ktoré sa od 1.1.2023 tvorili k poslednému dňu kalendárneho štvrtroka.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2023

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštalácia, dopravné, balné, manipulačné poplatky a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné, zaškolenie a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.

d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, balné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A. (Priamo do spotreby, bez účtovania na sklad účtuje účtovná jednotka jednorazovo nakúpený materiál v hodnote do 200,00 Eur.)

e) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob. Účtovná jednotka v roku 2022 spotrebovala všetky pohotovostné zásoby, ktoré boli poskytnuté zo Správy štátnych hmotných rezerv SR v súvislosti s infekčným respiračným ochorením COVID-19.

f) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

g) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

h) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na prebiehajúce a hroziace súdne spory, na nevyfakturované dodávky a služby.

j) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4-8	1 / 4 - 1 / 8
2	6	1 / 6
3	12	1 / 12
4	20	1 / 20

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

ÚJ tvorí ostatné opravné položky k pohľadávkam nasledovne:

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako 365 dní k 31.12. bežného účtovného obdobia vo výške 100% menovitej hodnoty.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z dôvodu upravujúcich uzávierkových účtovných prípadov účtuje ÚJ tvorbu opravnej položky nasledovne:

- k pohľadávkam v konkurznom konaní vo výške 100% menovitej hodnoty,
- k pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorým sa vedie spor o ich uznanie vo výške 100% menovitej hodnoty,
- k pohľadávkam, ku ktorým sa začal podaním proces ich právneho vymáhania prostredníctvom súdu, alebo exekútora vo výške 100 % menovitej hodnoty

Tvorbu opravnej položky účtovná jednotka účtuje na ľarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ľarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 7. decembra 2022 č. MF/14522/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

ČI. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1
Softvér už plne odpísaný, sa v roku 2023 neodpisoval.

V roku 2023 sme obstarali diaľkové detekčné zariadenie v hodnote 10.956,00 Eur, ktoré slúži inšpektorom dopravy pri kontrole vodičov. Ďalej sme obstarali klimatizačnú jednotku do serverovne IP Trnava v hodnote 2.292,00 Eur z dôvodu havarijného stavu pôvodnej klimatizačnej jednotky, ktorú sme v tej dobe už plne odpísanú vyradili v hodnote 3.008,21 Eur.

Dopravné prostriedky – v roku 2023 sme odpisovali 6 ks dopravných prostriedkov. V roku 2023 sme neobstarali žiadny dopravný prostriedok.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	poistné sumy
Dopravné prostriedky	Generali poisťovňa, a.s.	Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie	6 850,73	102 787,00
Spolu	x	x	6 850,73	102 787,00

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál (112+119)-(191)	034	2 094,35	0,00				0,00		9 916,87	9 916,87
Spolu	x	2 094,35	0,00				0,00		9 916,87	9 916,87

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok (brutto)	Opis
a	1	2	3
Iné pohľadávky (378-391)	059	0,00	Pohľadávky dlhodobé z vydaných pokút v správnom a blokovom konaní z nedaňových rozpočtových príjmov
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316-391)	066	1 036 184,14	Pohľadávky z vydaných pokút v správnom a blokovom konaní z nedaňových rozpočtových príjmov
Iné pohľadávky (378-391)	081	500,00	Pohľadávky z vydaných pokút v správnom a blokovom konaní z nedaňových rozpočtových príjmov s uzavretým splátkovým kalendárom – krátkodobá časť
Spolu	x	1 036 684,14	X

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Iné pohľadávky	059	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Odpis pohľadávok (bližší popis pod tabuľkou)
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	066	963 958,40	149 793,65	18 161,68	321 819,84	773 770,53	Odpis pohľadávok (bližší popis pod tabuľkou)
Iné pohľadávky (378-391)	081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Odpis pohľadávok (bližší popis pod tabuľkou)
Spolu	x	963 958,40	149 793,65	18 161,68	321 819,84	773 770,53	

Dôvody zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam: konkurz, súd-ex offo, zahraničný subjekt, výmaz z OR, nemajetnosť, povinný zomrel, súd zamietol dôvodnosť exekúcie, zrušenie právoplatnosti rozhodnutia. Dôvody tvorby OP k pohľadávkam sú popísané v časti II. bod 5 poznámok.

