

# Poznámky k účtovnej závierke

zostavenej ku dňu: 31.12.2023

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

#### **Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:**

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality  
M. Rázusa 7,  
911 01 Trenčín  
IČO: 379 173 40

#### **Dátum založenia alebo zriadenia:**

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikol nadobudnutím účinnosti zákona dňom 1. mája 2004.

#### **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:**

Účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2023 bola spracovaná ako riadna individuálna účtovná závierka. Zostavenie závierky je plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s opatreniami a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR ako aj Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly MO SR pre rok 2023.

#### **Informácie o činnosti účtovnej jednotky - Opis činnosti účtovnej jednotky, dôvody jej zriadenia:**

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou a národnou autoritou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je štátna rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet SR prostredníctvom kapitoly MO SR. Úrad vystupuje ako samostatná účtovná jednotka. Je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly MO SR a súhrnného celku verejnej správy. Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je pre ňu Ministerstvo obrany SR, Námestie generála Viesta 2, Bratislava, IČO: 308 455 72. Pri spolupráci so zahraničnými subjektmi používa názov Defence Standardization, Codification and Government Quality Assurance Authority.

Slovenská republika vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO stanovujúce konkrétne požiadavky (štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, technickej, materiálnej a administratívnej oblasti.

V procese **obrannej štandardizácie** zabezpečuje úrad podporu interoperability SR medzi členskými štátmi NATO v operačnej, procedurálnej, materiálovej, technickej a administratívnej oblasti. Úrad v procese obrannej štandardizácie v súlade s § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona spolupracuje s ministerstvami, s ústrednými orgánmi štátnej správy, so štátnymi orgánmi a právnickými a fyzickými osobami, s príslušnými orgánmi NATO, Európskou obrannou agentúrou (ďalej len „EDA“) a členskými štátmi NATO, EÚ.

V procese **kodifikácie** úrad pôsobí ako centrálny orgán štátu pri zabezpečení zavedenia, údržby a aktualizácie kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi MO SR a ozbrojenými silami jednotlivých štátov NATO a agentúrou NSPA (NATO Support and Procurement Agency) v procesoch kodifikácie produktov pre účely obrany.

Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procesoch kodifikácie v rámci rezortu ministerstva obrany, výrobcov a dodávateľov produktov pre účely obrany. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení údajov o produkte / položke a pridelení skladového čísla NATO slovenskému produktu / položke (výrobku) a kódu výrobcu / dodávateľa NATO slovenskému subjektu v prospech krajín NATO.

V procese **štátneho overovania kvality** výrobkov a služieb na účely obrany úrad plní úlohy koncepčného, metodického a koordinačného orgánu. Úrad vykonáva štátne overovanie kvality v súlade so zákonom, ako orgán štátnej správy z celoslovenskou pôsobnosťou a komplexne zabezpečuje vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR v prospech:

1. ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia SR,
2. členských krajín aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 o vzájomnom štátnom overovaní kvality dodávok a o používaní spojeneckých publikácií NATO AQAP,
3. krajín, s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality. Úrad má uzatvorené bilaterálne dohody s Južnou Kóreou, Fínskom, USA a so štátom Izrael.

Úrad v procese štátneho overovania kvality spolupracuje s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy, príslušnými orgánmi členských krajín aliancie NATO, príslušnými orgánmi krajín s ktorými má uzatvorené bilaterálne dohody, UNMS SR, ZBOP SR a podnikmi obranného priemyslu SR.

Pri tvorbe dokumentov a pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a EDA pracujú delegáti úradu zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch a pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie nasledovne:

v oblasti obrannej štandardizácie:

- CS – výbor štandardizácie NATO,
- SMG – pracovná skupina pre riadenie štandardizácie v NATO, skupina zabezpečujúca podporu CS,
- MCLB LIS WG – pracovná skupina na tvorbu stratégie a politiky interoperability vo vzťahu na štandardizáciu,

- EARC – dočasný orgán na vyhodnocovanie účinnosti štandardizácie na dosiahnutie interoperability medzi zúčastnenými krajinami počas medzinárodných cvičení CAPABLE LOGISTICIAN,
- MCTB – rada pre terminológiu v NATO; hlavný terminologický slovník a politika terminológie NATO,
- EDSC – výbor obrannej štandardizácie v EDA/EU,
- EDSMG – pracovná skupina pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA, skupina zabezpečujúca podporu EDSC,
- JMG – pracovná skupina pre udržiavanie materiálových skupín EDSTAR.

Pri údržbe a vývoji kodifikačného systému NATO, pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a pre udržiavanie kompatibility kodifikačného systému SR s požiadavkami NATO pracujú delegáti úradu z odboru kodifikácie, zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch, pracovných skupinách a odborných orgánoch NATO. V rámci kodifikácie produktov NATO sa pracovníci odboru zúčastňujú rokovaní pracovných skupín vo výbore AC/135:

- AC/135 MG – hlavná skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu, zodpovedá za riadenie rozvoja, prevádzky a údržby kodifikačného systému NATO,
- PANEL A – pracovná skupina pre prípravu a rozpracovanie problematiky kodifikačného systému NATO,
- NMBS (NATO Mail Box System) a NABS (NATO Automated Bussiness System) – pracovné skupiny zamerané na medzinárodnú výmenu kodifikačných údajov a správu dokumentov výboru AC/135,
- TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy,
- MC CATOLOGUE UG – pracovná skupina určená pre používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE / MCC WEB.