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Inšpektorát práce Trnava k 31.12. 2023 eviduje pohľadávky v celkovej výške 1 036 684,14 EUR brutto, z toho opravné položky tvorené k pohľadávkam 773 770,53 Eur, pohľadávky netto sú vo výške 262 913,61 Eur. Túto sumu predstavujú najmä neuhradené pokuty vyrubené v blokovom a v správnom konaní.

Prehľad pohľadávok podľa lehoty splatnosti k 31.12.2023 s dobou splatnosti do jedného roka vrátane: 3 300,00 Eur, od jedného roka do piatich rokov vo výške 0,00 Eur a pohľadávky po lehote splatnosti: 1 033 384,14 Eur.

Inšpektorát práce Trnava rieši vymáhanie pohľadávok prostredníctvom výziev a v prípade nerešpektovania výzvy prostredníctvom súdnych exekútorov. Od 1.1.2023 do 31.12.2023 Inšpektorát práce Trnava upustil od trvalého vymáhania pohľadávok štátu vo výške 304 189,84 Eur v počte 86 ks z dôvodu: konkurz, súd-ex offo, zahraničný subjekt, výmaz z OR, nemajetnosť, povinný zomrel, súd zamietol dôvodnosť exekúcie, zrušenie právoplatnosti rozhodnutia.

3. Finančný majetok

C) Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty (221+/-261)	088	110 923,65	132 424,04	118 474,35	124 873,34
Spolu	x	110 923,65	132 424,04	118 474,35	124 873,34

Inšpektorát práce eviduje k 31.12.2023 na bankových účtoch zostatok na účte sociálneho fondu vo výške 2 415,99 Eur a na depozitnom účte zostatok vo výške 122 457,35 Eur – jedná sa o decembrové mzdy vrátane odvodov zamestnancov.

1. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	6 152,68	5 149,36	5 782,54	5 519,50	
Spolu	x	6 152,68	5 149,36	5 782,54	5 519,50	x

Náklady budúcich období tvoria: predplatné poisťné: 3 283,51 Eur (dopravné prostriedky), predplatné: 1 179,63 Eur (predplatné periodík) a ostatné: 1 056,36 Eur (ostatné náklady).

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

V roku 2023 sme zaúčtovali zisk z roku 2022 vo výške 48 728,14 Eur. Za rok 2023 sme vykázali stratu vo výške 214,43 Eur.

K 31. 12. 2023 sme účtovali opravy významných chýb minulých rokov. Opravovali sme odpisy z dôvodu nesprávneho určenia doby životnosti zaradeného auta v roku 2021 a následne nesprávnej doby odpisovania. Jednalo sa o 2 autá:

Účtovali sme tieto opravy chýb:

- na strane: MD 428xxxx „úbytok-opravy VH minulých rokov“ so súvzťažným zápisom na strane D účtu 3530001-oprava krytia majetku pri znížení odpisov,
- na strane: D 428xxxx ako „prírastok-opravy VH minulých rokov“ so súvzťažným zápisom na strane MD 0830001-zníženie odpisov

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Závazky

V roku 2023 sme zrušili rezervu vytvorenú na súdne spory vo výške 2 000,00 Eur. Nové rezervy sa v roku 2023 tvorili na prebiehajúce a očakávané súdne spory vo výške 10 000,00 Eur. Ďalej sme v roku 2023 použili rezervu na nevyfakturované dodávky a služby vo výške 755,08 Eur (služby ÚPSVR Trnava) a vytvorili rezervu na nevyfakturované dodávky a služby vo výške 856,79 Eur (služby ÚPSVR Trnava).

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 v tabuľkovej časti poznámok.

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

IP Trnava eviduje k 31. 12. 2023 záväzky vo výške 126.707,80 Eur, z toho sumu 2.415,99 Eur predstavujú záväzky zo SF. Suma 68.124,68 Eur sú záväzky voči zamestnancom (čisté mzdy za 1.- 12./2023), záväzky voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DÚ predstavujú sumu 54.325,17 Eur, zrážky zo mzdy vo výške 20,00 Eur, iné záväzky vo výške 216,00 Eur, dodávateľské faktúry vo výške 623,24 Eur, nevyfakturované dodávky vo výške 717,52 Eur a nevyplatené cestovné príkazy vo výške 265,20 Eur.

Závazky podľa doby splatnosti v celkovej výške 126 707,80 Eur tvoria záväzky: s dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 124 291,81 Eur - jedná sa o záväzky v súvislosti so mzdami za december 2023 a záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane vo výške 2 415,99 Eur - jedná sa o záväzky zo sociálneho fondu (účet 472).

ČI. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	645 ostatné pokuty	535 190,00
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	2 582,20
Zúčtov. rezerv a OP z prev. finanč.činnosti a zúčt.časového rozlíšenia	653 zúčt. ost. rezerv z prevádz.činn.	2 755,08
Zúčtov. rezerv a OP z prev. finanč.činnosti a zúčt.časového rozlíšenia	658 zúčt.ost.oprav.položiek z prev.činn.	339 981,52
Výnosy z transferov	681 výnosy z bežných transferov z ŠR	1 518 259,02
Výnosy z transferov	682 výnosy z kapitálových transferov z ŠR	18 086,94
Spolu	x	2 430 865,76

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 spotreba materiálu	40 589,77
Spotrebované nákupy	502 spotreba energie	11 544,19
Služby	511 opravy a udržiavanie	4 084,03
Služby	512 cestovné	27 781,57
Služby	513 reprezentačné	325,84
Služby	518 ostatné služby	31 633,17
Osobné náklady	521 mzdové náklady	974 865,00
Osobné náklady	524 zákonné sociálne poistenie	335 066,62
Osobné náklady	525 ostatné sociálne poistenie	20 395,84
Osobné náklady	527 zákonné sociálne náklady	44 063,68
Osobné náklady	528 ostatné sociálne náklady	12 200,42
Dane a poplatky	532 daň z nehnuteľnosti	581,45
Dane a poplatky	538 ostatné dane a poplatky	1 707,56
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	545 ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	215,15
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 odpis pohľadávky	304 189,84
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5 240,52
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 odpisy dnm a dhm	18 086,94
Odpisy, rezervy a opravné položky	553 tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	10 856,79
Odpisy, rezervy a opravné položky	558 tvorba ostatných opravných položiek z prev.č.	149 793,65
Finančné náklady	568 ostatné finančné náklady	460,17
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 náklady z odvodu príjmov	278 958,50
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	589 náklady budúceho odvodu príjmov	144 643,64
Spolu	x	2 417 069,19

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Pohľ.blok.pok.nezapl.na mieste	130,00	7521603
Pohľ. právoplatne rozhodnuté	133 360,26	7521604
Pohľ. právoplatne rozhodnuté Kobra	170 699,58	7521609
Prenajatý HDM a NDM	58 846,80	7890001
Drobný krátkodobý maj. hmotný	165 253,15	7890003
Drobný krátkodobý maj. nehmotný	39 755,53	7890004
OTE	17 354,56	7890005
Spolu	585 399,88	

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Pohľadávky odpisujeme na základe vydaného rozhodnutia o trvalom upustení od pohľadávky štátu a evidujeme ich jeden kalendárny rok na podsúvahovej evidencii podľa druhu odpísanej pohľadávky (viď popísané v čl. VI).

Informácie o iných aktívach a iných pasívach sú uvedené v Tabuľke č. 10 tabuľkovej časti poznámok.

2. Ostatné finančné povinnosti

Nevyskytujú sa.

ČI. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2023 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou

ČI. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Na položke príjmy evidujeme (zdroj 111):

- položka 222 Pokuty a penále: úhrady pokút vyrubených v správnom a blokovom konaní,
- položka 290 Iné nedaňové príjmy:
 - (292017 vratky) – vrátenie poistného za rok 2022 – preplatok poistného zo VŠZP vo výške 26,32 Eur, vrátenie poistného za rok 2022 na základe opravy výkazov a spätných prepočtov- zo sociálnej poisťovne vo výške 1.868,38 Eur (jednotlivé úhrady boli 905,58 dňa 27.6.2023, 941,52 Eur dňa 13.11.2023 a 21,28 Eur dňa 23.11.2023)

K 31.12.2023 evidujeme na zdroji 72 príjmy z poistného plnenia vo výške 296,55 Eur – za poškodené motorové vozidlo TT474HP a príjmy z poistného plnenia vo výške 390,86 EUR – za poškodené čelné sklo na TT474HP.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

610 - Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania – 100,00 %

Na tejto položke sú zaúčtované výdavky na mzdy pre pracovníkov IP za mesiace 1.- 12./2023 v celkovej výške: 972.402,00 Eur

Z toho zamestnanci

-vo VS: 152.046,00 Eur

-v ŠS: 820.356,00 Eur

620 - Poistné a príspevok do poisťovní – 100,00 %

Na tejto položke je vykázané čerpanie prostriedkov za mesiace 1.- 12./2023 na úhradu odvodov celkom: 355.449,96 Eur.