Úrad je národnou autoritou v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany a zastupuje SR na rokovaniach:

- pracovnej skupiny aliancie NATO AC 327/WG2 pre kvalitu,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej štvorky na rokovaniach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- na základe bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s krajinami Fínsko, Južná Kórea, Izrael, USA a na pracovných rokovaniach Agentúry DCMA SE pre Juhovýchodnú Európu.

**V oblasti obrannej štandardizácie úrad v roku 2023 zabezpečoval a plnil úlohy najmä:**

- v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO, ktorý je realizovaný v súlade so zákonom a Smernicami MO SR č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie,
- v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR,
- v zabezpečení prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie,

- v participácii vo výboroch štandardizácie NATO-CS a EDA- EDSC, pracovných skupín NATO-SMG, LISWG, EDA-EDSMG a EDA-JMG EDSTAR.

**Pri výkone procesov kodifikácie úrad v roku 2023 zabezpečil a vykonal najmä:**

- komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci IIS MO SR, zabezpečoval vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- spracovanie žiadostí na kodifikáciu produktov od slovenských výrobcov pre zahraničného partnera podľa požiadaviek STANAG 4177, ktoré zaväzujú SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- správu centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB, aktualizoval a udržiaval jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR podľa požiadaviek NATO,
- komplexnú externú komunikáciu s NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi podľa SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS,
- správu, údržbu a prevádzku kodifikačného systému SR podľa zákona, kodifikačného informačného systému MCC WEB vo vládnom cloude a SAP Interface v kompatibilitate s kodifikačným systémom NATO podľa SOŠ ACodP-1.

**Pri výkone procesov štátneho overovania kvality úrad v roku 2023 najmä:**

- zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti ELTA Systems Ltd., prostredníctvom partnerského úradu v štáte Izrael na základe Memoranda o porozumení v oblasti vzájomného štátneho overovania v procese realizácie projektu obmeny zastaralej rádiolokačnej techniky za nové moderné 3D rádiolokátory stredného, malého a blízkeho dosahu, súčasne vykonával štátne overovanie kvality u rozhodujúcich dodávateľov na území SR,
- na základe „Memoranda o porozumení o vzájomnom poskytovaní služby štátneho overovania kvality medzi Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a Ministerstvom obrany Fínskej republiky“, prerokoval a zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti PATRIA LAND OY v procese dodávok bojových vozidiel pechoty Patria AMV XP BOV 8x8 a zabezpečil vykonávanie štátneho overovania kvality u rozhodujúcich dodávateľov na území SR,
- prerokoval a zabezpečil prostredníctvom partnerského úradu vo Švédsku na základe dohody o spolupráci G2G medzi MO SR a Švédskym kráľovstvom bezúplatné vykonávanie štátneho overovania kvality v spoločnosti BAE SYSTEMS HÄGGLUNDS AB v procese dodávok bojových pásových vozidiel CV90,
- zastupoval SR na rokovaníach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky,
- zastupoval SR v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality medzi krajinami aliancie NATO,
- vykonal súčinnostné rokovania s SEMOD MO SR, Generálnym štábom OS SR a ÚCL MO SR v oblasti zabezpečenia štátneho overovania kvality dodávok produktov na účely obrany,
- zabezpečil aktualizáciu informačného systému štátneho overovania kvality,
- vykonal štátne overovanie kvality na základe 95 žiadostí na štátne overovanie kvality podľa zákona, s vydaním 67 osvedčení o kvalite a úplnosti produktu,

- vyžiadal štátne overovania kvality v štátoch NATO v 48 prípadoch v zmysle STANAG 4107, na základe čoho bolo vydaných príslušnými orgánmi členských štátov NATO celkom 41 certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- vykonal štátne overovania kvality na základe 16 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO s vydaním 56 certifikátov o zhode podľa spojeneckej publikácie NATO AQAP 2070,
- vykonal celkovo 37 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 6 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných Slovenských obranných štandardov SOŠ AQAP,
- v dňoch 27.-28. júna 2023 vykonal odborne metodické zamestnanie pre predstaviteľov manažmentu dodávateľov výrobkov alebo služieb na účely obrany. Zamestnanie bolo zamerané najmä na platnú legislatívu v oblasti štátneho overovania kvality, na rozbor požiadaviek Slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP 2110 a na pripravovanú revíziu medzinárodnej normy ISO 9001 a jej dopady na certifikáciu systémov manažérstva kvality podľa spojeneckých publikácií aliancie NATO AQAP.
- dňa 9. februára 2023 vykonal na základe požiadavky riaditeľa pre kvalitu spoločnosti ZVS Holding, a.s. Dubnica nad Váhom školenie pre zamestnancov organizácií v rámci skupiny MSM Group Slovensko. Cieľom školenia bolo najmä zvýšenie povedomia zamestnancov v oblasti požiadaviek Slovenského obranného štandardu SOŠ AQAP 2110 a v oblasti procesov štátneho overovania kvality.

### **Vyhodnotenie činností a zámerov roku 2023:**

V oblasti obrannej štandardizácie v roku 2023 na základe pozvania prezidenta a výkonného riaditeľa z Army Aviation, Association of America (AAAA) sa Ing. Emil Košút a Ing. Pavol Labák v apríli 2023 zúčastnili na samite s názvom „Army, Aviation, Mission Solutions 2023“, ktorý sa konal v Nashville, USA. V rámci stretnutia predstaviteľa úradu a USA rokovali o vzájomnej podpore v oblasti štandardizácie a zvyšovaní interoperability v NATO. Vyzdvihnutá bola aj spoločná organizácia medzinárodnej konferencie o interoperabilite, štandardizácii a modernizácii v NATO konanej v septembri 2022 na Ministerstve obrany v Bratislave.