Z toho:

- odvodov do zdravotných poisťovní vo výške – 97.086,57 Eur
- nemocenského poistenia - 13.610,10 Eur
- starobného poistenia – 136.465,62 Eur
- úrazového poistenia – 7.860,42 Eur
- invalidného poistenia – 25.371,88 Eur
- poistenie v nezamestnanosti – 8.361,77 Eur
- do rezervného fondu – 46.297,76 Eur
- príspevok do DDP – 20.395,84 Eur

631 – Cestovné náhrady – 99,99 %

Na tejto položke vykazujeme cestovné vo výške 28.020,17 Eur.

Na tejto položke vykazujeme vyplatené cestovné náhrady tuzemské vo výške 27.894,17 Eur .

Zahraničná pracovná cesta sa uskutočnila v dňoch 27.9.2023 až 28.9.2023. Zúčastnili sa jej dvaja inšpektori BOZP Ing.Juraj Petrgál a Mgr. Peter Ostrožanský. Jednalo sa o pracovnú cestu do Rakúska- Viedeň, ktorú organizovala ELA EUROPEAN LABOUR AUTHORITY a inšpektori sa zúčastnili spoločnej cezhraničnej inšpekcie práce.

Vykázané výdavky na zahraničné cestovné náhrady boli vo výške 126,00 Eur.

632 - Energie, voda a komunikácie – 100,00 %

Na tejto položke vykazujeme výdavky za telekomunikačné služby na pevnú linku a mobilnú sieť vo výške 6.413,61 Eur, internet 781,92 Eur.

Ďalej na tejto položke evidujeme poštové a kuriérske služby 1.300,30 Eur, ako aj platby za energie uhrádzané mesačne za skutočne spotrebované služby (elektrická energia, tepelná energia, vodné, stočné) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave vo výške 12.614,24 Eur Eur doteraz vyfakturované za obdobie 11/22 až 12/22 a 1/23-11/23.

633 - Materiál – 100,00 %

Z tejto položky boli uhradené platby za príslušenstvo k sieti vo výške 33,00 Eur, reprezentačné 325,90 Eur, odborná literatúra a predplatné časopisov a publikácií 3.085,04 Eur, palivo do elektrocentrály vo výške 96,33 Eur, ostatný všeobecný materiál ako sú kancelárske potreby, všeobecný materiál a ostatný materiál potrebný pre bežný chod IP vo výške 6.563,65 Eur, telekomunikačná technika vo výške 9,00 Eur, elektrospotrebiče vo výške 313,88 Eur, výpočtová technika vo výške 22.325,22 Eur (z toho podstatnú časť tvorí nákup tlačiarň 7.497,60 Eur a multifunkčných zariadení 7.977,60 Eur – výmena bola z dôvodu morálneho opotrebenia a nevyhovujúcim technickým požiadavkám, významnú položku tvorí nákup monitorov a dokovacích staníc vo výške 4.543,20 Eur), vybavenie interiéru vo výške 18,00 Eur, OOPP vo výške 385,43 Eur, výdavky na telekomunikačnú techniku vo výške 4.356,20 Eur (z toho zaobstaranie mobilných telefónov vo výške 4.347,20 Eur v počte 44ks.)

634 - Dopravné – 100,00 %

Na tejto položke je zaúčtované čerpanie výdavkov na pohonné hmoty 10.742,41 Eur, údržbu motorových vozidiel 5.493,79 Eur (z toho zdroj 111 je 4.806,38 Eur a zdroj 72e 687,41 Eur), výdavky za karty, známky vo výške 603,20 Eur, PZP vo výške 1.059,78 Eur, havarijné poistenie vo výške 4.038,53 Eur (HP a PZP máme uhradené do 8/2024 a obidve poistenia sú formou flotily) Eur prepravné a nájom vo výške 900,00 Eur

635 – Rutinná a štandardná údržba – 100,00 %

Táto položka zahŕňa výdavky na licenčné poplatky na softvér a sieť vo výške 475,20 Eur, za údržbu výpočtovej techniky vo výške 714,81 Eur, údržba komunikačnej infraštruktúry vo výške 149,81 Eur, údržba telekomunikačnej techniky vo výške 360,00 Eur a údržba prevádzkový strojov, prístrojov a zariadení vo výške 400,80 Eur .