V rámci zvyšovania vzdelania a výmeny skúseností v oblasti obrannej štandardizácie sa v mesiaci február 2023 zúčastnil riaditeľ úradu a riaditeľ odboru OŠ v Aténach na workshope s názvom „Využívanie civilných štandardov v NATO“, ktorý bol organizovaný Ministerstvom a Generálnym štáбом Grécka.

V roku 2023 úrad zvýšil úsilie v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR viac krát ročne podľa požiadaviek.

V súlade so Súhrnným plánom obrannej štandardizácie na rok 2023 a predloženými podnetmi k spracovaniu slovenských obranných štandardov bolo k 31.12.2023 v rámci pridelených rozpočtových prostriedkov zmluvne aj finančne zabezpečené spracovanie:

- 2 slovenských obranných štandardov,
- 10 odborných analýz a návrhov stanovísk k prijatiu štandardizačných dokumentov NATO.

V roku 2023 bolo zabezpečené spracovanie a vydanie celkovo 8 Slovenských obranných štandardov. K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov

MO SR a OS SR. V roku 2023 spracoval a odoslal celkom 83 oznámení o prijatí a 35 oznámení o implementácii STANAG.

Úrad vykonával kodifikáciu produktov nakupovaných prostredníctvom ÚIA MO SR, SEMOD a ostatných obstarávateľov na základe požiadaviek na kodifikáciu pre rok 2023 v súlade so zákonom a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG. Vykonával rozsiahlu spoluprácu s OS SR a ÚCL MO SR v rutinnom procese katalogizácie hnutelného majetku pre spracovávanie a využívanie kodifikačných údajov. Na základe ratifikácie štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstva SR v NATO bola vykonávaná kodifikácia slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak bol produkt nakupovaný štátom NATO alebo TIER 2. Na základe novely zákona bol kodifikačný IS v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutinnej prevádzky vo vládnom cloude Ministerstva vnútra SR pre spoločné a jednotné spracovanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov pre účely obrany. Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NSPA úrad spracovával elektronické žiadosti na kodifikáciu slovenských výrobkov a údaje slovenských výrobcov. V roku 2023 úrad vykonal prvý účelový kurz pre výrobcov a dodávateľov na spracovanie vlastných návrhov kodifikačných údajov podľa požiadaviek akvizičných dokumentov MO SR na základe zákona.

#### Štatistika prevádzky kodifikačného systému SR k 31.12.2023 :

- v MCC WEB je registrovaných používateľov:

203 z rezortu MO SR, 7 od Agentúr pre kodifikáciu a 5 od výrobcov a dodávateľov.

- kodifikačný systém SR eviduje:

644398 položiek s VČM, 47468 položiek s NSN a z toho 17905 položiek slovenských NSN a 1132 NCAGE aktívnych slovenských výrobcov a dodávateľov.

- v rámci spracovania NKÚoV pre MO SR bolo:

- pridelených a spracovaných 1612 nových NSN,
- vytvorených 2165 nových VČM,
- pridelených 73 nových NCAGE pre výrobcov a dodávateľov zo SR a z toho 53 žiadateľov o zaradenie do databázy SAM o granty USA.

- v rámci požiadaviek OS SR, krajín NATO, NSPA a TIER 2 bolo spracovaných žiadostí:

- na kodifikáciu SVK výrobkov - 172 / na používanie slovenských výrobkov - 99,
- na kodifikáciu NATO výrobkov - 202 / na používanie zahraničných výrobkov 1683.

- v rámci plnenia zmlúv pre účely obrany v rezorte obrany na požiadavky kodifikácie bolo v:

- v roku 2023 spracovaných - 103 zmlúv,
- z roku 2023 do 2024 vedených - 20 zmlúv,
- v roku 2023 – 60 uzavretých zmlúv dodacím listom.

Úrad zastupoval SR v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality a v pracovnej skupine Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky. V súlade so zákonom vykonal štátne overovanie kvality v 95 prípadoch s vydaním 67 osvedčení o kvalite a úplnosti produktov na účely obrany. Išlo najmä o dodávky zbraňového systému 155mm ShKH ZUZANA 2 vrátane rozhodujúcich

skupín a podskupín a dodávok 155mm munície, projekt dodávok súprav rádiolokátorov letiskových prehľadových (SRE/SSR/PAR), projekt obmeny zastaranej rádiolokačnej techniky novými modernými 3D rádiolokátormi stredného, malého a blízkeho dosahu, projekt dodávok bojových vozidiel pechoty Patria AMV XP BOV 8x8, vykonávanie revízie a modernizácie lietadiel L410UVP E-20 a štátne overovanie kvality ochranných prostriedkov a výstrojných súčiastok vojaka. Úrad vykonal 37 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 6 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP. Na základe štandardizačnej dohody aliancie NATO STANAG 4107 vyžiadal štátne overovanie kvality v krajinách aliancie NATO v 48 prípadoch. Úrad súčasne vykonal štátne overovania kvality na základe 16 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín aliancie NATO s vydaním 56 Certifikátov o zhode.