636 - Nájomné – 100,00 %

Na tejto položke vykazujeme čerpanie finančných prostriedkov na parkovanie služobných motorových vozidiel v areáli Súkromnej strednej odbornej školy vo výške 1.600,00 Eur a parkovanie v areáli ubytovne Nukleón vo výške 974,59 Eur.

637 - Služby – 99,99 %

Na tejto položke vykazujeme čerpanie prostriedkov potrebných na prevádzku inšpektorátu práce. K 31. 12. 2023 evidujeme nasledovné: výdavky na školenia vo výške 1.767,55 Eur, prídel na sociálny fond vo výške 9.966,69 Eur, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 2.463,00 Eur, trovy exekúcie vo výške 4.929,83 Eur, poisťné vo výške 141,97 Eur, kalibrácia drégera vo výške 399,80 Eur, koncesionárske poplatky na r.2023 vo výške 477,96 Eur(pôvodne uhradená plná výška 955,92 Eur v 7/23 nám refundovali 477,96 Eur z dôvodu zmeny zákona), odvoz komunálneho odpadu vo výške 635,98 Eur, strážna služba vo výške 2.100,01 Eur, STN on-line prístup na r.2023 vo výške 2.696,69 Eur, zhotovenie pečiatok a kľúčov vo výške 110,89 Eur, finančný príspevok na rekreácie vo výške 6.257,79 Eur, konzultácie v oblasti krízovej komunikácie vo výške 2.300,00 Eur poplatky za terminál vo výške 459,29 Eur, poplatky banke vo výške 14,40 Eur, elektronický prístup

zákony a judikáty vo výške 230,00 Eur, elektronický prístup VS vo výške 204,00 Eur, elektronický prístup profi vzdelávanie vo výške 468,00 Eur, daň z nehnuteľnosti vo výške 581,45 Eur a pod.).

640 – Bežné transfery – 100,00 %

Táto položka zahŕňa výdavky na nemocenské dávky zamestnancov inšpektorátu práce vo výške 9.518,40 Eur, príplatky a príspevky vo výške 3.855,65 Eur, odchodné vo výške 7.938,00 Eur a poskytnutý finančný príspevok zamestnancom na stravovanie vo výške 18.617,10 Eur. Všetkým zamestnancom IP Trnava je poskytované stravovanie formou finančného príspevku. V roku 2023 sme v súvislosti s legislatívnymi zmenami zvyšovali finančný príspevok k 1.1.2023 (5,10Eur), k 1.6.2023 (5,48 Eur) a k 1.10.2023 (5,85 Eur).

Mimorozpočtové výdavky na zdroji 72E k 31. 12. 2023 vykazujeme za opravu a údržbu motorových vozidiel – použili sme prijaté poisťné plnenie na zdroji 72E vo výške 687,41 Eur.

Na kapitálové výdavky sme na rok 2023 mali schválený rozpočet (pol.:713001) na nákup osobného motorového vozidla vo výške 14.400,00 Eur a v máji 2023 nám bola vykonaná úprava rozpočtu -14.400,00 Eur - teda motorové vozidlo nebudeme v roku 2023 zaobstarávať.

V marci sme mali upravený rozpočet (pol.:713005) vo výške 11.000,00 Eur na kapitálových výdavkov na zabezpečenie zariadenia na diaľkovú včasnú detekciu pri vykonávaní cielených cestných kontrol. Uvedené zariadenie sme uhradili v dvoch splátkach 3.286,80 Eur a 7.669,20 Eur na základe kúpnej zmluvy.

Z dôvodu havarijného stavu klimatizačnej jednotky v miestnosti, kde je uložený hlavný server, nám bola vykonaná úprava rozpočtu na kapitálových výdavkoch na nákup klimatizačnej jednotky vo výške 2.300,00 Eur (pol.:718004). Výdavok za dodanie a montáž klimatizačnej jednotky bol v sume 2.292,00 Eur.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

K 1.1. 2023 sme vykazovali na depozitnom účte zostatok prostriedkov z roku 2022 vo výške 107 091,18 Eur čo predstavovali uložené mzdy zamestnancov a s tým súvisiace odvody a ostatné záväzky za mesiac december 2022 – tieto sme v mesiaci január 2023 odviedli na účty zamestnancov, poisťovní a ostatné účty.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2023 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2023.