V súlade s rastom požiadaviek na vykonávanie štátneho overovania kvality najmä v projektoch vyzbrojovania, ktoré vzhľadom k rozsahu vykonávaných kontrolných procesov zvyšujú nároky na priamu účasť pracovníkov v podnikových, kontrolných a vojskových skúškach a na spoluprácu s obdobnými úradmi členských krajín NATO, boli v roku 2023 vytvorené odborné oddelenia pre štátne overovanie kvality podľa odbornej pôsobnosti v oblasti leteckej techniky a pozemnej zabezpečovacej leteckej techniky, v oblasti výbušnín a munície, v oblasti pozemnej kolesovej a pásovej techniky a v oblasti auditov a dodávok špeciálneho materiálu pre vozakov OS SR.

#### **Predpokladaný vývoj na rok 2024:**

V obrannej štandardizácii pokračovať v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania realizácie úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO uplatňovaním novej Smernice MO SR č. 22/2022 o zabezpečení obrannej štandardizácie spolu s vydaným Metodickým usmernením k novej smernici MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie; organizovať metodicko-odborných zamestnaní so zložkami MO SR a OS SR určených k procesom a systému obrannej štandardizácie, vysvetľovať požiadavky novej smernice; zabezpečiť prijímanie a implementáciu štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie v súlade s vyčlenenými finančnými prostriedkami; plánovať a organizovať zasadania pracovnej skupiny NATO pre interoperabilitu pozemných síl LISWG na MO SR.

Vykonávať všetky požadované procesy na kodifikáciu produktov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom a podľa požiadaviek používateľov v SR a partnerov z NATO na základe štandardizačných dohôv pre oblasť kodifikácie; plánovať pripravovať a aktualizovať kodifikačný IS a podporné prostriedky podľa požiadaviek kodifikačného systému NATO a agentúry NSPA; udržiavať a rozvíjať prepojenie informačných systémov v rezorte MO SR pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách OS SR a koordinovať činnosti rezortu MO SR v procese harmonizácie logistického systému OS SR na identifikáciu, označovanie a pomenovanie produktu (položky) s NATO; aktívne vystupovať a iniciovať odborné rokovania pri rutínnej prevádzke kodifikačného systému v rezorte MO SR; v spolupráci s odbornými zložkami rezortu obrany, s dodávateľom kodifikačného informačného systému, správcom vládneho cloudu MV SR a NSPA udržiavať všetky procesné úkony na rutinnú prevádzku IS vo vládnom cloude a k registrácii používateľov, výrobcov a dodávateľov do elektronického spracovania návrhov kodifikačných údajov; vykonávať všetky potrebné medzinárodné transakcie s krajinami NATO a TIER 2; aktualizovať národné údaje v Hlavnom katalógu NATO – NMCRL.

V súlade so „Smernicou ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie na roky 2022 až 2027“ a v súlade s“ Metodikou plánovania síl časť „Metodika vypracovania podprogramu 06H02-Hospodárska mobilizácia MOSR“, zabezpečiť vykonávanie štátneho overovania kvality pri obstarávaní materiálu do štátnych hmotných rezerv SR.

Súčasne s rastom požiadaviek na obstarávanie a na nákup osobných ochranných a výstrojných súčiastok vojaka i vo väzbe na zabezpečovanie takýchto dodávok prostredníctvom výrobcov a dodávateľov v zahraničí bude nutné zabezpečiť finančné prostriedky na vykonávanie kvalitatívnych skúšok takýchto produktov v procese štátneho overovania kvality v akreditovaných skúšobniach na území SR.

### **Informácie o vedúcich predstaviteľoch, organizačnej štruktúre a počte zamestnancov:**

Štatutárnym orgánom úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva Minister obrany SR. Počas účtovného obdobia 2023 vykonával funkciu riaditeľa úradu Ing. Emil Košút. Presun niektorých kompetencií a zodpovedností riaditeľa na iné osoby je daný organizačným poriadkom úradu.

Funkciu riaditeľky osobného úradu vykonáva Mgr. Bc. Iveta Kohoutková. Funkciu riaditeľa kancelárie vykonáva Ing. Anton Blahuš, PhD. Funkciu vedúceho skupiny ekonomiky vykonáva Ing. Dušan Baláž. Tieto organizačné zložky sú priamo podriadené riaditeľovi úradu. Úrad je rozčlenený na tri samostatné odborné útvary podriadené riaditeľovi úradu – odbor obrannej štandardizácie – riaditeľ Ing. Pavol Labák, odbor kodifikácie – riaditeľ Ing. Roman Bohuš a odbor štátneho overovania kvality – riaditeľ Ing. Anton Kapusta.

Počet štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol stanovený záväznými ukazovateľmi na rok 2023 v počte 25,00/8,67. Prepočítaný celkový evidenčný počet zamestnancov úradu za vykazované obdobie roku 2023 dosiahol 33,67 osôb. Z toho prepočítaný evidenčný počet 25,00 osôb v štátnej službe podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a 8,67 prepočítaný evidenčný počet osôb zamestnávaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Záväzný ukazovateľ počtu zamestnancov boli dodržané.

## **Čl. II.**

### **Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**

Úrad vedie svoje účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v súlade s účtovnými zásadami a požiadavkami zákona o účtovníctve. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania úradu. Údaje v tejto konsolidovanej účtovnej závierke sú vykázané v EUR.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Znehodnotenia a straty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky, sú v tejto zohľadnené.

**(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.**

V priebehu účtovného obdobia 2023 ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období neprišlo k významnej zmene účtovných metód a zásad, ktoré by mali významný vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral,
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné a clo),
- majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene - prepočítaním na menu euro ku dňu ocenenia, ktorým je deň uskutočnenia účtovného prípadu (prepočítajú sa kurzom z dňa predchádzajúceho dňa uskutočnenia účtovného prípadu - referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) alebo Národnou bankou Slovenska (NBS).

**(4) Pri obstarávacej cene majetku uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.**

**(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.**

Rozpočtová organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok prostredníctvom účtovných odpisov. Odpisy predstavujú trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku, čo znamená pre rozpočtovú organizáciu náklad za dané účtovné obdobie. Východiskom pre určenie doby odpisovania je zaradenie do odpisových skupín v súlade s prílohou č.1 k zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov so zohľadnením jeho predpokladanej doby životnosti. Znižovanie ocenenia počas celej doby používania dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky.

**Odpis** dlhodobého majetku za dané účtovné obdobie sa účtuje do nákladov na ťarchu účtu 551 – *Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku* a v prospech účtovných skupín 07 – *Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku* alebo 08 – *Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku*.

**(6) Zásady pre vykazovanie transferov.**

**Transfery** predstavujú všetky vzťahy z poskytnutia prostriedkov prostredníctvom rozpočtu a rozpočtových opatrení.

Rozpočtové organizácie transfery čerpajú z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. Z pohľadu účtovania sa rozlišuje účtovanie bežných transferov a účtovanie kapitálových transferov.

Ku každému uhradenému výdavku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov sa súčasne účtuje bežný alebo kapitálový transfer poskytnutý zriaďovateľom.

### **Bežné transfery**

Súvisia s výdavkami na bežnú prevádzku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.1) pričom:

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami sa účtuje vznik výnosu  
MD 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky  
D 681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu

3. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.2 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

### **Kapitálové transfery**

Používajú sa na úhradu výdavkov na obstaranie dlhodobého majetku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov (účtu 225.1):

1. účtujú sa vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,
2. súčasne s výdavkom na obstaranie dlhodobého majetku z transferu zo štátneho rozpočtu sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu z účtu 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (kapitálové výdavky) na účet 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
3. vo vecnej a časovej súvislosti s účtovaním nákladov na odpisy, opravné položky, resp. zostatkovú cenu vyradeného majetku nakúpeného z transferu rozpočtových prostriedkov - zdroj 1 (pri likvidácii, predaji, manku alebo škode) sa účtuje aj vznik výnosu na účte 682 – *Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu* súvzťažne s účtom 353.1 – Zúčtovanie kapitálových transferov štátneho rozpočtu,
4. na konci účtovného obdobia (ku dňu zostavenia účtovnej závierky) sa zúčtuje účet štátnych rozpočtových výdavkov (účet 225.1) s účtom 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo ŠR – kapitálové výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky sa účet 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov zúčtuje s účtom 352 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu, vo výške vyčerpaných rozpočtových prostriedkov:

- MD 225.1 - Účet štátnych rozpočtových výdavkov  
D 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – kapitálové výdavky  
D 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu – bežné výdavky.

Ku dňu účtovnej závierky tak účty 352.1 a 352.2 nevykazujú zostatky.

## **Čl. III.**

### **Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

#### **A/ Neobežný majetok**

#### **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa súvahy.

b) Účtovná jednotka nemá uzatvorené poisťovacie zmluvy o havarijnom poistení motorových vozidiel na všetky vozidlá. V súlade s usmernením postupu na splnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 171/2011 a rozhodnutia ministra obrany č. p. OVPD-26-12/2011 zo dňa 27. apríla 2011 v oblasti riešenia poistenia majetku štátu a uzatvárania poisťovacích zmlúv s komerčnými poisťovňami úrad v súlade s ustanovením § 800 ods.1 Občianskeho zákonníka dal výpoveď z poisťovacích zmlúv.

Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je zabezpečované centrálnou MO SR.

c) Na žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok organizácie nie je zriadené záložné právo a ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

d) Účtovná jednotka ku dňu účtovnej závierky vlastnila nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- Automobil osobný KOMBI Hyundai i30 1,6 CRDI – 2 ks,
- Automobil osobný KOMBI VW GOLF 1,6 TDI – 1 ks,
- Automobil osobný SEDAN Hyundai i30 1,6 CRDI – 2 ks,
- Automobil osobný SEDAN SUPERB 1,8 TSI – 1 ks,
- Automobil osobný KOMBI Hyundai i30 1,5 TGDI – 1 ks,
- Automobil osobný KOMBI Kia Ceed 1,5 TGDI – 1 ks,
- Automobil osobný KOMBI Hyundai i30 FL 1,5 DPI – 2 ks,
- Garáž prefabrikátová železobetónová – 10 ks,
- Počítač osobný TEMPEST/DC7700 C.D. 6400 2,13GHz – 1 sup.,
- PC OS HP Elite Št. pokladňa 2 GB – 1 sup.,
- Tlačiareň/HP LJ M 5025 – 1 ks,
- Tlačiareň TEMPEST/SP 3000 TI – 1 ks,
- Prepínač LAN/C3750 – 1 ks,
- Skrinka chrániaca/EMC pre prácu s utajovanými písomnosťami – 1 sup.,
- Stroj kopírovací multifunkčný Minolta – 1 sup.,
- Stroj kopírovací multifunkčný KYOCERA – 1 ks,
- Stroj skartovací/Ideal – 1 ks,
- Koberec/záťažový – 1 ks,
- Jednotka klimatizačná jednotka/Vivax – 4 ks,
- Jednotka klimatizačná Multisplitová – 3 sup.,
- Trezor/nábytkový – 1 ks,
- Trezor skriňový mobilný – 4 ks,
- Zostava kancelárska – 1 sup.,
- Softvér/Informačný systém k evidencii písomností CENTRALOFFICE,
- Softvér/Informačný systém štátneho overovania kvality,
- Softvér/Kodifikačný systém MO SR MCC,
- Softvér/MS Enterprises Desktop Prof Platform,
- Softvér/Corel Draw Graphics Suite 12 CZ,
- Softvér/MS Office Home and Business 2013,
- Softvér/MS Office Home and Business 2016,
- Softvér/Microsoft Windows 8.1. Pro Sk,
- Softvér/Acrobat Pro 2017 CZ Win Full,
- Softvér/Acrobat 8.0 PRO SK WIN EDU,
- Softvér/MS Office 2019,
- Softvér/MYQ X Government Licence,
- Softvér/MS Office 2021,

- Softvér/MS Office 2021,
- Softvér/MS Office 2021,
- Softvér/Corel Draw SP ED Mini Box,
- Softvér/CorelDraw Graphics Suite 2021,
- Server/Fujitsu Primergy RV200S7,
- Server/QNAP TS 1279U-RP,
- Server/DL380.

Významnú časť dlhodobého nehmotného majetku predstavuje kodifikačný informačný systém MCC CATALOGUE (od 1.1.2021 prevádzkovaný vo vládnom cloude ako MCC WEB), ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a v súlade s § 14 zákona.

Kodifikačný informačný systém MCC WEB je prevádzkovaný vo vládnom cloude SR, pod technickým zabezpečením Ministerstva vnútra SR a je prepojený s IIS MO SR cez SAP Interface v sieti GovNet a v spolupráci s ÚCL MO SR je vykonávaná katalogizácia produktov hnutel'ného majetku podľa zásad kodifikačného systému NATO.

Na základe schválených záverov z rokovaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov, vzájomnej výmeny skúseností z rokovaní a požiadaviek logistiky OS SR a MO SR na doplnenie a funkcionálnu podporu systému je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilitate s požiadavkami NATO v SOŠ ACodP-1; je vykonávaná modernizácia, údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MCC WEB, SAP Interface na IIS MO SR v sieti GovNet, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronickej komunikácie a výmeny údajov v NSPA Luxemburg.

Údaje z kodifikačného informačného systému sú súčasťou akvizičných a logistických procesov rezortu MO SR pre evidenciu produktov/položiek, pre zásobovanie - identifikáciu nakupovaných produktov, pre skladovanie – údržba údajov položiek zásobovania, pre systém katalogizácie hnutel'ného majetku v rezorte MO SR a sú pravidelne aktualizované do Hlavného katalógu NATO – NMCRL v prospech všetkých účastníckych krajín v kodifikačnom systéme NATO.

e) K dlhodobému majetku neboli vytvorené žiadne opravné položky.

## **B/ Obežný majetok**

### **Zásoby**

Účtovná jednotka k 31.12.2023 neviduje žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám.

### **Pohľadávky**

Účtovná jednotka k 31.12.2023 neviduje žiadne pohľadávky.

### **Finančný majetok**

Finančný majetok tvoria bankové účty – peňažné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici. K 31.12.2023 predstavuje hodnotu 101 186,22 €. Z toho 12 600,65 € je na účte

č.: 7000175291/8180 – Sociálny fond a na účte č.: 7000175283/8180 – Depozitný účet je zostatok vo výške 88 585,57 €. Peňažné prostriedky na depozitnom účte sú určené na výplatu miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia za december 2023.

### C/ Časové rozlíšenie

Náklady, ktoré sa týkajú budúcich období účtovná jednotka časovo rozlišuje na účte 381.\*- Náklady budúcich období. K 31.12.2023 účtovná jednotka neeviduje žiadny zostatok na tomto účte.

## Čl. IV. Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### A/ Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v štruktúre:

v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-441,49			-3 110,09	-3 551,58
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 110,09				2 818,56
Spolu	-3 551,58				-733,02

### B/ Záväzky

#### Rezervy

Rezervy neboli tvorené.

#### Záväzky podľa doby splatnosti

v €

	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
<b>Záväzky- podľa doby splatnosti</b>		
Záväzky v lehote splatnosti	81 321,52	101 919,24
Záväzky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	81 321,52	101 919,24
<b>Záväzky- podľa zostatkovej doby splatnosti</b>		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka **	79 770,73	89 318,59
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	1 550,79	12 600,65
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	81 321,52	101 919,24

\* záväzky zo soc. fondu

\*\* všetky ostatné

Závazky rozpočtovej organizácie s dobou splatnosti do 1 roka v celkovej výške 89 318,59 € sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2023 - výška 88 585,57 €. Ďalej v účtovníctve figurujú záväzky za neuhradené dodávateľské faktúry k 31.12.2023, doručené v nasledujúcom roku za dodávky služieb, ktoré sa týkajú bežného účtovného obdobia - výška 561,42 €, cestovné príkazy zamestnancov - výška 171,60 €.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov sú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1.1.2023 bol zostatok na účte sociálneho fondu 1 550,79 €. V priebehu účtovného obdobia bol sociálny fond vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 11 050,77 € a čerpaný vo výške 0,91 €. Prevod zostatku prostriedkov z roku 2023 do roku 2024 je vo výške 12 600,65 €.

## C/ Časové rozlíšenie

V priebehu účtovného obdobia sa nevyskytol žiadny účtovný prípad, ktorý by sa týkal časového rozlišovania výnosov.

## Čl. V.

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### Výnosy

- a) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti  
K 31.12.2023 neevidujeme žiadne výnosy z prevádzkovej činnosti.
- b) zúčtovanie rezerv  
O rezervách úrad nemal povinnosť účtovať.
- c) výnosy z transferov  
Celkový objem výnosov z transferov k 31.12.2023 je vo výške 1 493 253,96 €. Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 1 469 362,00 € a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 23 891,96 €.

#### Náklady

- a) spotrebované nákupy, služby  
Z celkovej výšky nákladov 70 475,21 € (50) tejto skupiny tvoria náklady na spotrebný materiál 61 766,45 € a náklady na spotrebu energie 8 708,76 €.  
Z celkovej výšky nákladov 264 595,15 € (51) tvoria náklady na služby ako sú opravy a udržiavanie – 15 839,17 €, náklady na (služobné) pracovné cesty 65 067,94 €, ďalej

náklady na reprezentáciu – 918,91 € a ostatné služby 182 769,13 € (školenia, kurzy, špeciálne služby, štúdie, expertízy..., najväčší podiel tvorí RaŠÚ softvéru vo výške 99 742,09 €).

Dane a poplatky (53) vo výške 2 492,88 €, z toho – daň z nehnuteľností vo výške 1 036,76 €, správne poplatky 304,00 €, miestne dane a poplatky za odvoz odpadu 1 040,64 €, koncesionárske poplatky 111,48 € (do 30.6.2023).

b) osobné náklady

Skupinu nákladov 52 – osobné náklady vo výške 1 127 492,14 € sú tvorené mzdovými nákladmi 782 710,13 €, náklady na zákonné sociálne poistenie 270 946,96 €, ostatné sociálne poistenie 13 171,46 €, zákonné sociálne náklady 56 973,04 € a ostatné sociálne náklady 3 690,55 €.

c) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Skupinu nákladov (54) tvorí odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 1 423,00 € a náklady zo zaokrúhľovania platieb v hotovosti 0,21 €.

d) odpisy, rezervy, opravné položky

Skupinu nákladov (55) tvoria odpisy dlhodobého hmotného majetku a odpisy dlhodobého nehmotného majetku vo výške 23 891,96 €.

e) finančné náklady

Poplatky za vedenie bankových účtov (skupina nákladov 56) dosiahli výšku 64,85 €.

f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov

Agentúre NSPASA (NATO Support and Procurement Agency) v rámci členstva v štruktúrach NATO bol zaplatený členský príspevok, z ktorého vznikol náklad vo výške 7 090,00 €. Povinnosť platiť členské príspevky vznikla vstupom SR do NATO od 1.4.2004, následnou ratifikáciou štandardizačných dohovorov NATO pre oblasť kodifikácie a nadobudnutím platnosti zákona NR SR č. 11/2004 Z. z. vyplýva pre výkon kodifikačných činností v SR. Konkrétne ide o príspevok do agentúry NSPA za členstvo v štruktúre NATO AC/135 a poplatky za databázu NMCRL – katalóg kodifikovaných produktov NATO (sieťová verzia a zdrojové dáta).

g) náklady podľa rozpočtových programov

Všetky vzniknuté náklady účtovnej jednotky za obdobie sú zaradené v rozpočtovom programe 096 - Obrana.

Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie:

## **BEŽNÉ VÝDAVKY**

### ***Kategória 631***

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky zamerané na realizáciu pracovných (služobných) ciest tuzemských ako aj zahraničných, ktoré spĺňali podmienky v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. V porovnaní s rokom 2022 došlo k nárastu nákladov a to v celkovej sume o 11 743,55 €. Celkové zvýšenie nákladov na pracovné (služobné) cesty tuzemské a zahraničné v hodnotenom období v porovnaní s rovnakým obdobím rokov 2022 a 2021 bolo v spojitosti so zrušením patrení, ktoré boli v minulosti prijaté v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19, zmena výšky stravného pri tuzemských cestách (v priebehu roka 2023 celkovo 3x), ako aj nárast cien ostatných cestovných náhrad (ubytovacích, prepravných a vedľajších výdavkov). Finančné prostriedky na tuzemské cesty boli použité vo výške 21 922,02 € a na zahraničné cesty vo výške 45 538,97 €.

### ***Kategória 632***

Úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami za poštové služby (vrátane poštového priečinka), za komunikačnú infraštruktúru (poplatky za komunikačné, spojovacie siete, ISDN linky, prístup k internetu) a poplatky za telekomunikačné služby (prenájom mobilných telefónov, mobilné telefóny - za uskutočnené volania, hovory). V súlade s platnou zmluvou o výpožičke priestorov boli v tejto kategórii realizované výdavky za spotrebované energie, vodné a stočné v celkovej výške 9 312,66 €.

Výdavky v hodnotenom období v tejto kategórii predstavujú výšku 12 856,75 €. Zníženie celkového čerpania v porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka je spôsobené ukončením platenia poplatkov (od 1.4.2023) za prenájom mobilných telefónov a za mobilné služby (internet, hovory) z dôvodu centrálnych platieb prostredníctvom MO SR. V ďalšom období boli realizované len úhrady poplatkov za telekomunikačnú infraštruktúru (internet) a telekomunikačné služby (pevná sieť - hlasové služby) a dôjde tak k podstatnému zníženiu čerpania rozpočtových prostriedkov za uvedené služby.

### ***Kategória 633***

Čerpanie výdavkov v tejto kategórii bolo vo výške 53 742,73 €. Oproti roku 2022 sa náklady zvýšili o sumu 7 229,21 €. Úrad z tejto kategórie obstarával najmä nákup kancelárskeho nábytku pre nových zamestnancov úradu (navýšenie počtov o 4 zamestnancov), osobných ochranných pracovných prostriedkov, softvéru nezaradeného do majetku, nákup CISCO telefónov, výpočtovej techniky z dôvodu jej obmeny a doplnenia na TMP, základného kancelárskeho materiálu, tonerov a materiálu k výpočtovej technike. V hodnotenom období neboli realizované žiadne výdavky spojené s pandemiou COVID-19. Úrad realizoval obstaranie materiálu pomocou elektronického kontraktačného systému.

### ***Kategória 634***

V tejto kategórii boli hradené výdavky v celkovej výške 17 510,67 € súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty - nákup PHM pre služobné motorové vozidlá, výkon technických a emisných kontrol služobných vozidiel, príprava na letnú a zimnú prevádzku a nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona a opravy vozidiel. V porovnávaní s rokom 2022 boli náklady v tejto kategórii približne na rovnakej úrovni (17 178,27 €).

### ***Kategória 635***

Úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku vo výške 110 299,09 €. Rozhodujúci podiel na nákladoch tejto kategórie má bežná údržba a technická podpora MC CATALOGUE, vykonanie zmien v konfigurácii MC CATALOGUE (kodifikačného informačného systému) vo výške 88 999,98 € a informačného systému štátneho overovania kvality vo výške 9 984,00 €. V porovnaní s rokom 2022 boli náklady v tejto kategórii vyššie celkovo o sumu 4 523,17 €. Úrad realizoval nákupy pomocou elektronického kontraktačného systému.

### ***Kategória 636***

Rozpočtové prostriedky v tejto kategórii neboli čerpané.

### ***Kategória 637***

V tejto kategórii úrad realizoval výdavky vo výške 94 714,80 € za služby zabezpečované dodávateľským spôsobom a to na školenia, semináre, jazykové kurzy, poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady štandardizačných dokumentov NATO, koncesionárske poplatky (od

1.7.2023 platby zrušené na základe novelizácie zákona), všeobecné služby a náklady za povinný príděl zamestnávateľa do sociálneho fondu. Medzi prioritné výdavky v tejto kategórii patrili výdavky na expertízy STANAG-ov, preklady STANAG-ov a náklady na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojenských publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, aj vo vzťahu k obrannému priemyslu SR a objednávateľom, náklady spojené s realizáciou SOŠ a príspevok zamestnancom na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce. V porovnaní s rokom 2022 dosiahlo čerpanie nižšiu úroveň o 3 939,68 €.

### **Kategória 640**

Z tejto kategórie úrad uhradil výdavky v spojitosti s prevádzkou a podporou kodifikačného systému v rámci členstva SR v NATO – členský poplatok v AC/135 NATO Country Contribution vo výške 7 090,00 €, náhradou príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona o sociálnom poistení vo výške 11 837,93 € a poskytovaním finančného príspevku na stravovanie vo výške 28 226,49 €. Ďalej bolo vyplatené odchodné jednému zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok vo výške 5 884,00 €. Výdavky v roku 2023 boli v tejto kategórii v celkovej výške 53 038,42 €, čo bolo o 27 579,38 € viac v porovnaní s rokom 2022.

## **KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY**

### **Kategória 710**

V tejto kategórii boli výdavky realizované na nákup 2 ks služobných motorových vozidiel v celkovej výške 39 977,90 €. Ďalšie výdavky vo výške 19 999,99 € boli hradené na doplnenie nových prvkov programového vybavenia národného kodifikačného informačného systému MCC WEB vo vládnom cloude, prepojeného s integrovaným informačným systémom MO SR cez sieť GOVNET. Išlo o technické zhodnotenie softvéru.

## **Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy**

<b>Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka účet 351)</b>					
v €					
Popis zostatku	Stav pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období prijaté odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do výnosov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia
	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

<b>Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok účet 351)</b>					
v €					
Popis zostatku	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období uhradené odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do nákladov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
	0	0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

<b>Zúčtovanie prijatých transferov</b>						
v €						
Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Druh (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (384)	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu		Kapitálový	23 891,96	23 891,96	0	0
		Bežný	1 469 362,00	1 469 362,00	0	0

### Čl. VI.

#### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Bez textu.

### Čl. VII.

#### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Bez textu.

### Čl. VIII.

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

<b>Výdavky bežného rozpočtu</b>					
v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	610-Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	712 545,00 €	782 711,00 €	782 710,13 €
096	111	620-Poistné a príspevok do poisťovní	280 121,00 €	284 119,00 €	284 118,42 €
096	111	630-Tovary a služby	595 200,00 €	358 565,00 €	356 585,03 €
096	111	640-Bežné transfery	83 673,00 €	53 040,00 €	53 038,42 €
Spolu		600-Bežné výdavky	1 671 539,00 €	1 478 435,00 €	1 476 452,00 €

<b>Výdavky kapitálového rozpočtu</b>					
v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	710-Obstaranie kapitálových aktív	152 000,00 €	59 978,00 €	59 977,89 €
096	13**	710-Obstaranie kapitálových aktív	0	0	0
Spolu		700-Kapitálové výdavky	152 000,00 €	59 978,00 €	59 977,89 €

## **Čl. IX.**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2023.

Vypracoval: Ing. Dušan Baláž

Dátum: 17.04.2024